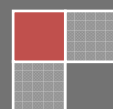




ŠKOLSKI KURIKULUM

SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ

Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje strukovna škola namjerava provesti tijekom školske godine 2011/2012 te donosi kalendar tih aktivnosti.



UVOD	4
PODATCI O ŠKOLI	5
SADRŽAJ RADA ŠKOLE	6
POPIS RAZREDNIH ODJELJENJA	8
ORGANIZACIJA NASTAVE	9
RASPORED TEORIJSKE I PRAKTIČNE NASTAVE	10
PRAĆENJE UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI	12
PROJEKTI	13
CREATIVE WRITING	14
SCHOOL PORTFOLIO	15
CREATIVE MINDS IN PRESERVING NATIONAL AND PERSONAL IDENTITY	16
DANI KRUHA	17
MLADI OCA ANTE GABRIĆA	18
TERENSKA NASTAVA HRVATSKOG JEZIKA - KAZALIŠTE	19
IZBORNA NASTAVA	20
TEHNIČKI MATERIJALI	21
AUTOMATIKA	22
RASKLOPNA POSTROJENJA	23
NJEMAČKI JEZIK	24
VANJSKO-TRGOVINSKO POSLOVANJE	25
KNJIGOVODSTVO NA RAČUNALU	27
JAVNE FINACIJE	28
ORGANIZACIJSKO PONAŠANJE	29
OBITELJSKI POSAO	30
KREATIVNOST U POSLOVANJU	31
TZK – a	32
PROMETNICE	33
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM	34
TEHNIČKO CRTANJE	35
MATEMATIKA	36-37
DODATNA NASTAVA	39
HRVATSKI JEZIK	40
PSIHOLOGIJA	41
ENGLESKI JEZIK	42
MATEMATIKA	43
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	44
DAN ŠKOLE	44

SCENSKA GRUPA	45
MLADI INFORMATIČARI	46
UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE	47
VIJEĆE UČENIKA	48
PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV OVISNOSTI	49
PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV NASILJA	51
PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA SPOLNIH BOLESTI	52
MAŠKARE	54
DRAMSKA GRUPA KAMELEON	55
ŠAHOVSKA SEKCIJA	56
OBILJEŽAVANJE DANA ZAŠTITE MOČVARNIH STANIŠTA	57
NACIONALNI ISPITI U 2. I 3. RAZREDIMA	58
ISPITNI KOORDINATOR	60
ŠKOLSKA NATJECANJA	61
ASO - VOZAČ MOTORNOG VOZILA	61
HRVATSKI JEZIK	62
GASTRO 2010	63
DIZAJNIRANJE RAČUNALOM AUTO CAD I CATIA VOZILA I NATJECANJE VODOINSTALATERA I INST. GRIJ. I KLIM.	65
NATJECANJE CRVENI KRIŽ	66
CRVENI KRIŽ I KARITAS	67
TZK	68
NAGRADNI NATJEČAJ	69
STRUČNI IZLETI UČENIKA	70
POSJET STANICI ZA PREGLED TEHNIČKIH VOZILA I SKLADIŠTU PODUZEĆA	70
STRUČNI IZLETI AKTIVA STROJARSTVA	71
POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U SPLITU I DUBROVNIKU	73
POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU „NARONA“ U VIDU - <i>Povijest</i>	74
POSJETU POGONU PEKARE „METKOVKA“ i POSJET ĐAKOVU	75
POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU „NARONA“ U VIDU – <i>Hrvatski jezik</i>	76-77
POSJET SABORU	78
POSJET NACIONALNOM PARKU MLJET	80
POSJET INSTITUTU ZA OCEANOGRAFIJU I RAIBARSTVO U DUBROVNIKU	79
GODIŠNJI VREMENIK	82
VREMENIK ZAVRŠNIH ISPITA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	83
ROKOVI ZAVRŠNIH ISPITA	85
RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE - Prvih i drugih razreda	87
RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE - Trećih i četvrtih razreda	88

1. UVOD

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikulumuma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

- Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumuma.
- Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar.

Pod pojmom Školskog kurikulumuma podrazumijevamo sve sadržaje, procese i aktivnosti koji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja kako bismo promovirali intelektualni, osobni, društveni i tjelesni razvoj učenika. On obuhvaća, osim službenih programa nastave, i druge programe koje škola provodi, pokazuje brojne aktivnosti učenika i nastavnika, pokazuje po čemu je škola prepoznatljiva.

Školski kurikulum temelji se na učeničkoj razini znanja, interesa i sposobnosti, na raznolikosti i kompleksnosti obrazovnih interesa i potreba učenika, roditelja i lokalne zajednice, stalnom porastu znanja, te potrebom oblikovanja učenikove osobnosti u svijetu koji se stalno mijenja.

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

Planiranim aktivnostima, programima i projektima težimo kvalitetnim rezultatima ostvariti ciljeve usmjerene na učenika i njegov razvoj, stručnu samostalnost i odgovornost učitelja, samostalnost i razvoj škole, te uz potporu uže i šire društvene zajednice doprinijeti izgradnji učinkovitog i kvalitetnog obrazovnog sustava.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Školski kurikulum bit će objavljen na mrežnim stranicama škole i bit će dostupan učenicima, roditeljima i svima zainteresiranim za život i rad škole.

2. PODATCI O ŠKOLI

SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ
METKOVIĆ, Kralja Zvonimira 12

TELEFON:

centrala: 020/ 681-088

e-mail: ss-metkovic@du.t-com.hr

FAX: 020/681-712

ŠIFRA: 19-049-501

RAVNATELJ: Marijo Obradović, prof.

VODITELJ: Tiho Jerković, prof.

TAJNICA: Vera Mijić, dip.prav.

PEDAGOGINJA: Violeta Oršulić, prof.

RAČUNOVODSTVO: Marija Gabrić, dipl.prav.; Zdravko Obradović, dipl.inž.

KNJIŽNIČARKA: Ivana Ujdur, prof.

OSNIVAČ: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

REGISTRACIJA: Srednja škola Metković iz Metkovića upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu pod brojem TL-97/202. od 18 lipnja 1997.g.

Škola je dobila Rješenje za početak rada i izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme:

1.Klasa: 602-03/94-01-272, Urbroj: 380-02-2/5-94-01 od 19.7.1994.g.

2.Klasa: 602-07/93-01-186, Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 27.1.1994.g.

3.Klasa: 602-03/97-01/676, Urbroj: 532-02-2/4-97-01 od 9.6.1997.g.

4.Klasa: 602-03/08-05/00033, Urbroj: 532-02-2/9-96-01 od 18.11.1996.g.

5.Klasa: 602-03/00-01/58, Urbroj: 532-02-02/6-00-01 od 3.4.2000.g.

6.Klasa: 602-03/05-05-0027, Urbroj: 366-05-2 od 5.4.2005.g.

7.Klasa: 602-03/07-05/00013, Urbroj: 533-09-07-0005 od 5.4.2007.g.

8.Klasa: 602-07/95-072299, Urbroj: 533-09-08-0007 od 18.4.2008.g.

3. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

Ove školske godine izvoditi ćemo nastavu u devet područja rada i 19 različitih zanimanja, od čega su 20 četverogodišnjih i 20 trogodišnjih. Zbog većeg broja učenika s teškoćama u razvoju i ove smo školske godine upisali jedan odjel pomoćnih kuhara, te novo četverogodišnje zanimanje – odjevni tehničar.

Područje rada	Industrijska			Obrtnička			Tehnička			
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	IV
1. Prodavač	1	1	1							
2. Vodoinstalater	1									
3. Automehaničar				1	1/2					
4. Računa.teh.za strojarstvo								1		1
5. Ekonomist							1	2	2	2
6. Vozač motornog vozila	1	1	1							
7. Građevinski tehničar							1		1	
8. Elektrotehničar							1		1	
9. Elektromehaničar					1/2					
10. Poljoprivredni tehničar								1		
11. Odjevni tehničar							1			
12. Elektroinstalater						1				
13. Krojač						1				
14. Pomoćni kuhar i konobar				1		1				
15. Bravar/inst. gr. I klimatizacije						1				
16. Upravni referent								1		2
17. Geodetski tehničar									1	
18. Konobar				1	1	1/2				
19. Kuhari				1	1	1/2				
UKUPNO	2	2	2	3	6	3	4	5	6	4

Iz gornje tablice je razvidno da se struktura razreda u školskoj 2010/11 godini sastoji od 19 razrednih odjeljenja u četverogodišnjim programima, 6 u trogodišnjim industrijskim, te 12 u trogodišnjim obrtničkim. Prošle školske godine uveli smo tri nova zanimanja: geodetski tehničar, računalni tehničar u strojarstvu i upravni referent.

Četverogodišnji programi:

- računalni tehničar u strojarstvu
- ekonomist
- geodetski tehničar
- upravni referent
- građevinski tehničar
- elektrotehničar
- poljoprivredni tehničar
- odjevni tehničar

Trogodišnji industrijski programi:

- prodavač
- vozač motornog vozila

Trogodišnji obrtnički programi:

- konobar
- kuhar
- pomoćni kuhar
- pomoćni konobar

Trogodišnji obrtnički JMO programi:

- elektromehaničar
- automehaničar
- elektroinstalater
- krojač
- bravar
- vodoinstalater
- instalater grijanja i klimatizacije

POPIS RAZREDNIH ODJELJENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2011./2012.

razred	Br. učenika	Zanimanje	razrednik
	Ukup.		

	Ž			
1.a			Prodavač	Biljana Duvnjak
1.b.	19	8	Građevinski tehničar	Jure Kvesić
1.c	15	0	Automehaničar	Ivan Šarić
1.d	22	0	Elektrotehničar	Nikolina Anković
1.e	13	0	Vodoinstalater	Ivan Šarić
1.f	21	9	Konobar	Obrad Lalovac
1.g	27	0	Vozač motornog vozila	Ivana Leontenko
1.h	24	11	Kuhar	Dana Paponja
1.i	26	17	Ekonomist	Pava Grmoja
1.j	25	13	Upravni referent	Darko Vekić
1.k	6	0	Pomoćni konobar/ kuhar	Maja Popović
1.L	25	19	Odjevni tehničar	Jadranka Nikolić
2.a	24	14	Prodavač	Mirjana Marević
2.b	24	13	Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje	Dana Svaguša
2.c	16	0	Automehaničar	Željko Medić
2.d	18	0	Računalni tehničar u strojarstvu	Matej Lazarević
2.e	13	0	Elektromehaničar	Josip Jurković
2.f	15	4	Konobar	Irena Dominiković
2.g	19	0	Vozač motornog vozila	Ivan Menalo
2.h	27	7	Kuhar	Maja Batinović
2.i	21	11	Ekonomist	Željka Jeramaz
2.j	22	10	Ekonomist	Branka Kosović
3.a	24	17	Prodavač	Željka Dodig
3.b	21	2	Građevinski tehničar	Danijela Dominiković
3.c			Bravari/Instalateri grijanja i klimatizacije/Krojač)	Domagoj Leontić
3.d	26	2	Elektrotehničar	Viktorija Vekić
3.e	20	0	Elektroinstalater	Goran Manenica
3.f	19	10	Konobar	Marko Mustapić
3.g	23	4	Vozač motornog vozila	Petar Jelavić
3.h	21	9	Kuhar	Sanja Raguž
3.i	22	13	Ekonomist	Zorana Vekić
3.j	23	14	Upravni referent	Tomislava Ivanković
3.k	9	3	Pomoćni konobar/kuhar	Marija Menalo
3.L	25	17	Ekonomist	Anica Goluža
4.d	30	6	Računalni tehničar u strojarstvu	Zoran Grgić

4.e	24	16	Ekonomist	Anica Goluža
4.f	25	15	Ekonomist	Jasminka Brljević
4.h	27	7	Geodetski tehničar	Milan Barišić
4.j	26	18	Upravni referent	Danijela Bačilo
4.k	25	17	Upravni referent	Julijana Knežević
Ukupno				

Organizacija nastave

Nastava se izvodi u dvije smjene. Jutarnja smjena započinje u 7:30 sati, a završava u 13,25 sati. Popodnevna smjena započinje u 13,30 sati i završava u 19,30 sati.

Nastavni proces ćemo izvoditi kontinuiranom izmjenom praktične i teorijske nastave tijekom tjedna.

Zbog nedostatka kabineta, pri izradi rasporeda teorijske i praktične nastave vodili smo računa o ravnomjernoj raspoređenosti učenika po obrtničkim radionicama i učionicama, kao i kombiniranju nastave tjelesne kulture.

Raspored teorijske i praktične nastave							
Razred	Zanimanje	Pon	Uto	Srij	Čet	Pet	
1.a	Prodavač	T	T	T	PN	T	

1.b	Građevinski tehničar	T	T	T	T	T
1.c	Automehaničar	PN	T	PN	T	T
1.d	Elektrotehničar	T	T	T	T	T
1.e	Vodoinstalater	PN	T	PN	T	T
1.f	Konobar	UP	T	PN	T	T
1.g	Vozač	T	T	T	T	T
1.h	Kuhar	KU	T	PN	T	T
1.i	Ekonomist	T	T	T	T	T
1.j	Upravni referent	T	T	T	T	T
1.k	Pomoćni kuhar	T	T	PN	UP/KN	T
1.L	Odjevni tehničar	T	T	T	T	T
2.a	Prodavač	T	PN	PN	T	T
2.b	Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje	T	T	T	T	PN
2.c	Automehaničar	T	PN	T	PN	T
2.d	Računalni tehničar u strojarstvu	T	T	T	T	T
2.e	Elektromehaničar	T	PN	T	PN	T
2.f	Konobar	T	UP	T	T	PN
2.g	Vozač motornog vozila	T	T	T	PN	T
2.h	Kuhar	T	KU	T	T	PN
2.i	Ekonomist	T	T	T	T	T
2.j	Ekonomist	T	T	T	T	T
3.a	Prodavač	PN	T	T	T	PN
3.b	Građevinski tehničar	T	T	T	T	T
3.c	Bravar- krojač Instalater grijanja klimatizacije	T	PN	T	PN	T
3.d	Elektrotehničar	T	T	T	T	T
3.e	Elektroinstalater	T	T	PN	PN	T
3.f	Konobar	T	T	UP	T	PN

3.g	Vozač motornog vozila	T	PN	T	T	T	
3.h	Kuhar	T	T	KU	T	PN	
3.i	Ekonomist	T	T	T	T	T	
3.j	Upravni referent	T	T	T	T	T	
3.k	Pomoćni konobar - pomoćni kuhar	PN	T	T	UP/KU	T	
3.l	Ekonomist	T	T	T	T	T	
4.d	Računalni tehničar u strojarstvu	T	T	T	T	T	
4.e	Ekonomist	T	T	T	T	T	
4.f	Ekonomist	T	T	T	T	T	
4.h	Geodetski tehničar	t	T	T	T	T	
4.j	Upravni referent	T	T	T	T	T	
4.k	Upravni referent	T	T	T	T	T	
	UKUPNO PRAKT. NAST.						

T - teorija; **PN** - praktična nastava;
UP - ugostiteljsko posluživanje; **K** - kuharstvo.

Temeljem nastavnog plana, te materijalnih i kadrovskih uvjeta, planiramo realizirati sate praktične nastave u školskim radionicama na način:

Razred		Broj sati
1.c	automehaničar	270 sati
1.e	vodoinstalater	270 sati
1.f	konobar	245 sati
1.g	vozač motornog vozila	70 sati
1.h	kuhar	245 sati

1.k	pomoćni kuhar	245 sati
2.c	automehaničar	270 sati
2.e	elektromehaničar	812 sati
2.f	konobar	245 sati
2.h	kuhar	245 sati
3.c	Bravar/instalater grijanja i klimatizacije/krojač	640 sati
3.e	elektroinstalater	640 sati
3.f	konobar	245 sati
3.g	vozač motornog vozila	280 sati
3.h	kuhar	245 sati

Praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i u poduzećima:

- **Nikica Jelavić;** prati učenike prvih, drugih i trećih razreda u zanimanju trgovina i upravni referent.
- **Antonio Jelaš;** prati učenike prvih, drugih i trećih razreda u zanimanjima konobar i kuhar.
- **Domagoj Leontić;** prati učenike prvih, drugih i trećih razreda u strojarskim zanimanjima.
- **Ivana Leontenko;** prati učenike drugih i trećih razreda u zanimanju vozač motornog vozila.
- **Danijela Dominiković;** prati učenike trećih razreda u zanimanju građevinski tehničar.
- **Nino Kaleb;** prati učenike trećih razreda u zanimanju elektrotehnika i elektromehaničar.

4. PROJEKTI

Projekt unapređenja rada Škole

a) Izrada Školskog kurikulumu

Na početku ove školske godine pokrenuli smo proces izrade Školskog kurikulumu. Na sjednici Nastavničkog vijeća raspravljali smo kakvu Školu želimo imati, te je zaključeno da nam je glavni cilj ostao isti, te da želimo imati «suvremeno opremljenu školu koja će opremom i metodama rada pratiti suvremene tehnološke i pedagoške tijekove i u kojoj će raditi stručno i pedagoški educirani nastavnici. Školu poznatu po dobroj atmosferi i prijateljskom odnosu među nastavnicima i učenicima, Školu u koju će učenici dolaziti sa zadovoljstvom i vjerom u nastavnike, te motivirani za stjecanje stručnih kompetencija.

Isto tako, Školu koja će omogućiti učenicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada.

b) Stručna edukacija nastavnika

Planiramo osigurati stručnu i informatičku edukaciju nastavnika kroz dva segmenta:

- Nastavnici imaju obvezu sudjelovati na svim stručnim seminarima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i škola će im to omogućiti.
- Samostalno ćemo, u suradnji sa gospodarstvom, organizirati seminare za naše stručne nastavnike.

Navedene aktivnosti koordinirat će ravnatelj, a realizirat će ih predsjednici pojedinih stručnih aktiva. Aktivnosti moraju biti gotove do kraja nastavne godine.

c) Timski rad

Vrlo je važno u radu škole naglasiti odgojnu komponentu u nastavnom procesu i ojačavati dobre i konstruktivne međuljudske odnose, kako između samih nastavnika, tako i nastavnika i učenika.

Trebamo težiti timskom radu, izmjenjivati iskustva i informacije i pomagati jedni drugima, ne samo u izvođenju nastavnog procesa, već i u donošenju važnih odluka.

Stoga planiramo:

- Timski rješavati probleme, obrazovne ili odgojne, na koje nailaze pojedini nastavnici u radu i to ne samo retorički, već konkretno u praksi.
- Održavati najmanje mjesečno jedanput sastanke stručnih aktiva tijekom kojih će nastavnici razmjenjivati iskustva i informacije o karakteristikama i uočenim problemima u nastavnom procesu, te poraditi na usklađivanju kriterija ocjenjivanja.
- Organizirati jedanput kvartalno (prije zajedničke Kvartalne sjednice) sastanak Razrednog vijeća, za potrebne razrede ponaosob, na kojem će sudjelovati samo nastavnici koji predaju u tom razredu.
- Ostvarivati kontinuiranu, svakodnevnu komunikaciju između predmetnih nastavnika i razrednika razreda u kojima isti predaju.

Navedene aktivnosti koordinirat će ravnatelj, a realizirat će ih predsjednici pojedinih stručnih aktiva. Aktivnosti moraju biti gotove do kraja nastavne godine.

4.1 CREATIVE WRITING (FLASH OF IDEAS) - MANUAL SCRIPTS

Ciljevi programa:

- Razvijati jezične vještine za receptivno i produktivno služenje stranih jezikom.

Namjena programa:

- Usvojiti određeni lingvistički i sociolingvistički inventar (vokabular, komunikacijski uzorak, osobitost u interakciji).

Zadaci :

- Timskim radom usmjeriti komunikacijsku kompetenciju učenika.

Nositelji prometa :

- Goranka Ivanković
- Zorana Vekić

Način realizacije programa:

- 2 x tjedno.

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Bez dodatnih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

-

4.2 SCHOOL PORTFOLIO (COLLECTION OF REPRESENTABLE STUDENT'S WORKS OVER LAST 5-10 YEARS) + CURRENT THINGS.

Ciljevi programa:

- Pristupačnost uvida u sve radne materijale.

Namjena programa:

- Svrhovito aktivirati slobodno vrijeme učenika u organizacijskom smislu.

Zadatci :

- Kontinuitet uvida učenja u ritmu rada tijekom školske godine.

Nositelji prometa :

- Goranka Ivanković
- Zorana Vekić

Način realizacije programa:

- 2 x tjedno.

Vrijeme provođenja programa:

- Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Bez dodatnih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

-

4.3 CREATIVE MINDS IN PRESERVING NATIONAL AND PERSONAL IDENTITY**Ciljevi programa:**

- Globalno prenjeti i prevesti sadržaj govorne, pisane ili slikovne cjeline na stranom jeziku.

Namjena programa:

- Usvojiti određeni lingvistički i sociolingvistički inventar (vokabular, komunikacijski uzorak, osobitost u interakciji).

Zadaci :

- Posvjestiti moralne kriterije prema vlastitoj i kulturnoj baštini uz iskustvo učenja materinskog i stranog jezika.

Nositelji prometa :

- Goranka Ivanković
- Zorana Vekić

Način realizacije programa:

- 2 x tjedno.

Vrijeme provođenja programa:

- Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Bez dodatnih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

-

4.3 DANI KRUHA**Ciljevi programa:**

- Povezivanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta tehnologija zanimanja s temom dani kruha

Namjena programa:

- Upoznati učenike s nastajanjem kruha (od zrna do kruha)
- Upoznati učenike s kulturom ophođenja prema kruhu
- Izrada peciva te zajedničko blagovanje
- Posjet pekaram ili mlinu

- Prikaz aktivnosti u školi

Zadatci :

- planiranje, praćenje, procjena rada učenika i samoprocjena
- samostalnost i kreativnost u radu
- otvorenost u stjecanju novih znanja, vještina i stavova u funkciji osobnog i stručnog napredovanja
- stručno osposobljavanje i usavršavanje učenika za zanimanje kuhara

Nositelji prometa :

- Maja Batinović, dip.inž.tehn.
- Violeta Oršulić, prof. Pedagogije i psihologije

Način realizacije programa:

- Kroz nastavni plan i program te dodatni rad u školi i domaćinstvu

Vrijeme provođenja programa:

- Listopad

Detaljan troškovnik programa:

- Bez dodatnih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Prezentacija radova u prostorijama škole

**4.5. JEDNA KUNA MJESEČNO-
POMOĆ AFRICI PREKO UDRUGE
ZDENAC****Ciljevi programa:**

- Jačati kod učenika pozitivan duh humanosti i međusobnog pomaganja.

- Naglašavanje potrebe za akcijama Crvenog križa i Caritasa.
- Naglašavanje potrebe pružanja pomoći drugima.
- Osvijestiti vrijednosti pomaganja potrebitima i razviti trajnu naviku pomaganja.

Namjena programa:

- Proširiti duh solidarnosti na svakog učenika u školi.
- Poticati učenik da im je stalo i do druge osobe koju ne poznaju.
- Integrirati razne teme u satove razrednika.
- Uključiti što više učenika u akcije Crvenog križa i Caritasa

Nositelji prometa :

- Dana Svaguša, prof. Biologije i kemije
- Svi zainteresirani profesori koji se budu uključivali u akcije

Način realizacije programa:

- Obradivanje tema na satu razrednika o "humanosti i prikupljanje novca u toku cijele godine
- Organiziranje dobrotvornih akcija u vreme blagdana.

Vrijeme provođenja programa:

- Tijekom čitave godine, a posebno u tjednima Crvenog križa i Caritasa.

TERENSKA NASTAVA HRVATSKOG JEZIKA - KAZALIŠTE

Ciljevi programa: Uvesti učenike u svijet kazališne umjetnosti, razvoj kulture pohađanja i praćenja kazališnih predstava

Namjena programa: Povezivanje književnog gradiva s doživljajem kazališne umjetnosti

Zadatci : Razvoj sposobnosti doživljavanja slojevitosti kazališne predstave, uprizoreno književno djelo : lica, sukobi, radnja, funkcionalni aspekti uprizorenja (pozornica, kostimi, flazba, na sceni i iza nje)

:Osposobljavanje učenika za pismeni i likovni izričaj na gledanju kazališnu

predstavu
Nositelji programa : ▪ Aktiv hrvatskog jezika
Način realizacije programa: ▪ Posjeti kazališnim predstavama u Splitu i Dubrovniku ▪
Vrijeme provođenja programa: ▪ Školska godina ▪ Listopad/studeni : Dubrovnik, Kazalište Marina Držića, izvedbe Carevo novo ruho(režij Marko Juraga), Hasanaginica(režija Ivan Leo Lemo)
Detaljan troškovnik programa: ▪ Troškove prijevoza i ulaznica pokrivaju učenici.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: ▪ Izrada plakata, pisanje eseja, ocjenjivanje u imeniju, opisno i brojčano

5. IZBORNA NASTAVA

Svi naši učenici imaju u nastavnom planu i programu izbornu nastavu. U ovoj školskoj godini održat će sesata izborne nastave u ... odjela. Nastavu izvodi.....profesora po jedan (1) sat tjedno iz 16 nastavnih predmeta, jedan profesor po 2 sata te jedan profesor po tri (3) sata. Razrađeni operativni planovi i programi nalaze se u kabinetu stručnog suradnika- pedagoga.

Izborna nastava po predmetima i profesorima

Nastavni predmet	Profesor	broj učenika
Matematika u struci/matematika	Mijo Pehar	
Njemački jezik	Julija Knežević	75

TZK		
Tehnički materijali	Ivan Šarić	28
Automatika	Josip Jurković	21
Rasklopna postrojenja	Josip Jurković	36
Izborni-navesti?????????	Antonio Jelaš	
Vođenje i organizacija restorana	Antonio Jelaš	
Vanjsko trgovinsko poslovanje	Nikica Jelavić / Branka Kosović	43
Organizacijsko ponašanje	Ana Ilić	
Knjigovodstvo na računalu	Branka Kosović	48
Javne financije	Branka Kosović	51
Prometnice	Antonela Vasilj	
Kreativnost u poslovanju	Ankica Jelčić	25
Obiteljski posao	Ankica Jelčić	26
Tehničko crtanje	Željko Medić	
Organizacijsko ponašanje	Ana ilić	

5.1 TEHNIČKI MATERIJALI

Profesor: *Ivan Šarić*

Broj sati tjedno: **1-2**

Broj odjela: **2**

Odjeli: **1.c, 1.e**

Broj učenika: **28**

Ciljevi:

- Stjecanje temeljnih znanja, vještina i navika o svojstvima materijala
- Postupci utvrđivanja svojstava
- Temeljna znanja HRN i ISO normama
- Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanje i stjecanje

Zadatci:

- Pružiti potrebne informacije koje su zadane ciljem predmeta
- Tehnički značaj materijala
- Omogućiti uspješno praćenje nastave srodnih predmeta
- Uspješno se uključiti u nastavni proces pri nastavku školovanja

Nastavne teme:

- Osnove metalografije
- Željezo i njegove legure
- PVC mase
- Obojeni metali

Literatura:

- Hrgović D. : Tehnički materijali, Š.K. Zagreb 2001.
- Toufar F. : Tehnički materijali, Š.K. Zagreb 2001.
- Gajić- Sentić. : Ispitivanje tehničkih materijala POV, Zagreb 1997.

5.3 AUTOMATIKA

Profesor: *Josip Jurković*

Broj sati tjedno: **1**

Broj odjela: **1**

Odijecti: **3.e**

Broj učenika: **21**

Ciljevi:

- Stjecanje temeljnih znanja, vještina i navika o projektiranju i radu sa automatiziranim strojevima i sustavima
- Upoznavanje učenika sa novim tehnologijama i riješenjima
- Praktični rad i programiranje PLC kontrolera
- Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanje i stjecanje novih znanja i vještina

Zadaci:

- Prikazati logiku rada automatskih sustava
- Proučiti komponente automatskog kruga
- Proučiti praktična rješenja iz stvarne primjene
- Uspješno se uključiti u nastavni proces pri nastavku školovanja

Nastavne teme:

- Mjerni uređaji i pretvarači
- Regulatori
- Analogni i digitalni sustavi
- Izvršni elementi

Literatura:

- V.Ravlić , Automatika

5.4 RASKLOPNA POSTROJENJA

Profesor: *Josip Jurković*

Broj sati tjedno: **1**

Broj odjela: **2**

Odjeli: **2.e , 3.d**

Broj učenika: **13 + 23**

Ciljevi:

- Upoznavanje učenika sa elektroenergetskim postrojenjima
- Usvajanje znanja o izvedbama i ulozi pojedinih komponenti elektroenergetskih postrojenja

Zadatci:

- Prikazati ulogu i značaj elektroenergetskih postrojenja u elektroenergetskom sistemu
- Proučiti komponente elektroenergetskih postrojenja
- Proučiti praktična rješenja iz stvarne primjene
- Uspješno se uključiti u nastavni proces pri nastavku školovanja

Nastavne teme:

- Sabirnice
- Izolatori
- Sklopni elementi
- Mjerni uređaji
- Uzemljenje
- Izvedbe rasklopnih postrojenja

Literatura:

- H.Požar , Elektroenergetska postrojenja , Školska knjiga ZG

5.5 NJEMAČKI JEZIK

Profesor: *Julija Knežević*

Broj sati tjedno: **6**

Broj odjela: **3**

Odijecti: **1.g, 2.g, 3.g**

Broj učenika: **75**

Ciljevi:

- Standardizirati pisane oblike komunikacije
- Pravilno reagirati na upute nastavnika
- Širiti usmenu komunikaciju
- Unaprijediti opću sposobnost izražavanja

Zadatci:

- Razvijati jezične vještine za receptivno i produktivno snalaženje

- Omogućiti osnovnu komunikaciju na stranom jeziku
- Uočiti posebnosti sustava drugog stranog jezika
- Razumjeti jednostavnu zvučnu poruku

Nastavne teme za 1. razred:

- Freundschaften
- Die Stadt
- Lernen
- Freizeit
- Zu Hause

Nastavne teme za 2. razred:

- Grüsse
- Meine Ecke
- Zusammenleben
- Liebe
- Jugendliche u. Gesellschaft

Nastavne teme za 3. razred:

- Jobben
- Europa
- Abhängigkeit
- Vorurteile
- Film

Literatura:

- Zweite Sprache Deutsch de. 1,2,3, I. Horvatić-Čajko, Školska knjiga, ZagrebK,2006.

5.6 VANJSKO-TRGOVINSKO POSLOVANJE

Profesor: *Nikica Jelavić*

Broj sati tjedno: **2+2=4**

Broj odjela: **2**

Ocijeni: **2.i**

Broj učenika: 21

Ciljevi:

- Omogućiti učenicima da sa šireg ekonomskog aspekta razmotre položaj

- RH u međunarodnoj razmjeni
- Znati vanjskotrgovinske subjekte
- Znati poslove u vanjskoj trgovini

Zadatci:

- Upoznati učenike s mjerama unapređenja i ograničenja u vanjskoj trgovini
- Upoznati učenike sa efektima vanjske trgovine na cjelokupno gospodarstvo
- Osposobiti učenike za obavljanje tehnike poslova uvoza, izvoza i valutno-deviznog poslovanja

Nastavne teme :

- Pojam, uloga i specifičnosti VT
- Subjekti vanjskotrgovinskog prometa
- Međunarodni trgovački običaji, pravila i uzance
- Vanjskotrgovinski poslovi
- Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini
- Instrumenti plaćanja
- Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja
- Temelji VT i vanjskotrgovinskog poslovanja u RH

Literatura:

- Dr Ivo Andrijanić, T.Franić-Mikulić, B.Vinković-Kukolić – Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja, ŠK 2010
- Dr Ivo Andrijanić – Vanjskotrgovinsko poslovanje, Kako poslovati s INO
- Enco Bukovac – Suvremena organizacija međunarodnog poslovanja u teoriji i praksi
- Samuelson, Ekonomija

5.6 VANJSKO-TRGOVINSKO POSLOVANJE

Profesor: ***Branka Kosović***

Broj sati tjedno: **2**

Broj odjela: **1**

Odijecti: **2.j**

Broj učenika: **22**

Ciljevi:

- Omogućiti učenicima da sa šireg ekonomskog aspekta razmotre položaj RH u međunarodnoj razmjeni
- Znati vanjskotrgovinske subjekte
- Znati poslove u vanjskoj trgovini

Zadatci:

- Upoznati učenike s mjerama unapređenja i ograničenja u vanjskoj trgovini
- Upoznati učenike sa efektima vanjske trgovine na cjelokupno gospodarstvo
- Osposobiti učenike za obavljanje tehnike poslova uvoza, izvoza i valutno-deviznog poslovanja

Nastavne teme :

- Pojam, uloga i specifičnosti VT
- Subjekti vanjskotrgovinskog prometa
- Međunarodni trgovački običaji, pravila i uzance
- Vanjskotrgovinski poslovi
- Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini
- Instrumenti plaćanja
- Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja
- Temelji VT i vanjskotrgovinskog poslovanja u RH

Literatura:

- Dr Ivo Andrijanić, T.Franić-Mikulić, B.Vinković-Kukolić – Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja, ŠK 2010
- Dr Ivo Andrijanić – Vanjskotrgovinsko poslovanje, Kako poslovati s INO
- Enco Bukovac – Suvremena organizacija međunarodnog poslovanja u teoriji i praksi
- Samuelson, Ekonomija

**5.7 KNJIGOVODSTVO NA
RAČUNALU**

Profesor: ***Branka Kosović***

Broj sati tjedno: **2**

Broj odjela: **2**

Odjeli: **4.e, 4f.**

Broj učenika: **48**

Ciljevi:

- Dopuniti već stečeno znanje o knjigovodstvenom informacijskom sustavu i praktičnoj primjeni istog
- Naučiti gdje se i kako putem interneta mogu pronaći različite programske podrške, zakonska regulativa i sl. vezano za računovodstveno-knjigovodstvene poslove
- Naučiti učenike tehnike unosa i obrade podataka na knjigovodstvenim programima
- Načiti učenike koristiti informacije dobivene od unešenih podataka

Zadaci:

- Upoznati učenike s programima za rad u knjigovodstvu
- Upoznati učenike s tehnikom rada i tijekom podataka u knjigovodstvenom odjelu
- Osposobiti učenike za obavljanje prepoznavanja, unosa, listanja dokumenata i dobivenih informacija

Nastavne teme :

- Pojam i dijelovi informacijskog sustava
- Internet okruženje
- Blagajničko poslovanje
- Knjige URA - IRA
- Glavna knjiga
- Robno – materijalno poslovanje

Literatura :

- Sva raspoloživa stručna i zakonska literatura i znanja koja se mogu iskoristiti za što bolje snalaženje u svakodnevnim poslovnim situacijama

JAVNE FINACIJE

Profesor: ***Branka Kosović***

Broj sati tjedno: **2**

Broj odjela: **2**

Odjeli: 4.k, 4.j

Broj učenika: 51

Ciljevi:

- Učenike upoznati s temeljnim pojmovima javnih financija, kako bi lakše razumjeli financijsko poslovanje države, s posebnim naglaskom na predstojeće integracijske poslove

Zadaci:

- Upoznati učenike s temeljnim pojmovima javnih financija
- Poseban osvrt na postojeća rješenja u okviru RH
- Senzibilizirati učenike na utjecaj građana u demokratskim društvima na stjecanje prihoda države i njihovu raspodjelu

Nastavne teme :

- **Javne financije**
- **Javni prihodi**
- **Porezi**
- **Elementi oporezivanja**
- **Porezne stope**
- **Porezna terminologija**
- **Načela oporezivanja**
- **Ciljevi i učinci oporezivanja**
- **Porezni sustav – sustav javnih prihoda u RH**
- **Javni rashodi**
- **Sastavljanje, donošenje i izvršenje proračuna**

Literatura :

- Javne financije, Barbara Jelčić i Božidar Jelčić, BIROTEHNIKA 2000
- Web stranice Instituta za javne financije, Ministarstva financija, Porezne uprave, Carinske uprave kao i stručni časopisi i publikacije

5.8 ORGANIZACIJSKO PONAŠANJE

Profesor: Ana Ilić

Broj sati tjedno: 2+2=4

Broj odjela: 2

Odjeli: 3.i, 3.I

Broj učenika: 47

Ciljevi:

- Uputiti učenike na važnost ljudskih vještina kao vrijednog «kapitala»
- Istaći značenje motiva i poslova koji motiviraju
- Uočiti razliku funkcionalnih od disfunkcionalnih sukoba
- Promotriti temelje individualnih ponašanja tj. stavove, vrijednosti, percepcije učenja pojedinaca
- Povezivanje s drugim programima u svrhu potpunog osposobljavanja u ekonomskoj struci

Zadatci:

- Navikavati učenike da svoje misli izražavaju koncizno i precizno te tako razvijaju govorno umijeće
- Razviti sposobnosti prepoznavanja i oblikovanja poslova koji motiviraju

Nastavne teme :

- Organizacijska kultura
- Oblikovanje poslova koji motiviraju
- Sukob u organizaciji
- Temelji individualnih ponašanja
- Individualno ponašanje u organizaciji
- Poslovni sastanak
- Svladavanje govornog umjeća

Literatura :

- Stephen P. Robins, Bitni elementi organizacijskog ponašanja, Zagreb, 1995.
- Heinz Weihrich i Harold Koontz, Menadžment, Zagreb, 1994.

OBITELJSKI POSAO

Profesor: *Ankica Jelčić*

Broj sati tjedno: 2

Broj odjela: 2

Odijeli: 1.i

Broj učenika: 26

Ciljevi: Poticanje interesa učenika za pokretanje obiteljskog posla te razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti

Zadaci: Razumjeti prirodu i strukturu obiteljskog posla

Povezati obiteljske i poslovne ciljeve u vođenju obiteljskog posla

Prepoznati tržišne mogućnosti malog/obiteljskog posla

Upravlјati obiteljskim proračunom

Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost

Primijeniti pripadajuću ekonomsku terminologiju

Nastavne teme :

Subjekti i karakteristike malog/obiteljskog posla

Prednosti i izazovi malog/obiteljskog posla

Mali/obiteljski posao koji se može voditi iz kuće

Izdatci i primitci vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna

Literatura :

Kružić Dejan: Obiteljski biznis, RRIF-plus d.o.o. Zagreb, 2004

Burlingham, Bo: Mali divovi – tvrtke koje su odlučile biti sjajne a ne velike, Profil, Zagreb, 2009.

KREATIVNOST U POSLOVANJU

Profesor: *Ankica Jelčić*

Broj sati tjedno: 2

Broj odjela: 1

Odijeli: Ia

Broj učenika: 25

Ciljevi: Stvaranje samopouzdanja u osobnu kreativnost
Razviti spoznaju prednosti kreativnog ponašanja

Zadatci: Primjenjivati specifične tehnike za poticanje kreativnih ideja i rješenja
Razvijati strategije primjene kreativnih rješenja te strategije stvaranja i održavanja kreativno-stimulativne klime
Istraživati osobne mogućnosti radi boljeg učinka timske kreativnosti

Nastavne teme :

KREATIVNOST – definicija, faze kreativnog procesa, inovativnost, značaj u poslovanju
TEHNIKE KREATIVNOG RAZMIŠLJANJA – definicija, brainstorming, metoda asocijacije, metoda metafore, mentalne mape, neuspjeh, odbijanje, strah
90% programa izvodi se praktično, a 10% služi za povezivanje usvojenih sadržaja

Literatura : Blanchard, K.: Kupac na prvom mjestu, Katarina Zrinski, Varaždin, 2008
Pavlek, Z.: Uspješna prodavaonica, M.E.P., Zagreb, 2004.

5.13 TZK - a

Profesor: *Mario Sršen*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 12

Ocijeni: 1.l, 1.j, 1.d, 1.c, 2.g, 2.j, 2.l, 3.b, 3.g, 3.j, 3.k, 4.b

Broj učenika: 273

Ciljevi:

- Omogućiti stjecanje znatno većih motoričkih i teorijskih informacija u nekoj izabranoj aktivnosti, pomoći im sa se afirmiraju i potaknuti ih uz trajni angažman u sportu.

Zadatci:

- Ukazati na vrijednosti u TZK – u.
- Osigurati veću razinu motoričkih znanja i sposobnosti.

Nastavne teme :

- Košarka - pravila igre, suđenje, tehničko taktička priprema.
- Odbojka - pravila igre, suđenje, tehničko taktička priprema.
- Stolni tenis - tehničko taktička priprema, pravila igre.

Literatura :

- Kineziologija

5.17 PROMETNICE

Profesor: *Antonela Vasilj*

Broj sati tjedno: **4**

Broj odjela: **1**

Odjeli: **3.b**

Broj učenika: **21**

Ciljevi:

- Usvojiti osnovna znanja o teoriji kretanja vozila
- Usvojiti osnovna znanja o izvođenju, održavanju i projektiranju cesta
- Usvojiti osnovna znanja o željezničkim prugama
- Upoznati se s gore navedenim građevinama u Hrvatskoj

Zadaci:

- Samostalno riješiti projekt prometnice na terenu zadanom između točke A i B
- Izraditi nacрте gore navedenih građevina
- Znati vrste i način projektiranja i izvođenja cestovnih i željezničkih prometnica

Nastavne teme :

- Teorija kretanja vozila
- Projekt ceste, općenito
- Gradske prometnice
- Građa željezničkih pruga

Literatura :

- Uvod u projektiranje i građenje cesta, Koarlet Željko
- Geometrija vožnje, Koarlet Željko

5.20 ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM

Profesor: *Antonio Jelaš*

Broj sati tjedno: **1**

Broj odjela: **2**

Odjeli: **2.f, 2.h**

Broj učenika:

Cilj ***stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika koje će omogućiti učenicima obavljanje poslova i radnih zadataka iz područja ugostiteljstva ,enologije i gastronomije**

Zadatci ***poznavati vina i njihovo posluživanje**
 ***naučiti i primjeniti pravila slaganja jela i vina**

 ***naučiti sve o važnosti i izradi vinske karte**

Nastavne teme

- *vino u ugostiteljstvu
- *vrste vina
- *organoleptičko ocjenjivanje vina
- *čuvanje vina u restoranu

Literatura

- *Enologija s gastronomijom, D. Todorović, Z.Mačečević
- *Internet

TEHNIČKO CRTANJE

Profesor: *Željko Medić*

Broj sati tjedno: **1**

Broj odjela: **1**

Odijecti: **2.c**

Broj učenika: **14**

Ciljevi:

- Dopuniti već stečeno znanje o tehničkom crtanju korištenjem programa AutoCAD i praktičnoj primjeni istog
- Naučiti gdje se i kako putem interneta mogu pronaći različite programske podrške vezano za tehničko crtanje
- Upoznati učenike s tehnikama unosa i obrade podataka u AutoCAD-u
- Upoznati učenike sa načinom korištenja informacija dobivenih od unešenih podataka

Zadaci:

- Znati i razumjeti čitati i primijeniti tehnički crtež u struci
- Upoznati učenike s tehnikom rada i unosom podataka u AutoCadu
- Osposobiti učenike za samostalno crtanje na računalu jednostavnijih crteža i plotanje crteža u AutoCAD-u

Nastavne teme:

- Instalacijski nacrti
- Presjeci geometrijskih tijela i razvijanje plašteva
- Crtanje osnovnih elemenata strojeva

Literatura:

MATEMATIKA

Profesor: *Mijo Pehar*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 2

Odjeli: 3.c i e

Broj učenika:

Ciljevi: Ovladati osnovnim pojmovima vezanih za masu, težinu, gustoću i specifičnu težinu. Ovladati pojmom električnog otpora i specifičnom električnog otpora. Definirati snagu električne struje i prvi i drugi, Kirchhoffovo pravilo. Upoznati se sa pojmom vektora, sile i poluge. Upoznati vrste gibanja i vrste energije. Upoznati pojam čvrstoće, vrste naprezanja i rastezanja. Upoznati pojam topline, specifične topline i temperature. Upoznati pojam protoka, i protočnog volumena. Upoznati pojam trenja i vrste trenja. Upoznati plinske zakone.

Zad: Objasniti što je masa i koje su osnovne jedinice za masu. Objasniti što je gustoća i navesti primjer za gustoću vode, bakra, željeza i sl. Objasniti što je specifična težina i navesti primjere za neke metale. Objasniti vezu mase, gustoće i specifične težine. Znati izračunati gustoću, nekih geometrijskih tijela. Znati što je radi otpor električnog vodiča, a što specifični električni otpor. Znati izračunati nepoznate elemente iz formule za električni otpor i za jakost električne struje. Znati što je paralelni, a što serijski spoj otpora u električnom krugu. Znati što je pad napona i što objašnjavaju Kirchhoffova pravila. Znati što je sila, kako se grafički prikazuju i koja je jedinica za silu. Znati što je rektor i kako se sile zbrajaju. Znati što je moment sile i kako se rješava problem poluge. Znati vrste gibanja i formule vezane za ta gibanja. Znati izračunati nepoznate elemente iz zadanih formula. Znati povezati pojam sile i gibanja. Znati razlikovati vrste energija i vezu energije i rada. Znati izračunati stupanj iskorištenja energije. Znati što je čvrstoća, a što naprezanje, na vlak i tlak, odrez, savijanje i torziju. Znati riješiti jednostavne zadatke. Znati što je toplinsko rastezanje, te što je linarno a što prostorno rastezanje. Znati što je koeficijent linarnog, a što koeficijent prostornog rastezanja. Znati što je toplina a što specifična toplina. Znati izračunati izjednačenje temperature. Znati razlikovati obujam od protočnog obujma. Znati izračunati protočni obujam. Znati što je trenje i što je koeficijent trenja. Znati riješiti jednostavne zadatke. Znati navesti i objasniti plinske zakone, navesti formule koje definiraju plinske zakone. Znati izračunati nepoznate elemente iz zadanih formula.

Nastavne teme :

Literatura :

MATEMATIKA

Profesor: *Mijo Pehar*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 2

Odjeli: 2.c, 2.e

Broj učenika:

Ciljevi: . upoznati skup c

Kao osnovu za rješavanje kvadratne jednačbe

Ovladati umijecenjem rješavanja kvadratne jednačbe.

Ovladati umijecenjem crtanja grafa kvadratne funkcije.

Osvjestiti vezu između eksponcijalne i logaritamske funkcije

Oladati osnovnim znanjima o trigonometrijskim funkcijama kuta potrebnim za rješavanja planimetrijskih zadataka.

Ovladati pojmovima za geometrijska tijela i izgrađivati zornost.

Zadaci: Oblikovati pojam imaginarne jedinice, imaginarnog broja, i kompleksnog broja. Razlikovati realni i imaginarni dio kompleksnog broja. Ovladati zbrajanjem, oduzimanjem, množenjem i kvadranjem i dijeljenjem kompleksnih brojeva. Definirati apsolutnu vrijednost kompleksnog broja. Razlikovati različite oblike kvadratne jednačbe. Rješavati kvadratnu jednačbu koristeći se prikladnom metodom. Znati što je diskriminanta kvadratne jednačbe. Diskutirati rješenja kvadratne jednačbe. Znati sastaviti jednačbu iz poznatih rješenja. Znati nacrtati kvadratnu funkciju. Znati opisati tok kvadratne funkcije. Znati određivati nult točke kvadratne funkcije. Oblikovati pojma minimuma i maksimuma grafički i analitički. Upoznati pojam eksponijalnog rasta pomoću grafa eksponijalne funkcije. Oblikovati pojma logaritma. Izračunavati potencije i logaritme pomoću džepnog računala. Nacrtati graf eksponijalne i logaritamske funkcije i opisati njihov tok. Rješavati jednostavne eksponijalne i jednostavne logaritamske jednačbe. Nauciti izreči definicije trigonometrijskih funkcija kuta. Izračunavati vrijednosti trigonometrijske funkcije kuta od 0 do 90 stupnjeva. Izračunavati veličine nepoznatog elementa pravokutnog trokuta koristeći se trigonometrijskim funkcijama ako su zadane 2 elementa od kojih je barem 1 duljina stranice. Prepoznati, imenovati i skicirati razna geometrijska tijela. Izračunavati oplošje i obujam geometrijskih tijela koristeći se formulama. Na osnovu plosnog crteža steci predodžbu o odnosima u prostoru. Potpuno ovladati mjernim jedinicama u prostoru.

Nastavne teme :

Literatura : Matematika u štuci, Salomon Šego, Alka skript, Zg 2008

VOĐENJE I ORGANIZACIJA RESTORANA

Profesor: *Antonio Jelaš*

Broj sati tjedno: **1**

Broj odjela: **1**

Odijeli: **3.f**

Broj učenika: **18**

Ciljevi: stjecanje, osnovnih znanja i vještina i navika koje će omogućiti učenicima samostalno vođenje i organizaciju poslovanja restorana

Zadatci: upoznati ulogu i mjesto ugostiteljstva u gospodarstvu, objekte za smještaj i prehranu, dokumentaciju koja se vodi u restoranu, kalkulaciju cijena pića i jela

Nastavne teme : ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost

hotelijerstvo i ugostiteljstvo
organizacija poslovanja restorana
vođenje restorana uz potrebnu dokumentaciju

Literatura :

Vođenje i organizacija restauracije, Zubović, Marošević

6. DODATNA NASTAVA ?????????

U ovoj školskoj godini održati će se dodatna nastava za upravne referente iz nastavnog predmeta matematike, kao i

Nastavu će izvoditi ... profesora po dva (2) sata tjedno iz svih predmeta kao priprema za državnu maturu.

Razrađeni operativni planovi nalaze se u kabinetu stručnog suradnika- pedagoga.

Dodatna nastava po predmetima i profesorima

Nastavni predmet	Profesor	broj učenika
HRVATSKI JEZIK	Iva Stojić	90
MATEMATIKA		
ENGLESKI JEZIK		

6.1 HRVATSKI JEZIK

Profesor: Iva Stojić

Broj sati tjedno: 2

Broj odjela: 3

Odjeli: Strojarski tehničar

Ekonomija

Upravni referenti

Broj učenika: 90

Ciljevi;

- Osposobiti učenike za što uspješnije svladavanje državne mature, razvoj jezičnih kompetencija uz medijsku pismenost, pisanje eseja, samostalno interpretiranje.

Zadatci:

- Vježbe fonetike, morfologije, sintakse, leksikologije, stilistike, pravopisa, javnog nastupa, samostalnog oblikovanja oblika jezika, izražavanja: eseja, referata, seminarskog uratka, poslovnih dopisa.

Nastavne teme :

- Lektirna građa, jezik i pravopis od 1.-4.g., književnost od 1.- 4. g., jezično izražavanje.

Literatura :

- Čitanke iz svjetske književnosti 1,2,3(Brozović za 1 i 2, Listeš 3).
- Gramatika hrvatskog jezika, Pravopis hrvatskog jezika, Fon-fon 1-4.

6.2.Psihologija

Profesor: Irena Dominiković

Broj sati tjedno: 2

Broj odjela: 3

Odijecti: ekonomija i upravna

Broj učenika: 15

Ciljevi:

- Pripremiti učenike za polaganje državne mature
- Razumijevanje pojmova o osobnosti, razvojnim fazama u životu pojedinca, socijalnim vještinama i komunikacijskim vještinama
- Dati učenicima uvid u moguće zadatke, koji se pojavljuju na maturi

Zadatci:

- Vježbanje razumijevanja usvojenih znanja na radnim materijalima- problemskim zadacima
- Vježbanje razumijevanja slušanjem (slušanje raznih tekstova, odgovaranje na pitanje s višestrukim izborom)
- Vježbanje korištenja usvojenih pojmova u svakodnevnim životnim situacijama

- Pisanje raznih pismenih zadataka- vježbi
- Ponavljanje i usavršavanje odrađenog

Nastavne teme :

- Fiziološke osnove doživljavanja i ponašanja
- Osjeti i percepcija
- Emocije
- Mišljenje, učenje i pamćenje
- Percepcija
- Faze razvoja čovjeka
- Socijalne komponente razvoja
- Psihologija rada

Literatura :

- Ivana Jambrović Čugura-Psihologija, priručnik za pripremu ispita na državnoj maturi
- Zadaci za vježbanje pamćenja

6.3. Engleski jezik

Profesor:

Broj sati tjedno:

Broj odjela:

Ocijeni:

Broj učenika:

Ciljevi:

- Pripremiti učenike za polaganje državne mature
- Razvijanje vještina razumijevanja slušanjem, čitanjem kao i vještina govora i pisanja.
- Dati učenicima uvid u moguće zadatke, koji se pojavljuju na maturi

Zadatci:

- Vježbanje razumijevanja čitanjem(razni materijali usklađeni sa zadatcima na državnoj maturi)
- Vježbanje razumijevanja slušanjem (slušanje raznih tekstova, odgovaranje na pitanje s višestrukim izborom)
- Vježbanje korištenja stečenih gramatičkih i leksičkih znanja u govoru

- Pisanje raznih pismenih zadaća (sastavi, pisma, eseja)
- Ponavljanje i usavršavanje gramatike

Nastavne teme :

- Reading, Listening, Writing, Speaking (Different topics)
- Nastavna građa iz udžbenika New Opportunities kao i razni materijali, koji pospješuju svladavanje navedenih vještina. Teme razgovora, pisanja i čitanja bit će situacije iz svakodnevnog života koje će učenicima biti potrebne za stjecanje kompetencije slobnog izražavanja na stranom jeziku.

Literatura :

- New Opportunities- Upper intermediate, Patricia Reilly, Michael Dean, Anna Sikorzynska, Hanna Mrozowska
- Oxford Exam Excellence – Preparation for the secondary school exams

6.4.. Matematika

Profesor: Nikolina Bulum

Broj sati tjedno: 4

Broj odjela: 2

Odjeli: IV J
IV K

Broj učenika: 50

Ciljevi:

- Pripremiti učenike za polaganje državne mature
- Dati učenicima uvid u moguće zadatke, koji se pojavljuju na maturi

Zadatci:

- Osposobiti učenike za razumijevanje, povezivanje, zaključivanje, prepoznavnje i razlikovanje, samostalna primjena znanja.

Nastavne teme :

- Brojevi i algebra
- Funkcije
- Jednadžbe i nejednadžbe
- Geometrija
- Modeliranje

Literatura :

- Karolina Brleković, Jelena Noskov: Matematika na državnoj maturi, ŠK, Zagreb 2010
- Vesna Skočir : Matematika za maturu, Element, Zagreb, 2010
- Branimir Dakić, Neven Elezović: Matematika u 24 lekcije, Element, Zagreb 2010.

7. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI

7.1 DAN ŠKOLE

Ciljevi:

- Doprinos učenika sekcije ugostiteljstva i prehrane u realizaciji Dana škole kroz prezentaciju svojih znanja i vještina.
- Unaprijediti komunikaciju na nivou učenik – nastavnik.

Zadatci:

- Razviti i primjenjivati osobine učenika ugostiteljskog i prehrambenog smjera na oblicima radnih zadataka.
- Racionalno iskorištavanje vremena, prostora, radne snage i materijala.

Namjena :

- Dati doprinos obilježavanju Dana škole u okviru aktivnosti svoje sekcije.

Nositelji programa i odgovornost :

- Obrad Lalovac, struč. učit.,
- Markiša Majstorović, struč. učit.
- Ostali članovi sekcije
- pravodobno animiranje učenika

- definiranje sadržaja domjenka za zaposlenike i uzvanike
- dobava potrebnog inventara i opreme
- priprema hrane i prostora, posluživanje
- završni radovi
- evidencija učenika – učesnika

Način realizacije programa:

- učenike upoznati sa dužnostima
- zaduženi učenici i nastavnici pripremaju i poslužuju hranu
- učenici mesari pripremaju meso
- na kraju događanja pod pratnjom nastavnika obavljaju se završni radovi
- izraditi popis učenika po zaduženjima i realizacija istih

Vremenik provođenja programa:

- 13.studenoga

Detaljan troškovnik programa:

- Trošak dovoza i odvoza opreme i inventara, pića i namirnica, pripreme hrane u školskom praktikumu.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- za sudjelovanje na Danu škole učenici će biti vrednovani zasluženom ocjenom u praktičnoj nastavi i tehnologiji zanimanja
- učenici će koristiti stečena znanja na način da će prepoznati vrijednosti ustanove u kojoj se školuju
- kultura verbalne komunikacije
- razvijanje osjećaja za estetiku, racionalna upotreba namirnica i pića

PROJEKTNASTAVA

Za ovogodišnji Dan škole predmetni će nastavnici izvoditi projektnu nastavu na temu solidarnosti

7.3 SCENSKA GRUPA

Ciljevi:

- Sudjelovanje učenika u obilježavanju projekata i aktivnosti vezano uz Dan škole, Božić, važne blagdane i nadnevke .
- Osmišljavanje slobodnog vremena kreativnim sadržajima
- Prevencija ovisničkog ponašanja

- Unaprijeđenje komunikacije između učenika i nastavnika
- Poticanje stvaralačke aktivnosti

Zadatci:

- Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima škole u navedenim prigodama
- Primijeniti vještine usmenog i pismenog izražavanja s nastave hrvatskog jezika, znanja i vještine stečene tijekom redovite nastave strukovnih sadržaja,
- Razvijati smisao za lijepo
- Razvijati

Namjena :

Sudjelovanje u kulturnim aktivnostima Škole i predstavljanje Škole u kulturnom životu Grada

Nositelji programa i odgovornost :

- Jadranka Nikolić,prof. Danijela Baćilo, prof.
 - Stručni učitelji:Anka Markić i Matija Leontić
 - Dobrodošli suradnici s konstruktivnim idejama i prijedlozima
- Odgovorni za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju programa rada.

Način realizacije programa:

- pravodobno animiranje učenika
- definiranje sadržaja rada
- aktivnosti grupe prema planu rada

Vremenik provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Materijal za izradu odjeće,kostima i kulisa osigurat će Škola ovisno o mogućnostima i raspoloženju.
- Ukupni troškovi nisu definirani.
- Troškovi programa ovisni su o opremljenosti škole.Ulaganja škola planira planom i programom rada,a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Školske i izvanškolske priredbe

7.4 MLADI INFORMATIČARI

Ciljevi:

- Održavanje i izrada web stranica škole
- Održavanje foruma škole
- Sudjelovanje u izradi promotivnih materijala za potrebe škole

Zadatci:

- Razvijanje samostalnog rada i rada u timu
- Razvijanje odgovornosti, točnosti u radu

Namjena :

- zadovoljenje potreba svih učenika i djelatnika škole
- pravovremena informiranost djelatnika, učenika, te lokalne zajednice

Nositelji programa i odgovornost :

- Matej Lazarević, prof. stroj.
- Katica Borovac, prof. infor.
- Odgovorni su za: pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- usklađivanje želja učenika s cjeloživotnim učenjem
- ponuda prikladnih obrazovnih programa
- izrada panoa, brošura, obilježavanje obljetnica tijekom cijele školske godine na web

Vremenik provođenja programa:

- Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškovi programa ovisni su o opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.
- Ukupni troškovi rada mladih informatičara, školske godine 2011./2012. nisu planirani.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- rezultati vrednovanja koriste se za promociju školskih programa i objavi postignuća učenika i nastavnika
- uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

7.5 UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

Ciljevi:

- Cilj programa je okupiti učenike na uređenju okoliša škole uz njihovu edukaciju na ekološkim problemima,
- Stjecanje radnih navika i obaveza veza, te produbljivanje znanja uz pomoć praktičnog rada.
- Razvijati odgovornost prema radu.

Zadatci:

▪

Namjena :

- Program predviđa uređenje travnatih površina oko škole, cvjetnjaka kao i drveća i grmlja.

Nositelji programa i odgovornost :

- Pavo Jelčić, prof.polj.
- Danijela Dominiković, prof.

Način realizacije programa:

- Zaduženi nastavnici će tjedno utvrđivati potrebu uređenja okoliša škole.
- Učenici će program realizirati sukladno mogućnostima s obzirom na redovnu nastavu.

Vremenik provođenja programa:

- Učenici će dva do tri puta mjesečno ili prema potrebi realizirati program.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove realizacije programa snosi škola.
- Na nivou Stručnog vijeća poljoprivrede i graditeljstva izradit će se troškovnik uređenja okoliša škole te će se prezentirati ravnatelju škole.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Vrednovanje izvršenja programa vršit će se jednom mjesečno na nivou Stručnog vijeća poljoprivrede i graditeljstva, te ravnatelja škole, a koristit će se za učinkovitije izvođenje programa.

7.7 VIJEĆE UČENIKA

Ciljevi:

- Cilj Vijeće učenika je da ostvaruje savjetodavnu ulogu u ostvarivanju bolje suradnje i njihovo lakše i neposredno komuniciranje s Nastavničkim vijećem, Razredbenim vijećem, Vijećem roditelja, radi ostvarivanja kvalitete rada i života u školi.

Zadatci:

-

Namjena :

- zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi
- usvoji aktivan odnos prema školi i zajednici u kojoj škola djeluje

Nositelji programa i odgovornost :

- Stručni suradnici su pedagog i profesori koji pomažu Vijeće učenika u prijedlogu i izradi plana i programa rada:
- Mario Obradović, ravnatelj škole
- Školski pedagog- ima ulogu uvođenja članova (učenika) u pedagošku dokumentaciju i pomaganje oko donošenja odluka samog vijeća

Način realizacije programa:

- Svaki razredbeni odjel izabire po jednog učenika u Vijeće učenika.
- Odabir učenika vrši se tajnim glasovanjem o predloženim kandidatima.
- Mandat članova Vijeća može trajati od jedne do četiri godine.
- Izabrani predstavnici vijeća učenika, tajnim glasovanjem izabiru predsjednika Vijeća učenika.
- Nakon ustanovljenja Vijeća učenika, određuje se prostor i vrijeme za djelovanje, te stručni suradnici iz škole.

Vremenik provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Aktivan rad vijeća učenika, razmjenjivanje informacija sa Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja.

7.8 PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV OVISNOSTI

Ciljevi:

- Suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti.
- Približiti učenicima i roditeljima program ovisnosti.
- Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.

Zadatci:

- Pomoć i podrška u rješavanju problema.

Namjena :

- Educirati učenike o štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- Anketiranje učenika I razreda o pojavnosti svih vrsta ovisnosti
- Posebnu pozornost posvetiti učenicima iz rizičnih skupina (učenici koji dolaze iz nepotpunih obitelji, učenici s većim brojem izostanaka, učenici s problemima adaptacije)- s njima provoditi individualni rad u suradnji s razrednicima i roditeljima.
- Ako se identificira neki od konzumenata droge, u suradnji s roditeljima učenici će se upućivati u Centar za prevenciju ovisnosti radi provođenja terapijskog postupka.
- Izrađivanje plakata i plakata na temu ovisnost u suradnji s knjižničarkom škole
- Organizirati radionice, tribine i sl. na temu ovisnosti.
- Suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore, po potrebi roditeljske sastanke, informiranjem putem panoa, brošura...
- Ostvariti suradnju s Centrom za prevenciju i van bolničko liječenje ovisnosti, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom i PU Metković.

Nositelji programa i odgovornost :

- Nikolina Anković, prof. hrvatskog jezika
- Violeta Oršulić, stručni suradnik,
- Asja Cvitanović- Palinić, školski liječnik
- Ivana Ujdur, knjižničarka

Način realizacije programa:

- Individualni razgovori s učenicima i roditeljima.
- Radionice, predavanja i plakati.
- Obradivanje tema na satu razredne zajednice, sve u suradnji sa školskim liječnikom.
- Forum kazalište (kazalište potlačenih)

Vremenik provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove realizacije programa snosi škola.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, te kod učenika razvijati teoriju izbora a umanjivati psihologiju izvanjske kontrole, kroz ankete i praćenja.

7.9 PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV NASILJA**Ciljevi:**

- spriječiti nasilje u školi,
- educirati učenike o nenasilnom rješavanju sukoba,
- utjecati na njihovo ponašanje i na stavove,
- utjecati na ponašanja između učenika i nastavnika,
- razvijati vještine komuniciranja,
- vježbati javni nastup.

Zadatci:

- Pomoć i podrška u rješavanju problema.

Namjena :

- Educiranje učenika o pojavnim oblicima nasilja,
- senzibilizacija za problem nasilja u školi,
- individualni rad s učenicima i rješavanje problema u slučaju pojave nasilja u školi,
- anketiranje učenika o pojavi nasilja u školi, prezentacija rezultata i rasprava na satovima razrednika, te na Vijeću učenika;
- izrada plakata, panoa i ostalih materijala na temu nasilja u suradnji sa knjižničarkom škole;
- organizacija radionica i predavanja na satovima razrednika na temu nasilja;
- predložiti postavljanje „ sandučića povjerenja“ u hodniku škole u koji bi učenici mogli prijaviti slučajeve nasilja, dati neke prijedloge,

- tjedni forum na temu nasilja (kolege, obitelj, škola, veze).

Nositelji programa i odgovornost :

- Asja Cvitanović- Palinić, školski liječnik;
- Ivana Ujdur, knjižničarka;
- Violeta Oršulić, stručni suradnik
- Nikolina Anković, prof. hrvatskog jezika i
- razrednici

Način realizacije programa:

- individualni razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima
- po potrebi prisustvovati roditeljskim sastancima,
- rasprave o pojavnosti nasilja u školi na Vijeću roditelja,
- radionice, plakati, predavanja,
- tjedne forum predstave
- obrada tema na satima razredne zajednice,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, PU Metković, školskim liječnikom.

Vremenik provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Anketiranje i praćenje

7.10 PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA SPOLNIH BOLESTI

Ciljevi:

- povećati svijest mladih ljudi o pozitivnim i negativnim čimbenicima koji utječu na spolno ponašanje i HIV – zarazu;
- pomoći mladim ljudima u učenju činjenica o AIDS –u, asertivnoj komunikaciji i protektivnom spolnom ponašanju,
- upoznavanje sa spolnim bolestima i načinima prenošenja spolnih bolesti.

Zadatci:

- ohrabriti učenike da poduzmu akcije za prevenciju AIDS-a i spolnih bolesti unutar školske sredine

Namjena :

- Educirati učenike o štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti
- Anketiranje učenika I razreda o pojavnosti svih vrsta ovisnosti
- Posebnu pozornost posvetiti učenicima iz rizičnih skupina (učenici koji dolaze iz nepotpunih obitelji, učenici s većim brojem izostanaka, učenici s problemima adaptacije)- s njima provoditi individualni rad u suradnji s razrednicima i roditeljima.
- Ako se identificira neki od konzumenata droge, u suradnji s roditeljima učenici će se upućivati u Centar za prevenciju ovisnosti radi provođenja terapijskog postupka.
- Izrađivanje plakata i plakata na temu ovisnost u suradnji s knjižničarkom škole
- Organizirati radionice, tribine i sl. na temu ovisnosti.
- Suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore, po potrebi roditeljske sastanke, informiranjem putem panoa, brošura...
- Ostvariti suradnju s Centrom za prevenciju i van bolničko liječenje ovisnosti, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom i PU Metković.

Nositelji programa i odgovornost :

- učenici drugih razreda (provođenje programa);
- nastavnici biologije i kemije (stručna pomoć učenicima u realizaciji programa);
- Asja Palinić- Cvitanović, školski liječnik;
- Violeta Oršulić, stručni suradnik u suradnji s razrednicima.

Način realizacije programa:

- predavanja, radionice, anketiranja, plakati.
- individualni razgovori s učenicima,
- obrada tema na satima razredne zajednice, sve u suradnji sa školskim liječnikom.
- organizirati grupu učenika drugih razreda koja će educirati vršnjake o prevenciji HIV-a. i spolno prenosivih bolesti. Učenici će program realizirati uz pomoć nastavnika/ce biologije, kemije i školskog liječnika.

Vremenik provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Evaluacijskom anketom će se provjeriti koliko su učenici naučili o HIV -u kroz sam program.
- Anketa će se provesti među učenicima prvih i drugih razreda prije početka programa i nakon njegove provedbe. Na osnovu dobivenih rezultata donijet će se odgovarajući

7.11 MAŠKARE

Ciljevi:

- Promicanje tradicionalnih vrijednosti našeg kraja,
- Razvijati kreativnost i originalnost u stvaralačkom izražavanju,
- Sudjelovanje u maškarskoj povorci

Zadatci:

- razvoj učeničke
- darovitosti, suradničkog duha, tolerancije, solidarnosti,
- izražavanje osobnosti,.

Namjena :

- osmišljavanje slobodnog vremena mladih,
- pridonos kulturnom životu škole, učešće u kulturnom životu grada- povorka
- poticati pozitivan odnos prema radu te poštovanje svog i tuđeg rada
- poticati timski rad,
- poticati osobni razvoj na kreativnom području,
- razvijati i poticati stvaranje većeg broja ideja i njihovu upotrebu u grupnom radu
- nastavljajući školske tradicije i rada prof. Tomislava Zupčića

Nositelji programa i odgovornost :

- Nositelji programa su: pedagoginja prof. Violeta Oršulić i nastavnici suradnici

Način realizacije programa:

- Individualno, grupno i rad u parovima,
- Sudjelovanje u povorci

Vremenik provođenja programa:

- Vrijeme maškare, početak drugog obrazovnog razdoblja

Detaljan troškovnik programa:

- Škola i grad

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Sudjelovanje u maškarskoj povorci grada Metkovića i mogući odlazak u Rijeku.

7.11 DRAMSKA GRUPA KAMELEON**Ciljevi:**

- razvoj ljubavi i skrbi za jezik,
- razvoj darovitih učenika i primjena kreativnosti u školskom životu mladih,
- borba protiv ovisnosti,
- osmišljavanje slobodnog vremena

Zadaci:

- U raznovrsnim oblicima jezičnog izražavanja(usmeno, pismeno, scensko,
- likovno)primjenjivati znanja i vještine stečene na nastavi hrvatskog jezika i strukovnih predmeta, samostalnim pojedinačnim i skupnim javnim nastupima u školi i van nje,
- izraziti učeničkudarovitost, kroz suradnju s drugim školskim školskim i izvanškolskim skupinama razvoj razvoj suradničkog duha,tolerancije,solidarnosti, izražavanje osobnosti, rješavanja životnih pitanja kroz igru uloga, razvoj medijske kulture kroz izložbe, kazališne predstave..

Namjena :

- osmišljavanje slobodnog vremena mladih,

- pridonos kulturnom životu škole, učešće u kulturnom životu
- grada, obilježavanje važnih događaja i nadnevaka

Nositelji programa i odgovornost :

- Nositelji programa su: Danijela Baćilo ,suradnici nastavnici te kulturni djelatnici grada i odgovorni su za izvršenje programa

Način realizacije programa:

- Obilježavanje prigodnih nadnevaka i blagdana , sudjelovanje na Lidranu, suradnja s kulturnim i socijalnim udrugama grada

Vremenik provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza školske godine Vrijeme održavanja je 7. sat jutarnje smjene po dogovoru

Detaljan troškovnik programa:

- Škola, grad i županija.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Natjecanje na školskom, gradskom i županijskom natjecanju. Priznanja i diplome.
- Izleti

7.14 ŠAHOVSKA SEKCIJA

Ciljevi:

- Pomoći mladim ljudima, koji vole šah, da usvoje osnove ove igre i da unaprijede već stečeno znanje i vještine,
- razvijanje natjecateljskog duha, fer play i timki rad.

Zadatci:

- Druženje, uvažavanje protivnika i u pobjedi i u porazu,
- stjecanje bolje psihičke kondicije,
- identifikacija s razredom i školom,
- obučavanje u šahovskoj teoriji, vježbama iz otvaranja, središnjice i završnice,
- analiza već odigranih partija poznatih igrača.

Namjena :

- treniranje,
- pojedinačno i razredno takmičenje,
- odmjeravanje snaga u međusobnim susretima,
- takmičenje na županijskom školskom turniru.

Nositelji programa i odgovornost :

- Ivan Šarić, prof.

Način realizacije programa:

- Zbog nedostatka kabineta organizacija po dogovoru (1 sat tjedno)

Vremenik provođenja programa:

- 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Odlazak na školsko županijsko natjecanje

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Za prva tri mjesta dodijeliti priznanje i simbolične nagrade radi bolje motivacije.

7.15 OBILJEŽAVANJE DANA ZAŠTITE MOČVARNIH STANIŠTA

Cilj projekta:

- Razvoj svijesti o važnosti zaštite i očuvanja močvarnih staništa te prepoznavanje zaštite kao budućeg potencijala razvoja područja doline Neretve

Namjena projekta:

- Upoznati i prepoznati močvarna područja u dolini Neretve kao biološki vrijedna i značajna
- Upoznati se s Ramsarskom konvencijom, njenom provedbom i uloji doline Neretve kao močvarnog staništa od međunarodnog značaja
- Prepoznati važnost zaštite i očuvanja močvarnih staništa u dolini Neretve
- Posjeta, razgledavanje i fotografiranje zaštićenih močvarnih područja u dolini Neretve
- Prepoznati nedostatke u provedbi zaštite močvarnih područja u dolini Neretve
- Prepoznati dolinu Neretve kao mogući 12. Hrvatski park prirode
- Prepoznati ekonomsku nerazvijenost doline Neretve
- Prepoznati vrijednosti i potencijale doline Neretve u smislu ekonomskog i socijalnog

razvitka područja

- Upoznati se sa životom lokalnog stanovništva i razvoja područja u hrvatskim parkovima prirode
- Posjeta, razgledavanje i snimanje dokumentarnog filma u Parku prirode Lonjsko polje
- Upoznavanje sa radom Javne ustanove koja upravlja zaštićenim područjima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Zadaci projekta:

- Upoznavanje učenika smjera poljoprivredni tehničar u okviru predmeta biologija sa zaštićenim područjima doline Neretve u smislu povezivanja poljoprivredne proizvodnje sa zaštitom prirode
- Upoznavanje učenika smjera ekonomija u okviru predmeta tehnologija s ekologijom s biološkom i krajobraznim vrijednostima doline Neretve te prepoznavanje potencijala razvoja ovog područja
- Sudjelovanje učenika filmske grupe u snimanju dokumentarnog filma u programu povezivanja područja doline Neretve s drugim parkovima prirode u RH

Nositelji projekta :

- mr.sc. Maja Popović, dipl. ing. biologije
- Nikolina Anković, prof. hrvatskog jezika i književnosti
- Dana Svaguša, prof. Biologije i kemije

Način realizacije programa:

- kroz nastavni plan i program
- Izrada projekta na temu „Zaštićena močvarna područja u dolini Neretve“
- Izrada projekta na temu „Razvoj i zaštita doline Neretve“
- Obilazak zaštićenih područja u dolini Neretve (autobus, lađa)
- Snimanje dokumentarnog filma
- Obilazak Parka prirode Lonjsko polje.

Vrijeme provođenja programa:

- od 26. rujna 2011. godine do 2. veljače 2012. godine

Detaljan troškovnik programa:

- samostalno financiranje.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- prezentacija radova u prostorima škole i kulturnog doma Metković

7.12 NACIONALNI ISPITI U 2. I 3. RAZREDIMA

Ciljevi:

- Upoznati nastavnike s načinom provođenja nacionalnih ispita
- Podijeliti zadatke za voditelje učionica i dežurne profesore
- Informirati ih o svim detaljima vezanim za probne mature i nacionalne ispite (vremenik, učionice, obveze...)

Zadatci:

Namjena :

- Provedba probne mature i nacionalnih ispita

Nositelji programa i odgovornost :

- Jasminka Brljević, prof.ekon., organizacija i priprema učenika i profesora za provedbu ispita.

Način realizacije programa:

- Prezentacije, izrada materijala i priprema za uspješno provođenje ispita.

Vremenik provođenja programa:

- ožujak (priprema), travanj i svibanj (provedba).

Detaljan troškovnik programa:

- Škola

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Navedena aktivnost namijenjena je svim profesorima škole. Rezultate vrednuje NCVVO i ravnatelj u suradnji s predmetnim profesorima, i prema postignutim rezultatima.

7.13 ISPITNI KOORDINATOR

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,

- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,

Nositelj programa: Jasminka Brljević, prof.ekon.

8. ŠKOLSKA NATJECANJA

8.1 VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Ciljevi programa:

- Osposobiti učenike za samostalno upravljanje teretnim motornim vozilom
- Omogućiti učenicima razmjenu iskustava i znanja za upravljanjem teretnim motornim vozilima
- Poboljšati sigurnost cestovnog prometa

Namjena programa:

- Poboljšanje nastave
- Aktivno sudjelovanje učenika u osposobljavanju za zanimanje
- Dopuniti znanje učenika za sigurno sudjelovanje u prometu

Zadatci :

- Osposobljavanje učenika za samostalno upravljanje vozilom, obavljanje prijenosa tereta te prijevoza putnika
- Poboljšanje sigurnosti u prometu

Nositelji prometa :

- ASO

Način realizacije programa:

- Usvajanje teorije unutar školske učionice
- Osposobljavanje za upravljanje teretnim motornim vozilom u samom vozilu

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Komisija – uspjesi sa natjecanja i usmena pohvala aktivnosti učenika.

8.2 HRVATSKI JEZIK

Ciljevi programa:

- Usavršiti učenikovo poznavanje povijesti i norme hrvatskog jezika te primjena istih.
- Potaknuti učenika na samostalno proučavanje hrvatskog jezika.
- Razvijati ljubav i skrb za hrvatski jezik

Namjena programa:

- Pripremiti učenike za školsko natjecanje iz hrvatskog jezika.

Zadaci :

- Temeljito proučavanje hrvatskog jezika kroz stručnu literaturu približavajući se gimnazijskim standardima: udžbenici za gimnazije, te hrvatski pravopis i gramatika, materijali s natjecanja
- Usustavljivanje jezičnog gradiva, prepoznavanje i primjena jezičnih norma.
- Rad na zadacima, vježbama i testovima.

Nositelji programa:

- Nositelj je programa aktiv hrvatskog jezika

Način realizacije programa:

- Grupni i individualni rad s učenicima izvan njihovog rasporeda sati.
- Izrada testova i vježbi.

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza školske godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Ministarstvo pokriva troškove putovanja na županijskoj i državnoj razinu
- Na školskoj razini škola osigurava materijale i prostor za provođenje natjecanja

Način vrednovanja i način korištenjarezultata vrednovanja:

- Učenička postignuća bilježiti u imenik, u dijelu za bilješke o radu i napredovanja, diplome, priznanja , izleti

8.3 GASTRO 2011/12

Ciljevi programa:

- nastupati na školskim, županijskim, državnim natjecanjima i prezentirati našu školu

Namjena programa:

- ocjenjivanje samostalnog rada učenika i poticanje na timski rad i suradnički odnos s učenicima ostalih škola
- primjena usvojenih znanja i vještina u svakodnevnom radu u ugostiteljskim objektima,

Zadatci :

- planiranje, praćenje, procjena rada drugih i samoprocjena
- samostalnost i kreativnost u radu
- otvorenost u stjecanju novih znanja, vještina i stavova u funkciji osobnog i stručnog napredovanja
- stručno osposobljavanje i usavršavanje učenika za zanimanja konobar i kuhar

Nositelji programa :

- Agencija za strukovno obrazovanje i Zajednica ugostiteljsko-turističkih škola
- Obrad Lalovac, struč.učit.
- Markiša Majstorović, struč.učit.
- Ostali članovi aktiva
- pravodobno animiranje učenika, definiranje sadržaja nastupa u korelaciji sa ostalim sekcijama zadruge
- dobava potrebnog inventara i opreme (učenici – nastavnici)
- priprema i posluživanje obroka – miješanih pića
- evidentirati učenike koji su sudjelovali i doprinijeli nastupu

Način realizacije programa:

- Agencija za strukovno obrazovanje u zajednici s Ugostiteljsko-turističkim školama uz pokroviteljstvo i pomoć sponzora
- učenike upoznati sa dužnostima i obvezama
- usuglasiti tko što priprema i donosi
- uputiti zahtjev - potrebu drugim sekcijama učeničke zadruge za obavljanje potrebnih priprema

- zaduženi učenici i nastavnici uvježbavati će prije nastupa pripremanje miješanih pića, dogotavljanje slatkih i slanih jela kod stola gosta
- na kraju događanja, pod pratnjom nastavnika, svatko će za sobom pospremiti i urediti svoj radni prostor i okoliš
- izraditi popis učenika po zaduženjima i realizaciji istih

Vrijeme provođenja programa:

- Vremenik će naknadno odrediti Agencija za strukovno obrazovanje (ožujak i travanj 2011. godine)

Detaljan troškovnik programa:

- trošak dovoza i odvoza opreme, inventara, plina, pića, namirnica, dnevnica nastavnika. Troškove će biti moguće odrediti tek nakon što se utvrdi mjesto održavanja natjecanja

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Prema unaprijed utvrđenim elementima ocjenjivanja utvrditi će se uspjeh pojedinih ekipa
- za sudjelovanje na Gastru učenici će biti vrednovani zasluženom ocjenom u praktičnoj nastavi i tehnologiji zanimanja te će dobiti priznanja od Srednje škole Metković
- učenici će koristiti stečena znanja na način da će prepoznati vrijednosti nastupa na Gastru pružanja usluga u alternativnom prostoru
- kultura verbalne komunikacije
- razvijanje osjećaja za estetiku, ekonomična upotreba namirnica i pića te radne snage

8.4 DIZAJNIRANJE RAČUNALOM AUTO CAD I CATIA I NATJECANJE VODOINSTALATERA I INST. GRIJ.KLIM

Ciljevi programa:

- nastupati na školskim, županijskim, državnim natjecanjima i prezentirati našu školu
- razvoj i unapređenje znanja

Namjena programa:

- Priprema učenika za natjecanje
- samostalnost i kreativnost u radu
- razvijanje samostalnog rada i rada u timu
- Razvijanje odgovornosti, točnosti u radu

Nositelji prometa :

- Željko Medić, prof.
- Matej Lazarević, prof.
- Zoran Grgić, prof.
- Milan Barišić, prof.
- Odgovorni u za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- 1 sat tjedno

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove natjecanja snosi Srednja škola Metković

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Jačati kod učenika humanitarni duh i podsjećati na međunarodno humanitarno pravo.

8.4 NATJECANJE CRVENI KRIŽ

Ciljevi programa:

- nastupati na školskim, županijskim, državnim natjecanjima i prezentirati našu školu
- razvoj i unapređenje znanja

Namjena programa:

- Priprema učenika za natjecanje
- samostalnost i kreativnost u radu
- razvijanje samostalnog rada i rada u timu
- Razvijanje odgovornosti, točnosti u radu

Nositelji programa:

- Dana Svaguša, prof
- Odgovorni u za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- 1 sat tjedno

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 30. lipnja sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove natjecanja snosi Srednja škola Metković

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Jačati kod učenika humanitarni duh i podsjećati na međunarodno humanitarno pravo.

8.5 CRVENI KRIŽ I CARITAS

Ciljevi programa:

- Jačati kod učenika pozitivan duh humanosti i međusobnog pomaganja.
- Naglašavanje potrebe za akcijama Crvenog križa i Caritasa.

Namjena programa:

- Proširiti duh solidarnosti na svakog učenika u školi.
- Poticati učenik da im je stalo i do druge osobe koju ne poznaju.
- Integrirati razne teme u satove razrednika.
- Uključiti što više učenika u akcije Crvenog križa i Caritasa

Nositelji prometa :

- Jasminka Brljević, prof. ekon.
- Ankica Jelčić, prof. ekon.
- Violeta Oršulić, prof. ped. psih.
- Nikica Jelavić,
- Svi zainteresirani profesori koji se budu uključivali u akcije

Način realizacije programa:

- Obradivanje tema na satu razrednika o "humanosti".
- Sudjelovanje u raznim akcijama koje organizira Crveni križ I Caritas
- Organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi među punoljetnim učenicima.
- Organiziranje dobrotvornih akcija u vreme blagdana.
- Priprema za natjecanje u prvoj pomoći.

Vrijeme provođenja programa:

- Tijekom čitave godine, a posebno u tjednima Crvenog križa i Caritasa.

Detaljan troškovnik programa:

- Samostalno financiranje.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Jačati kod učenika humanitarni duh i podsjećati na međunarodno humanitarno pravo.

8.6 TZK - a

Ciljevi programa:

- Omogućiti učenicima da se kroz jednu sportsku disciplinu afirmiraju i natječu u razrednim, među razrednim i školskim natjecanjima te izbore nastup u reprezentaciji škole s ciljem natjecanja na državnoj razini.

Namjena programa:

- Program je namijenjen svim učenicima a posebno onima koji imaju afiniteta za pojedine sportske discipline.

Zadatci :

- Usavršavanje sportske tehnike, razvijanje funkcionalnih sposobnosti, motoričkih sposobnosti i primjena sportskih pravila.

Nositelji prometa :

- Josip Prusac
- Zvonko Kežić
- Mario Sršen
- Ivan Šprlje

Način realizacije programa:

- Razredna, međurazredna i školska natjecanja.

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Vrednovanje kroz razredna i međurazredna natjecanja s ciljem selektiranja učenika za školske ekipe.

8.6 NAGRADNI NATJEČAJ – FOTOGRAFIJE NA TEMU „VODA“

Ciljevi programa:

- Sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Djeca za djecu – Nikon i Školska knjiga za djecu DORE“

Namjena programa:

- Prikupljanje sredstava u Fond za stipendiranje djece
- Tiskanje kalendara humanitarne organizacije DORA s 12 odabranih fotografija učenika
- Prepoznavanje prirodnih ljepota i vrijednosti vlastitog kraja
- prepoznavanje važnosti očuvanja vodenih ekosustava

Zadatci :

- Izrada fotografija na temu „Voda“

Nositelji prometa :

- mr.sc. Maja Popović, dipl. ing. biol.
- Nikolina Anković, profesorica hrvatskog jezika i književnosti

Način realizacije programa:

- obilazak zaštićenih područja u okviru izvannastavnih aktivnosti
- sudjelovanje na nacionalnom natjecanju srednjih škola RH.

Vrijeme provođenja programa:

- Od 15 rujna do 23. prosinca 2011.

Detaljan troškovnik programa:

▪

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Odabir 12 najboljih fotografija među učenicima srednjih škola RH.

9. STRUČNI IZLETI UČENIKA

9.1 POSJET STANICI ZA PREGLED TEHNIČKIH VOZILA I SKLADIŠTU PODUZEĆA STUDENAC U METKOVIĆU

Ciljevi programa:

- Upoznati učenike sa sredstvima mehanizacije prekrcaja, te načinom ukrcanja teretom na vozilo

Namjena programa:

- Dopuniti znanja učenika za potrebe prekrcaja tereta

Zadaci :

- Proširivanje razine znanja za daljnje osposobljavanje za zanimanje vozač motornog vozila

Nositelji programa :

- Ivana Leontenko

Način realizacije programa:

- Posjet skladištu poduzeća Studenac u Metkoviću
- Posjet stanici za tehnički pregled u Metkoviću

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Ocjena sposobnosti ostvarivanja navedenih ciljeva korištenjem rezultata u vježbama na nastavi.

9.2 STRUČNI IZLETI AKTIVA STROJARSTVA

Stručni aktiv strojarstva planira stručne izlete- ekskurzije (jednodnevna putovanja) stručni izleti i ekskurzije:

1. sajam gospodarstva Mostar,
2. sajam SASO u Splitu,
3. MI „Braća Pivac“ Vrgorac,
4. FEAL- Mostar,
5. Hidraulika Čičak Međugorje,
6. Obrada metala“ Soko“ Mostar,
7. Strojarski fakultet (laboratorij ispitivanja) Mostar,
8. Agrostroj Metković,
9. Energoinvest Čapljina,
10. Naronaplast Metković,
11. Metalkolor Metković,
12. ZK komerc

Ciljevi programa:

- učenici stječu nova znanja iz svog zanimanja i stječu saznanja o novim tehnologijama i tehnološkim inovacijama u svom zanimanju

Namjena programa:

- namjena stručnih izleta i ekskurzija je da učenici vide što se događa u razvoju obrtništva i na taj način pripreme za budućnost, za vrijeme kada će i sami krenuti u proizvodnju ili samostalnu djelatnost

Nositelji programa :

- profesori stručnih predmeta, stručni voditelji praktične nastave. Stručni učitelji i voditelji praktične nastave imaju zadatak da upoznaju učenike sa novostima u razvoju tehnologije, obrtništva, poslovanja, sa inovacijama, a to se najbolje i najzornije vidi na sajmovima i izložbama.

Način realizacije programa:

- program se realizira prema izvedbenom programu za pojedini izlet i prema godišnjem planu. Postoji kalendar stručnih izleta i ekskurzija.

Vrijeme provođenja programa:

- provodi se od 12. rujna do 31. kolovoza, a prema kalendaru stručnih izleta i ekskurzija.

Detaljan troškovnik programa:

- izrađuje se na osnovu cijena prijevoza nekoliko ponuda prijevoznika, cijene ulaznice i eventualno još nekih drugih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- vrednuje se koliki je učinak u smislu edukacije učenika postignut, mada se o tome mora voditi računa i prilikom planiranja izleta ili ekskurzije. Rezultati i saznanja se koriste za poboljšavanje obrazovanja u strci, poboljšanja efekata praktične nastave.

9.3 POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U SPLITU I DUBROVNIKU

Ciljevi programa:

- upoznati i razvijati ljubav prema dramskoj umjetnosti, razvijati empatiju, učiti analizirati i rješavati probleme, stjecati kulturne navike odlaska u kazalište, razumjeti dramsku umjetnost

Namjena programa:

- svim učenicima

Zadaci :

- raščlaniti elemente dramske umjetnosti

Nositelji programa :

- Nositelji programa su: aktiv hrvatskog jezika
- Odgovorni u za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- jednodnevni izleti

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- trošak prijevoza i ulaznica

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

9.4 POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU „NARONA“ U VIDU (Nastava povijesti)

Ciljevi programa:

- upoznati učenike s događajima na današnjem prostoru Hrvatske u starom vijeku

Namjena programa:

- prožimanje škole i drugih kulturnih ustanova sredine u kojoj se živi
- zagovaranje individualnog i timskog rada u ozračju tolerancije i razvijanja učeničkih sposobnosti.

Zadatci :

- Obrazovni – upoznati učenike kada i zašto su stari Grci osnivali svoje kolonije, kada dolaze Rimljani te s ulogom hrvatskoga prostora u Rimskom Carstvu. Osnivanje rimskih naselja, gradnja cesta i širenje kršćanstva.
- Odgojni – upozoriti učenike na nasljeđe koje su Hrvati preuzeli od starosjedićakoga stanovništva (pismo, vjera, način života...)
- Funkcionalni – vježbanje snalaženja u prostoru i vremenu, uočavanje uzročno-posljedičnih veza

Nositelji programa :

- Nositelji programa: Viktorija Vekić, profesor povijesti i diplomirani povjesničar umjetnosti
- Odgovorni za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa

Način realizacije programa:

- Jednodnevni izlet

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove snose učenici

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

-

9.5 POSJETU POGONU PEKARE „METKOVKA“ i POSJET ĐAKOVU

Ciljevi programa:

- Upoznati učenike sa tehnologijom, robom i higijenom.

Namjena programa:

- Dopuniti znanja učenika iz tehnologije poznavanja robe.

Zadaci :

- Upoznavanje strojeva u pekarstvu.
- Upoznati i praktično primjenjivati alat, posuđe i pribor.

Nositelji programa :

- Maja Batinović, dip. inž. tehn.
- mr.sc. Maja Popović, dipl. ing. biol

Način realizacije programa:

- Posjet pogonu pekare MPT „Metkovka“ i posjet strukovnoj školi u Đakovu.

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove puta u Đakovo snose učenici.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Ocjena sposobnosti ostvarivanja navedenih ciljeva korištenjem rezultata u vježbama na nastavi.

9.4 POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU U VIDU

(Nastava hrvatskog jezika)

Ciljevi programa:

- upoznati učenike s eksponatima muzeja te povezati s nastavnim programom (Rimska književnost)

Namjena programa:

- prožimanje škole i drugih kulturnih ustanova sredine u kojoj se živi
- zagovaranje individualnog i timskog rada u ozračju tolerancije i razvijanja učeničkih sposobnosti.

Zadatci :

- razgledavanje muzeja uz stručno vodstvo
- dva sata književnosti: Zlatno razdoblje rimske književnosti (Katul); Augustovo doba (Vergilije: Eneida, prikaz ulomka)

Nositelji programa :

- Nositelji programa.: Mirjana Antolović, prof. hrvatskog jezika
- Odgovorni u za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- Posjet muzeju uz pregled i prikaz odabranih tekstova iz nastavnog programa.

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove snose učenici
- Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- Opisno i brojučano vrednovanje učeničkog postignuća, te bilježenje u rubriku dnevnika.

9.4 POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU U VIDU

(Nastava hrvatskog jezika)

Ciljevi programa:

- Postav muzeja povezati s nastavnim programom (Rimska književnost) u korelaciji s nastavom povijesti

Namjena programa:

- prožimanje škole i drugih kulturnih ustanova sredine u kojoj se živi
- razvoj individualnog i timskog rada u ozračju tolerancije i razvijanja učeničkih sposobnosti.

Zadatci :

- razgledavanje muzeja uz stručno vodstvo
- dva sata književnosti: Zlatno razdoblje rimske književnosti (Katul); Augustovo doba (Vergilije: Eneida, prikaz ulomka)

Nositelji programa :

- Nositelji programa: Danijela Baćilo, prof. hrvatskog jezika u suradnji s profesorom povijesti Katarinom Barišić
- Odgovorni su za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- Posjet muzeju uz prigodni scenski nastup učenika tekstova iz nastavnog programa.

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza školske godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove snose učenici (prijevoz, ulaznice)
- Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

9.5. POSJET SABORU

Ciljevi programa:

- **Upoznati učenike s radom sabora i saborskih tijela.**

Namjena programa:

- **Dopuniti znanje učenika iz predmeta ustavni ustroj RH.**
- **Povezati školske sadržaje i terensku nastavu**

Zadatci :

- **Razgledavanje sabora**
- **Upoznavanje učenika sa saborskim tijelima**
- **Upoznavanje učenika sa saborskom raspravom**

Nositelji programa :

- **Prof. Darko Vekić**

Način realizacije programa:

- **Posjet Hrvatskom Saboru uz vodstvo stručnih osoba**

Vrijeme provođenja programa:

- **Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.**

Detaljan troškovnik programa:

- **Troškove snose učenici (prijevoz)**

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

9.7 POSJET INSTITUTU ZA OCEANOGRAFIJU I RIBARSTVO U DUBROVNIKU

Ciljevi programa:

- Upoznati učenike s radom Instituta za oceanografiju i ribarstvo

Namjena programa:

- Dopuniti znanje iz predmeta biologija
- Povezati školske sadržaje i terensku nastavu
- Upoznati se s radom znanstvenika i znanstvene institucije
- Upoznati se s izgledom, opremom i namjenom bioloških laboratorija

Zadaci :

- Razgledavanje instituta
- Upoznavanje učenika s djelatnicima instituta
- Upoznavanje učenika s pripremom preparata za mikroskopiranje na svjetlosnom mikroskopu
- Samostalno mikroskopiranje

Nositelji programa :

- mr. sc. Maja Popović, dipl. ing. biologije

Način realizacije programa:

- Posjet Institutu za oceanografiju i ribarstvo u Dubrovniku uz stručno vodstvo

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove snose učenici (prijevoz)

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

9.8 POSJET NACIONALNOM PARKU MLJET

Ciljevi programa: Upoznati učenike s prirodnim i kulturnim značajkama i osobitostima Nacionalnog parka Mljet

Namjena programa:

- Dopuniti znanje iz predmeta biologija
- Povezati školske sadržaje i terensku nastavu
- Upoznati se s radom djelatnika Javne ustanove Nacionalni park Mljet
- Upoznati se s mehanizmom zaštite prirode u RH
- Prepoznati zaštitu prirode kao važan alat u procesu očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti
- Upoznati se sa životom lokalnog stanovništva u zaštićenom području (prednosti-nedostaci)

Zadatci :

- Posjeta i razgledavanje Parka uz stručno vodstvo
- Posjeta sjedištu Javne ustanove NP Mljet
- Upoznavanje djelatnika JU NP Mljet

Nositelji programa :

- mr. sc. Maja Popović, dipl. ing. biologije

Način realizacije programa:

- Posjeta i razgledavanje Nacionalnog parka Mljet uz stručno vodstvo

Vrijeme provođenja programa:

- Od 12. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

Troškove snose učenici

- Prijevoz: autobus i katamaran
- Ulaznica u NP Mljet

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

10. GODIŠNJI VREMENIK

DOGAĐAJ	VRIJEME - DATUM
Prva sjednica nastavničkog vijeća.	22.kolovoza
Početak nastave.	12. rujna
Konstitutivna sjednice Vijeća roditelja.	
Konstitutivna sjednice Vijeća učenika.	
Stručni izlet u inozemstvu ili tuzemstvu. Exkurzije Ekskurzija 3 I,zorana vekić,3.b danijela dominiković	Kroz godinu
Dan škole.	13. studenog
Sjednica Vijeća učenika – prijedlozi za unapređenje rada Škole.	Kroz godinu
Druga sjednica nastavničkog vijeća.	Početkom studenog
Zadnji dan nastave 1. Polugodišta.	23. prosinca
Treća sjednica nastavničkog vijeća.	Krajem prosinca
ZIMSKI ODMOR UČENIKA	Od 23. prosinca do 9. siječnja
Početak nastave 2. polugodišta – 7,30 sati.	9.siječnja
Četvrta sjednica nastavničkog vijeća.	Početkom veljače.
Posljednji dan nastave prije proljetnih praznika.	30. ožujka
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	2.travnja do 9.travnja
Početak nastave 4. kvartala – 7,30 sati.	10.travnja
Peta sjednica nastavničkog vijeća.	Početkom travnja ?
Kontrolni ispiti – za učenike 2. razreda po JMO sustavu.	Od _____travnja?
Završetak nastave za učenike trećih i četvrtih razreda.	
Sjednica RV završnih razreda – 18:30 sati.	Krajem svibnja
POPRAVNI ISPITI	
Prijava popravnih ispita učenika završnih razreda.	
Pismeni ispit iz hrvatskog jezika - 15 sati.	
Pismeni ispit iz stranog jezika – 17 sati.	
Pismeni ispit iz matematike- 15 sati.	
Pismeni ispit iz ostalih predmeta – 17 sati.	
Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 14 sati.	
Usmeni dio ispita održat će se iste dane kao i pismeni prema dogovoru s predmetnim nastavnicima.	
Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 14:00 sati.	
Šesta sjednica Nastavničkog vijeća završnih razreda.	Krajem svibnja
Završetak nastave za učenike 1., 2. i 3. tehničkih razreda.	
Sedma sjednica nastavničkog vijeća za 1., 2. i 3. Razrede.	
POPRAVNI ISPITI od	
Prijava popravnih ispita – 8:00 sati.	

Pismeni iz hrvatskog jezika – 8:00 sati.	
Pismeni iz stranog jezika – 10:00 sati.	
Pismeni iz ostalih predmeta – 10:00 sati.	
Usmeni dio ispita održat će se iste dane kao i pismeni od 8 do 13 sati prema dogovoru s predmetnim nastavnicima.	
Sjednica RV nakon popravnih ispita.	
Podjela svjedodžbi:	
1.razred	8:00 sati
2.razred	9:00 sati
3.razred	10:00 sati
Upis u drugi, treći i četvrti razred, izvršit će se na početku školske godine. Upis će izvršiti razrednici.	
Osma sjednica Nastavničkog vijeća završnih razreda.	Sredinom srpnja
Podjela svjedodžbi 1., 2. i 3. Razredima nakon popravnog 8 – 10 sati.	
Upisne komisije će tijekom lipnja i srpnja izvršiti upise učenika u 1. razred.	
Treći rok upisa, ako bude slobodnih mjesta, održat će se krajem kolovoza.	

POPRAVNI ISPITI

Prijava popravnog ispita – 7:30 sati.	
Pismeni iz hrvatskog jezika – 8:00 sati.	
Pismeni ispit iz stranih jezika – 10:00 sati.	
Pismeni iz matematike – 8:00 sati.	
Pismeni iz ostalih predmeta – 10:00 sati.	
Izvanredni kontrolni ispit (JMO) – od 8:00 sati.	
Deveta sjednica Nastavničkog vijeća.	Krajem kolovoza

Ukoliko učenici završnih razreda odluče ići na ekskurziju, ista će biti organizirana u vrijeme proljetnih praznika.

Tijekom nastavne godine planiramo organizirati razne stručne izlete učenika koji su navedeni u Godišnjem planu i Školskom kurikulumu.

10.1 VREMENIK ZAVRŠNIH ISPITA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Zimski rok završnih ispita (ranije generacije).	
Podnošenje prijave za obranu završnog rada.	siječnja 2012
Obrana završnog rada	siječnja 2012
Pismeni iz hrvatskog jezika.	
Pismeni ispit iz struke (JMO sustav).	
Usmeni ispit iz hrvatskog jezika za 4 – godišnje razrede.	
Usmeni ispit iz struke za 3 – godišnje razrede.	
Usmeni ispit iz struke za 4 – godišnje razrede.	
Usmeni ispit iz struke (JMO).	
Prosudbeni odbor.	26. siječnja
Podjela svjedodžbi.	01. veljače
Ljetni rok obrane završnog rada.	Od 13 lipnja
Prijava završnog ispita.	29. ožujka
Obrana završnog rada.	13. lipnja
Jesenski rok obrane završnog rada.	Od 29. kolovoza
Podnošenje prijave za završni ispit.	08. srpnja
Obrana završnog rada.	29. kolovoza
Podjela svjedodžbi završnog rada (diploma).	

ROKOVI ZAVRŠNIH ISPITA

ZIMSKI ROK OD 29. studenog 2010 do 25.siječnja 2011. GODINE.

Podnošenje prijave za obranu završnog rada.	29. studenog 2010
Obrana završnog rada	25. siječnja 2011
Praktični dio završnog ispita.	
Donošenje mentoru ocjene rada _____ sati.	
Ispitni odbor _____ sati.	
Teme za hrvatski jezik.	
Pismeni iz hrvatskog jezika _____ sati.	
Pismeni ispit iz struke (JMO sustav) _____ sati.	
Usmeni ispit iz hrvatskog jezika za 4-godišnje razrede.	
Usmeni ispit iz struke za 3-godišnje razrede _____ sati.	
Usmeni iz struke za 4-godišnje razrede _____ sati.	
Usmeni ispit iz struke (JMO) _____ sati.	
Prosudbeni odbor _13_____ sati.	
Podjela svjedodžbi _____ sati.	

LJETNI ROK OD 29. ožujka do 14. lipnja 2011. GODINE.

Prijava obrane završnog rada.	29.ožujka
Prosudbeni odbor __13_____ sati.	04. travnja
Obrana završnog rada.	13. lipnja
Donošenje mentoru ocjene rada _____ sati.	
Prosudbeni odbor __13_____ sati.	14. lipnja
Pismeni ispit iz struke (samo za JMO razrede) _____ sati.	
Usmeni ispit iz hrvatskog jezika (samo 4. razredi) _____ sati.	
Usmeni ispit iz struke (klasični i JMO) _____ sati.	
Prosudbeni odbor _____ sati.	
Podjela svjedodžbi _____ sati.	

JESENSKI ROK od 08 srpnja do 30. kolovoza 2011. GODINE.

Podnošenje prijave za obranu završnog rada	08. srpnja
Obrana završnog rada	29. kolovoza
Praktični dio završnog ispita.	
Donošenje mentoru ocjene praktičnog rada _____ sati.	
Posudbeni odbor - 8,00 sati.	30. kolovoza
Utvrdjivanje uspjeha praktičnog rada i tema za pismeni ih hrvatskog jezika.	
Podjela svjedodžbi _____ sati	

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

Prvih i drugih razreda

<i>Razred</i>	<i>Dan u tjednu</i>	<i>Vrijeme informacija</i>	<i>Razrednik</i>
1.a			Biljana Duvnjak
1.b			Jure Kvesić
1.c	Petak	10,00	Ivan Šarić
1.d			Nikolina Anković
1.e	Petak	10,00	Ivan Šarić
1.f			Obrad Lalovac
1.g			Ivana Leontenko
1.h			Dana Paponja
1.i	Utorak	11,50 – 12,40	Pava Grmoja
1.j			Darko Vekić
1.k	Utorak	13,30 – 14,15	Maja Popović
1.l			Jadranka Nikolić
2.a	Utorak	14,45 – 15,30	Mirjana Marević
2.b	Utorak	12,40 – 13,20	Dana Svaguša
2.c			Željko Medić
2.d	Petak	15,00-15,45	Matej Lazarević
2.e			Josip Jurković
2.f			Irena Dominiković
2.g	Srijeda	10,00-10,45	Ivan Menalo
2.h	Ponedjeljak /Četvrtak	12,40 / 16,45	Maja Batinović
2.i	Ponedjeljak	15,05-15,45	Željka Jeramaz
2.j	Srijeda	17,30-18,15	Branka Kosović

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

Trećih i četvrtih razreda

Razred	<i>Dan u tjednu</i>	<i>Vrijeme informacija</i>	<i>Razrednik</i>
3.a	Ponedjeljak	16,45-17,30	Željka Dodig
3.b	Petak	16,50-17,50	Danijela Dominiković
3.c			Domagoj Leontić
3.d			Viktorija Vekić
3.e			Goran Manenica
3.f			Marko Mustapić
3.g	Petak	10,00-10,45	Petar Jelavić
3.h			Sanja Raguž
3.i	Utorak/četvrtak	10,00-10,20/14,15-15,00	Zorana Vekić
3.j	Utorak	17,30-18,15	Tomislava Ivanković
3.k	Srijeda	18,30-19,00	Marija Menalo
3.l	Četvrtak	16,05-16,45	Ana Ilić
4.d	Utorak	16,45 – 17,30	Zoran Grgić
4.e	Srijeda	16,45 – 17,30	Anica Goluža
4.f.			Jasminka Brljević
4.h			Milan Barišić
4.j	Srijeda/četvrtak	15,00-15,30/9,10-9,30	Danijela Baćilo
4.k	Utorak	10,15 – 11,00	Julija Knežević

