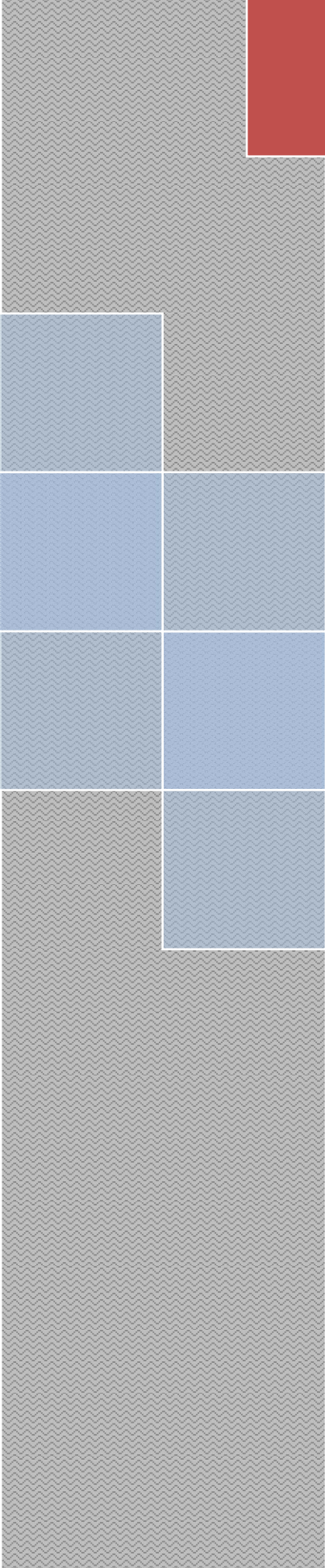




ŠKOLSKI KURIKULUM

SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ

Ovaj dokument sažima sve školske i izvanškolske aktivnosti koje strukovna škola namjerava provesti tijekom školske godine 2010/2011 te donosi kalendar tih aktivnosti.



UVOD	4
PODATCI O ŠKOLI	5
SADRŽAJ RADA ŠKOLE	6
POPIS RAZREDNIH ODJELJENJA	8
ORGANIZACIJA NASTAVE	9
RASPORED TEORIJSKE I PRAKTIČNE NASTAVE	10
PRAĆENJE UČENIKA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI	11
PROJEKTI	12
CREATIVE WRITING	14
SCHOOL PORTFOLIO	15
CREATIVE MINDS IN PRESERVING NATIONAL AND PERSONAL IDENTITY	16
DANI KRUHA	17
IZBORNA NASTAVA	18
TEHNIČKI MATERIJALI	20
VJERONAUKE	21
ESTETIKA ODIJEVANJA	23
MATEMATIKA U STRUCI	24
NJEMAČKI JEZIK	25
VANJSKO-TRGOVINSKO POSLOVANJE	27
KNJIGOVODSTVO NA RAČUNALU	28
ORGANIZACIJSKO PONAŠANJE	29
MARKETING U TURIZMU	30
LATINSKI JEZIK	31
TZK – a	32
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	35
DIGITALNA ELEKTRONIKA	36
EL.MATERIJALI I KOMPONENTE	37
PROMETNICE	38
MATEMATIKA U STRUCI	39
TEHNIKA MOTORNIH VOZILA	40
LJUDSKA PRAVA	41
OSNOVE TURIZMA	43
RAČUNALSTVO	44
DODATNA NASTAVA	45
HRVATSKI JEZIK	46
ENGLESKI JEZIK	47
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	48

DAN ŠKOLE	48
NOVINARSKA GRUPA	49
SCENSKA GRUPA	50
MLADI INFORMATIČARI	51
UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE	52
ECDL OBRAZOVANJE DJELATNIKA	54
VIJEĆE UČENIKA	55
PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV OVISNOSTI	56
PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV NASILJA	58
PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA SPOLNIH BOLESTI	60
MAŠKARE	61
DRAMSKA GRUPA KAMELEON	63
ŠAHOVSKA SEKCIJA	64
NACIONALNI ISPITI U 2. I 3. RAZREDIMA	65
ISPITNI KOORDINATOR	66
ŠKOLSKA NATJECANJA	67
ASO - VOZAČ MOTORNOG	67
HRVATSKI JEZIK	68
GASTRO 2010	69
DIZAJNIRANJE RAČUNALOM AUTO CAD I CATIA VOZILA	71
CRVENI KRIŽ I CARITAS	72
TZK – a	73
STRUČNI IZLETI UČENIKA	74
POSJET STANICI ZA PREGLED TEHNIČKIH VOZILA I SKLADIŠTU PODUZEĆA	74
STRUČNI IZLETI AKTIVA STROJARSTVA	75
POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U SPLITU I DUBROVNIKU	77
POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU „NARONA“ U VIDU	78/80
POSJETU POGONU PEKARE „METKOVKA“ i POSJET ĐAKOVU	79
GODIŠNJI VREMENIK	81
VREMENIK ZAVRŠNIH ISPITA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	83
ROKOVI ZAVRŠNIH ISPITA	84
RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE - Prvih i drugih razreda	86
RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE - Trećih i četvrtih razreda	87

1. UVOD

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikulumuma je Nacionalni kurikulum koji propisuje:

- Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumuma.
- Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar.

Pod pojmom Školskog kurikulumuma podrazumijevamo sve sadržaje, procese i aktivnosti koji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja kako bismo promovirali intelektualni, osobni, društveni i tjelesni razvoj učenika. On obuhvaća, osim službenih programa nastave, i druge programe koje škola provodi, pokazuje brojne aktivnosti učenika i nastavnika, pokazuje po čemu je škola prepoznatljiva.

Školski kurikulum temelji se na učeničkoj razini znanja, interesa i sposobnosti, na raznolikosti i kompleksnosti obrazovnih interesa i potreba učenika, roditelja i lokalne zajednice, stalnom porastu znanja, te potrebom oblikovanja učenikove osobnosti u svijetu koji se stalno mijenja.

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

- aktivnost, program i/ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
- detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

Planiranim aktivnostima, programima i projektima težimo kvalitetnim rezultatima ostvariti ciljeve usmjerene na učenika i njegov razvoj, stručnu samostalnost i odgovornost učitelja, samostalnost i razvoj škole, te uz potporu uže i šire društvene zajednice doprinijeti izgradnji učinkovitog i kvalitetnog obrazovnog sustava.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Školski kurikulum bit će objavljen na mrežnim stranicama škole i bit će dostupan učenicima, roditeljima i svima zainteresiranim za život i rad škole.

2. PODATCI O ŠKOLI

SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ
METKOVIĆ, Kralja Zvonimira 12

TELEFON:

centrala: 020/ 681-088

e-mail: ss-metkovic@du.t-com.hr

FAX: 020/681-712

ŠIFRA: 19-049-501

RAVNATELJ: Marijo Obradović, prof.

VODITELJ: Tiho Jerković, prof.

TAJNICA: Vera Mijić, dip.prav.

PEDAGOGINJA: Violeta Oršulić, prof.

RAČUNOVODSTVO: Marija Gabrić, dipl.prav.; Zdravko Obradović, dipl.inž.

KNJIŽNIČARKA: Ivana Ujdur, prof.

OSNIVAČ: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

REGISTRACIJA: Srednja škola Metković iz Metkovića upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu pod brojem TL-97/202. od 18 lipnja 1997.g.

Škola je dobila Rješenje za početak rada i izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme:

- 1.Klasa: 602-03/94-01-272, Urbroj: 380-02-2/5-94-01 od 19.7.1994.g.**
- 2.Klasa: 602-07/93-01-186, Urbroj: 532-02-2/2-94-01 od 27.1.1994.g.**
- 3.Klasa: 602-03/97-01/676, Urbroj: 532-02-2/4-97-01 od 9.6.1997.g.**
- 4.Klasa: 602-03/08-05/00033, Urbroj: 532-02-2/9-96-01 od 18.11.1996.g**
- 5.Klasa: 602-03/00-01/58, Urbroj: 532-02-02/6-00-01 od 3.4.2000.g.**
- 6.Klasa: 602-03/05-05-0027, Urbroj: 366-05-2 od 5.4.2005.g.**
- 7.Klasa: 602-03/07-05/00013, Urbroj: 533-09-07-0005 od 5.4.2007.g.**
- 8.Klasa: 602-07/95-072299, Urbroj: 533-09-08-0007 od 18.4.2008.g.**

3. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

Ove školske godine izvoditi ćemo nastavu u devet područja rada i 19 različitih zanimanja, od čega su 19 četverogodišnjih i 18 trogodišnjih. Zbog većeg broja učenika s teškoćama u razvoju, od ove školske godine naša je škola uvela dva nova programa: pomoćni kuhar i pomoćni konobar.

Područje rada	Industrijska			Obrtnička			Tehnička			
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	IV
1. Prodavač	1	1	1							
2. Vodoinstalater						1				
3. Automehaničar				1/2		1				
4. Računa.teh.za strojarstvo									1	
5. Ekonomist							2	2	2	2
6. Vozač motornog vozila	1	1	1							
7. Građevinski tehničar								1		1
8. Elektro tehničar								1		1
9. Elektromehaničar				1/2						
10. Poljoprivredni tehničar						1				
11. Strojarski tehničar						1				
12. Elektroinstalater					1					
13. Krojač					1					
14. Pomoćni kuhar i konobar					1					
15. Bravar/inst. gr. I klimatizacije					1					
16. Upravni referent								1	2	
17. Geodetski tehničar									1	
18. Konobar				1	1	1/2				
19. Kuhari				1	1	1/2				
UKUPNO	2	2	2	3	6	3	4	5	6	4
UKUPNO ODJELA	37									

Iz gornje tablice je razvidno da se struktura razreda u školskoj 2010/11 godini sastoji od 19 razrednih odjeljenja u četverogodišnjim programima, 6 u trogodišnjim industrijskim, te 12 u trogodišnjim obrtničkim. Prošle školske godine uveli smo tri nova zanimanja: geodetski tehničar, računalni tehničar u strojarstvu i upravni referent.

Četverogodišnji programi:

- računalni tehničar u strojarstvu
- ekonomist
- geodetski tehničar
- upravni referent
- građevinski tehničar
- elektro tehničar
- poljoprivredni tehničar
- strojarski tehničar

Trogodišnji industrijski programi:

- prodavač
- vozač motomog vozila

Trogodišnji obrtnički JMO programi:

- krojač
- konobar
- kuhar
- bravar
- vodoinstalater
- automehaničar
- instalater grijanja i klimatizacije
- elektroinstalater
- elektromehaničar
- pomoćni kuhar
- pomoćni konobar

POPIS RAZREDNIH ODJELJENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2010./2011.

razred	Br. učenika		Zanimanje	razrednik
	Ukup.	Ž		
1.a	21	12	Prodavač	Mirjana Marević
1.b.	23	12	Poljoprivredni tehničar	Dana Svaguša
1.c	14	0	Automehaničar	Željko Medić
1.d	19	0	Računalni tehničar u strojarstvu	Matej Lazarević
1.e	14	0	Elektromehaničar	Josip Jurković
1.f	24	5	Konobar	Irena Domoniković
1.g	23	0	Vozač motornog vozila	Ivan Menalo
1.h	27	7	Kuhar	Maja Batinović
1.i	23	12	Ekonomist	Željka Dodig
1.j	23	11	Ekonomist	Branka Kosović
2.a	22	16	Prodavač	Nikica Jelavić
2.b	22	2	Građevinski tehničar	Danijela Dominiković
2.c	26	5	Bravar/ instalater grijanja i klimatizacije/ krojač	Tomislav Zubčić
2.d	26	2	Elektrotehnika	Viktorija Vekić
2.e	20	0	Elektroinstalater	Marinko Vukojević
2.f	19	11	Konobar	Marko Mustapić
2.g	25	6	Vozač motornog vozila	Petar Jelavić
2.h	23	10	Kuhar	Sanja Raguž
2.i	23	15	Ekonomist	Zorana Vekić
2.j	22	13	Upravni referent	Tomislava Ivanković
2.k	9	4	Pomoćni konobar i kuhar	Marija Menalo
2.l	26	16	Ekonomist	Ana Ilić
3.a	26	24	Prodavač	Biljana Duvnjak
3.b	13	0	Vodoinstalater	Mijo Pehar
3.c	12	0	Automehaničar	Ivan Šarić
3.d	30	6	Računalni tehničar u strojarstvu	Zoran Grgić
3.e	25	18	Ekonomist	Anica Goluža
3.f	25	15	Ekonomist	Jasminka Brljević
3.g	27	4	Vozač motornog vozila	Ivana Leotenko
3.h	27	7	Geodetski tehničar	Milan Barišić
3.i	25	13	Kuhar- konobar	Obrad lalovac

3.j	26	18	Upravni referent	Danijela Baćilo
3.k	26	18	Upravni referent	Julija Knežević
4.b	29	4	Građevinski tehničar	Jure Kvesić
4.d	20	3	Elektrotehničar	Nikolina Anković
4.i	23	18	Ekonomist	Suzana Antonini
4.j	26	17	Ekonomist	Mirjana Antolović
UKUPNO	834	324		

Organizacija nastave

Nastava se izvodi u dvije smjene. Jutarnja smjena započinje u 7:30 sati, a završava u 13,25 sati. Popodnevna smjena započinje u 13,30 sati i završava u 19,30 sati.

Nastavni proces ćemo izvoditi kontinuiranom izmjenom praktične i teorijske nastave tijekom tjedna.

Zbog nedostatka kabineta, pri izradi rasporeda teorijske i praktične nastave vodili smo računa o ravnomjernoj raspoređenosti učenika po obrtničkim radionicama i učionicama, kao i kombiniranju nastave tjelesne kulture.

Raspored teorijske i praktične nastave							
Razred	Zanimanje	Pon	Uto	Srij	Čet	Pet	
1.a	Prodavač	T	PN	T	PN	T	
1.c	Automehaničar	PN	T	PN	T	T	
1.e	Elektromehaničar	PN	T	PN	T	T	
1.f	Konobar	UP	T	T	T	PN	
1.g	Vozač motornog vozila	T	T	T	T	T	
1.h	Kuhar	KU	T	T	T	PN	
2.a	Prodavač	T	PN	T	PN	T	
2.c	Bravar- krojač Instalater grijanja klimatizacije	T	PN	T	PN	T	
2.f	Konobar	T	UP	T	PN	T	
2.h	Kuhar	T	KU	T	T	PN	
2.k	Pomoćni konobar - pomoćni kuhar	T	PN	UP/K	T	PN	
2.g	Vozač motornog vozila	T	T	T	PN	T	
2.e	Elektroinstalater	T	PN	T	PN	T	
3.a	Prodavač	PN	T	T	T	PN	
3.b	Vodoinstalater	PN	T	T	PN	T	
3.c	Automehaničar	PN	T	PN	T	T	
3.g	Vozač motornog vozila	T	T	PN	T	T	
3.i	Konobar- kuhar	T	T	UP/K	T	PN	
	UKUPNO PRAKT. NAST.						

T - teorija; **PN** - praktična nastava;
UP - ugostiteljsko posluživanje; **K** - kuharstvo.

Temeljem nastavnog plana, te materijalnih i kadrovskih uvjeta, planiramo realizirati sate praktične nastave u školskim radionicama na način:

Razred		Broj sati
1.c	automehaničar	5 x 35 = 175 sati ?? po rasporedu 160
1.e	elektromehaničar	2,75 x 35 = 96 sati
1.f	konobar	4,5 x 35 = 160 sati ????
1.g	vozač motornog vozila	7 x 35 = 245 sati
1.h	kuhar	4,5 x 35 = 160 sati
2.c	bravar/ inst. gr. klim.	9,7 x 35 = 340 sati
2.c	krojač	25,7 x 35 = 900 sati
2.e	elektroinstalater	23,2 x 35 = 812 sati
2.f	konobar	10,2 x 35 = 360 sati
2.h	kuhar	10,2 x 35 = 360 sati
2.k	pomoćni kuhar i konobar	14 x 35 = 490 sati
3.b	vodoinstalater	7,8 x 35 = 270 sati
3.c	automehaničar	15,7 x 35 = 549,5 sati
3.g	vozač motornog vozila	7 x 35 = 245 sati
3.i	kuhar	7,8 x 35 = 270 sati
3. i	konobar	7,8 x 35 = 270 sati

Praćenje učenika na praktičnoj nastavi kod obrtnika i u poduzećima:

- **Nikica Jelavić;** prati učenike prvih, drugih i trećih razreda u zanimanju trgovina i upravni referent.
- **Antonio Jelaš;** prati učenike prvih, drugih i trećih razreda u zanimanjima konobar i kuhar.
- **Zoran Grgić, Ivan Šarić, Željko Medić, Matej Lazarević;** prate učenike prvih, drugih i trećih razreda u strojarskim zanimanjima.
- **Ivana Leontenko;** prati učenike drugih i trećih razreda u zanimanju vozač motornog vozila.
- **Danijela Dominiković;** prati učenike trećih razreda u zanimanju građevinski tehničar.
- **Nino Kaleb;** prati učenike trećih razreda u zanimanju elektrotehnika i elektromehaničar.

4. PROJEKTI

Projekt unapređenja rada Škole

a) Izrada Školskog kurikuluma

Na početku ove školske godine pokrenuli smo proces izrade Školskog kurikuluma. Na sjednici Nastavničkog vijeća raspravljali smo kakvu Školu želimo imati, te je zaključeno da nam je glavni cilj ostao isti, te da želimo imati «suvremeno opremljenu školu koja će opremom i metodama rada pratiti suvremene tehnološke i pedagoške tijekove i u kojoj će raditi stručno i pedagoški educirani nastavnici. Školu poznatu po dobroj atmosferi i prijateljskom odnosu među nastavnicima i učenicima, Školu u koju će učenici dolaziti sa zadovoljstvom i vjerom u nastavnike, te motivirani za stjecanje stručnih kompetencija. Isto tako, Školu koja će omogućiti učenicima postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada.

b) Stručna edukacija nastavnika

Planiramo osigurati stručnu i informatičku edukaciju nastavnika kroz dva segmenta:

- Nastavnici imaju obvezu sudjelovati na svim stručnim seminarima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i škola će im to omogućiti.
- Samostalno ćemo, u suradnji sa gospodarstvom, organizirati seminare za naše stručne nastavnike.

Važan zadatak je educirati nastavnike za rad na informatičkoj opremi.

Dobar dio nastavnika je već prošao informatičku edukaciju kroz ECDL seminare. Prošlogodišnja grupa od 7 nastavnika uspješno je završila edukaciju ECDL seminara u organizaciji resornog Ministarstva.

Edukaciju koordinirala Ela Veža.

Samostalno ćemo organizirati informatičku edukaciju za dio nastavnika koji nisu obuhvaćeni ECDL seminarom.

Potrebno je istaći da je već 21 zaposlenik naše škole položilo sve ECDL module.

Navedene aktivnosti koordinirat će ravnatelj, a realizirat će ih predsjednici pojedinih stručnih aktivita. Aktivnosti moraju biti gotove do kraja nastavne godine.

c) Timski rad

Vrlo je važno u radu škole naglasiti odgojnu komponentu u nastavnom procesu i ojačavati dobre i konstruktivne međuljudske odnose, kako između samih nastavnika, tako i nastavnika i učenika.

Trebamo težiti timskom radu, izmjenjivati iskustva i informacije i pomagati jedni drugima, ne samo u izvođenju nastavnog procesa, već i u donošenju važnih odluka.

Stoga planiramo:

- Timski rješavati probleme, obrazovne ili odgojne, na koje nailaze pojedini nastavnici u radu i to ne samo retorički, već konkretno u praksi.
- Održavati najmanje mjesečno jedanput sastanke stručnih aktiva tijekom kojih će nastavnici razmjenjivati iskustva i informacije o karakteristikama i uočenim problemima u nastavnom procesu, te poraditi na usklađivanju kriterija ocjenjivanja.
- Organizirati jedanput kvartalno (prije zajedničke Kvartalne sjednice) sastanak Razrednog vijeća, za potrebne razrede ponaosob, na kojem će sudjelovati samo nastavnici koji predaju u tom razredu.
- Ostvarivati kontinuiranu, svakodnevnu komunikaciju između predmetnih nastavnika i razrednika razreda u kojima isti predaju.

Navedene aktivnosti koordinirat će ravnatelj, a realizirat će ih predsjednici pojedinih stručnih aktiva. Aktivnosti moraju biti gotove do kraja nastavne godine.

4.1 CREATIVE WRITING (FLASH OF IDEAS) - MANUAL SCRIPTS

Ciljevi programa:

- § Razvijati jezične vještine za receptivno i produktivno služenje stranih jezikom.

Namjena programa:

- § Usvojiti određeni lingvistički i sociolingvistički inventar (vokabular, komunikacijski uzorak, osobitost u interakciji).

Zadatci :

- § Timskim radom usmjeriti komunikacijsku kompetenciju učenika.

Nositelji prometa :

- § Goranka Ivanković
- § Zorana Vekić

Način realizacije programa:

- § 2 x tjedno.

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Bez dodatnih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- §

4.2 SCHOOL PORTFOLIO (COLLECTION OF REPRESENTABLE STUDENT'S WORKS OVER LAST 5-10 YEARS) + CURRENT THINGS.

Ciljevi programa:

- § Pristupačnost uvida u sve radne materijale.

Namjena programa:

- § Svrhovito aktivirati slobodno vrijeme učenika u organizacijskom smislu.

Zadatci :

- § Kontinuitet uvida učenja u ritmu rada tijekom školske godine.

Nositelji prometa :

- § Goranka Ivanković
- § Zorana Vekić

Način realizacije programa:

- § 2 x tjedno.

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Bez dodatnih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- §

4.3 CREATIVE MINDS IN PRESERVING NATIONAL AND PERSONAL IDENTITY

Ciljevi programa:

- § Globalno preneti i prevesti sadržaj govorne, pisane ili slikovne cjeline na stranom jeziku.

Namjena programa:

- § Usvojiti određeni lingvistički i sociolingvistički inventar (vokabular, komunikacijski uzorak, osobitost u interakciji).

Zadatci :

- § Posvjestiti moralne kriterije prema vlastitoj i kulturnoj baštini uz iskustvo učenja materinskog i stranog jezika.

Nositelji prometa :

- § Goranka Ivanković
- § Zorana Vekić

Način realizacije programa:

- § 2 x tjedno.

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Bez dodatnih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- §

4.3 DANI KRUHA

Ciljevi programa:

- § Povezivanje nastavnih sadržaja iz nastavnog predmeta tehnologija zanimanja s tmom dani kruha

Namjena programa:

- § Upoznati učenike s nastajanjem kruha (od zrna do kruha)
- § Upoznati učenike s kulturom ophođenja prema kruhu
- § Izrada peciva te zajedničko blagovanje
- § Posjet pekaram ili mlinu
- § Prikaz aktivnosti u školi

Zadatci :

- § planiranje, praćenje, procjena rada učenika i samoprocjena
- § samostalnost i kreativnost u radu
- § otvorenost u stjecanju novih znanja, vještina i stavova u funkciji osobnog i stručnog napredovanja
- § stručno osposobljavanje i usavršavanje učenika za zanimanje kuhara

Nositelji prometa :

- § Maja Batinović, dip.inž.tehn.
- § Violeta Oršulić, prof. Pedagogije i psihologije

Način realizacije programa:

- § Kroz nastavni plan i program te dodatni rad u školi i domaćinstvu

Vrijeme provođenja programa:

- § Listopad

Detaljan troškovnik programa:

- § Bez dodatnih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

§ Prezentacija radova u prostorijama škole

5. IZBORNA NASTAVA

Svi naši učenici imaju u nastavnom planu i programu izbornu nastavu. U ovoj školskoj godini održat će se 23 sata izborne nastave u ... odjela. Nastavu izvodi 22 profesora po jedan (1) sat tjedno iz 16 nastavnih predmeta, jedan profesor po 2 sata te jedan profesor po tri (3) sata. Razrađeni operativni planovi i programi nalaze se u kabinetu stručnog suradnika- pedagoga.

Izborna nastava po predmetima i profesorima

Nastavni predmet	Profesor	broj učenika
Vjeronauk	Ivan Menalo, Zlatko Tomić	834
Matematika u struci	Mijo Pehar	98
Njemački jezik	Julija Knežević	75
TZK	Zvonko Kežić Mario Sršen Ivan Šprlje	834
Tehnički materijali	Matej Lazarević	33
Estetika odjevanja	Jadranka Nikolić	5
Matematika u struci	Jadranka Nikolić	5
Enologija s gastronomijom	Antonio Jelaš	48
Marketing u turizmu	Ankica Jelčić	46
Latinski jezik	Ivana Menalo	22
Vanjsko trgovinsko poslovanje	Branka Kosović	49
Ljudska prava	Darko Vekić	51
Informacije i komunikacije	Josip Jurković	20
Digitalna elektronika	Josip Jurković	20
Elektrotehnički materijali i komponente	Josip Jurković	14
Organizacijsko ponašanje	Ana Ilić	50

Knjigovodstvo na računalu	Branka Kosović	49
Prometnice	Antonela Vasilj	29
Tehnika motornih vozila	Ivana Leontenko	12

5.1 TEHNIČKI MATERIJALI

Profesor: *Matej Lazarević*

Broj sati tjedno: **1-2**

Broj odjela: **2**

Odjeli: **1.d, 1.c,**

Broj učenika: **33**

Ciljevi:

- § Stjecanje temeljnih znanja, vještina i navika o svojstvima materijala
- § Postupci utvrđivanja svojstava
- § Temeljna znanja HRN i ISO normama
- § Zadovoljiti interese i potrebe učenika za proširivanje i stjecanje novih znanja i vještina

Zadatci:

- § Pružiti potrebne informacije koje su zadane ciljem predmeta
- § Tehnički značaj materijala
- § Omogućiti uspješno praćenje nastave srodnih predmeta
- § Uspješno se uključiti u nastavni proces pri nastavku školovanja

Nastavne teme:

- § Osnove metalografije
- § Željezo i njegove legure
- § PVC mase
- § Obojeni metali

Literatura:

- § Hrgović D. : Tehnički materijali, Š.K. Zagreb 2001.
- § Toufar F. : Tehnički materijali, Š.K. Zagreb 2001.
- § Gajić- Sentić. : Ispitivanje tehničkih materijala POV, Zagreb 1997.

5.2. VJERONAUČ

Profesor: *Ivan Menalo, Zlatko Tomić*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 37

Odijeli: **svi odjeli škole.**

Broj učenika: 834

Ciljevi:

- § Izraditi zrelu ljudsku i vjerničku osobnost, te odgovornu savjest u odnosu prema sebi, prema drugima, prema društvu i svijetu općenito, a na temelju Božje objave, Kršćanske Tradicije i Crkvenog učiteljstva.

Zadatci:

- § Povezivanje Božje objave i tradicije Crkve sa životnim iskustvom učenika.

Nastavne teme za 1. razred:

- § U potrazi za smislom života
- § Čovjek- religiozno biće
- § Kršćanska objava i Sveto pismo
- § Isus Krist- vrhunac objave
- § Tajna stvaranja- govor znanosti i govor vjere

Nastavne teme za 2. razred:

- § Sloboda- izbor i odgovornost
- § Život s Crkvom i u Crkvi
- § Zajednica koja oslobađa i služi- povijest Crkve
- § S Crkvom na putu vjere i slobode- molitva, slavlje, svjedočenje

Nastavne teme za 3. razred:

- § Kršćansko poimanje čovjeka
- § Čovjek moralno biće
- § Ljubav prema Bogu i bližnjemu- temelji kršćanske moralnosti
- § Muško i žensko stvori ih
- § Dostojanstvo ljudskog života
- § Živjeti u istini

Nastavne teme za 3.razred- završni razred:

- § Temelji moralnosti
- § Božje spasenje- milost i opravdanje
- § Ljubav prema Bogu i sakramenti kršćanske inicijacije
- § Čovjek, život i njegovo dostojanstvo
- § Sakramenti ozdravljenja
- § Zvanje ili poziv, zanimanje ili rad, sakramenti na službu zajednice

Nastavne teme za 4.razred:

- § Suvremeni život pred pitanjem Boga
- § Biblijska slika Boga i iskustvo Boga
- § Ljudski rad i stvaralaštvo
- § Izazovi znanstveno-tehničkog napretka
- § Kršćanska nada u budućnost

Literatura:

- § 1. razred: V. Gadža, N. Milanović; R. Paloš; M. Vučica; D. Vuletić, Tražitelji smisla, Zagreb.
- § 2. razred: V. Gadža; N. Milanović; R. Paloš; D. Vuletić, Odvažni svedoci, Zagreb.
- § 3. razred (završni):Biblija, Stvarnost, Zg. 1996,Dokumenti Drugog Vatikanskog koncila, Kršćanska sadašnjost, Zg. 1997,Zakonik Kanonskog prava, Glas Koncila, Zg. 1994,Katekizam katoličke Crkve, HBK, Zg. 1994, M. Pranjić; A. Stojić, Životu ususret, KSC, 1995, Kateheza mladih, Ja izabrah vas, Framo, Zg. 2000, F. Kuharić, Zakon života i slobode, GK, Zg. 2001, V. Pozaić, Život prije rođenja, Zg. 1990, P. Bosmans, Jednostavno volim te, KS, Zg, 1994, P. Bosmana, Živjeti je radost, KS, Zg. 1994.
- § 4. razred: M. Gadža; V. Gadža; A. Matković; N. Radinović; M. Vučica, Svjetlom vjere 4.

5.3 ESTETIKA ODIJEVANJA

Profesor: *Jadranka Nikolić*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 1

Odijeli: 2.c

Broj učenika: 5

Ciljevi:

- § Usvojenost znanja iz područja mode u odijevanju, odijevanju prema namjeni i zahtjevima kostimografije,
- § Osposobljenost za samostalno kreiranje odjeće i kostima,
- § Ovladavanje vještinom crtanja odjeće i dodataka odjeći

Zadatci:

- § Razlikovati pojmove: moda i stil
- § Identificirati pojedine modne stilove
- § Vježbati crtanje modela, dodataka i kostima koristeći različite vrste modnog crteža
- § Samostalno kreirati odjeću na zadanu temu
- § Samostalno kreirati kostime za zadani scenski predložak

Nastavne teme:

- § Modni crtež
- § Odijevanje kroz povijest-kreiranje na temu
- § Suvremeno odijevanje-kreiranje prema namjeni odjeće
- § Kostimografija-kreiranje za zadani scenski predložak
- § Narodne nošnje RH-kreiranje po motivu
- § Poznati modni kreatori-ostvarenja
- § Moda i stilovi-pojmovi i razlikovanje
- § Moda i komunikacija-kontakt-mediji, kolekcija, revije, modni časopis, foto-model, modna fotografija

Literatura:

- § Loara Blažević, Sanja Pribić: Estetika odijevanja, ALFA, Zgb, 2000.
- § Gillo Dorfles: Moda, Golden marketing, Zgb, 1997.
- § Gillo Dorfles: Kič-antologija lošeg ukusa, Golden marketing, Zgb, 1997.

5.4 MATEMATIKA U STRUCI

Profesor: *Jadranka Nikolić*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 1

Odijeli: 2.c

Broj učenika: 5

Ciljevi:

- § Ovladavanje računskim operacijama s racionalnim brojevima
- § Usvojenost znanja o mjernim jedinicama i njihovim međusobnim preračunavanjem
- § Usvojenost znanja o izračunavanju prosječnog utroška materijala, konca i finoće linearnih tekstilija
- § Ovladavanje primijenjenim računom u krojaštvu
- § Ovladavanje korištenjem trojnog pravila

Zadatci:

- § Rješavati zadatke s prirodnim i racionalnim brojevima
- § Preračunavati mjerne jedinice
- § Izračunati utrošak materijala i konca
- § Izračunati finoću linearnih tekstilija odgovarajućim jedinicama

Nastavne teme:

- § Racionalni brojevi
- § Mjerne jedinice
- § Trojno pravilo
- § Utrošak materijala i konca
- § Izračunavanje finoće
- § Primijenjeni račun u krojaštvu
- § Iskorištenje krojnih slika

Literatura:

- § B.Jagodić, M.Miliša: Matematika, udžbenik za 1. razr. industr. i obrtničkih škola, Birotehnika, Zagreb
- § Vesna Erceg: Metode gospodarskog računa, vježbenica za srednje škole, Element, Zagreb
- § Anto Vranjić: Prijedlog zadataka za pismeni dio pomoćničkog ispita

5.5 NJEMAČKI JEZIK

Profesor: *Julija Knežić*

Broj sati tjedno: 6

Broj odjela: 3

Odjeli: 1.g, 2.g, 3.g

Broj učenika: 75

Ciljevi:

- § Standardizirati pisane oblike komunikacije
- § Pravilno reagirati na upute nastavnika
- § Širiti usmenu komunikaciju
- § Unaprijediti opću sposobnost izražavanja

Zadatci:

- § Razvijati jezične vještine za receptivno i produktivno snalaženje
- § Omogućiti osnovnu komunikaciju na stranom jeziku
- § Uočiti posebnosti sustava drugog stranog jezika
- § Razumjeti jednostavnu zvučnu poruku

Nastavne teme za 1. razred:

- § Freundschaften
- § Die Stadt
- § Lernen
- § Freizeit
- § Zu Hause

Nastavne teme za 2. razred:

- § Grüsse
- § Meine Ecke
- § Zusammenleben
- § Liebe
- § Jugendliche u. Gesellschaft

Nastavne teme za 3. razred:

- § Jobben
- § Europa
- § Abhängigkeit
- § Vorurteile
- § Film

Literatura:

- § Zweite Sprache Deutsch de. 1,2,3, I. Horvatić-Čajko, Školska knjiga, ZagrebK,2006.

5.6 VANJSKO-TRGOVINSKO POSLOVANJE

Profesor: *Branka Kosović*

Broj sati tjedno: 2+2=4

Broj odjela: 2

Odijeli: 2.i, 2.I

Broj učenika: 49

Ciljevi:

- § Omogućiti učenicima da sa šireg ekonomskog aspekta razmotre položaj RH u međunarodnoj razmjeni
- § Upoznati učenike sa vanjskotrgovinskim subjektima
- § Upoznati učenike sa poslovima u vanjskoj trgovini

Zadatci:

- § Upoznati učenike s mjerama unapređenja i ograničenja u vanjskoj trgovini
- § Upoznati učenike sa efektima vanjske trgovine na cjelokupno gospodarstvo
- § Osposobiti učenike za obavljanje tehnike poslova uvoza, izvoza i valutno-deviznog poslovanja

Nastavne teme :

- § Pojam, uloga i specifičnosti VT
- § Subjekti vanjskotrgovinskog prometa
- § Međunarodni trgovački običaji, pravila i uzance
- § Vanjskotrgovinski poslovi
- § Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini
- § Instrumenti plaćanja
- § Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja
- § Temelji VT i vanjskotrgovinskog poslovanja u RH

Literatura:

- § Dr Ivo Andrijanić, T.Franić-Mikulić, B.Vinković-Kukolić – Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja, ŠK 2010
- § Dr Ivo Andrijanić – Vanjskotrgovinsko poslovanje, Kako poslovati s INO
- § Enco Bukovac – Suvremena organizacija međunarodnog poslovanja u teoriji i praksi
- § Samuelson, Ekonomija

5.7 KNJIGOVODSTVO NA RAČUNALU

Profesor: **Branka Kosović**

Broj sati tjedno: 2+2 = 4

Broj odjela: 2

Odjeli: 4i, 4j.

Broj učenika: 49

Ciljevi:

- § Dopuniti već stečeno znanje o knjigovodstvenom informacijskom sustavu i praktičnoj primjeni istog
- § Naučiti gdje se i kako putem interneta mogu pronaći različite programske podrške, zakonska regulativa i sl. vezano za računovodstveno-knjigovodstvene poslove
- § Upoznati učenike s tehnikama unosa i obrade podataka na knjigovodstvenim programima
- § Upoznati učenike sa načinom korištenja informacija dobivenih od unešenih podataka

Zadatci:

- § Upoznati učenike s programima za rad u knjigovodstvu
- § Upoznati učenike s tehnikom rada i tijekom podataka u knjigovodstvenom odjelu
- § Osposobiti učenike za obavljanje prepoznavanja, unosa, listanja dokumenata i dobivenih informacija

Nastavne teme :

- § Pojam i dijelovi informacijskog sustava
- § Internet okruženje
- § Blagajničko poslovanje
- § Knjige URA - IRA
- § Glavna knjiga
- § Robno – materijalno poslovanje

Literatura :

- § Sva raspoloživa stručna i zakonska literatura i znanja koja se mogu iskoristiti za što bolje snalaženje u svakodnevnim poslovnim situacijama

5.8 ORGANIZACIJSKO PONAŠANJE**Profesor: Ana Ilić****Broj sati tjedno: 2+2=4****Broj odjela: 2****Odijeli: 3.e, 3.f****Broj učenika: 50****Ciljevi:**

- § Uputiti učenike na važnost ljudskih vještina kao vrijednog «kapitala»
- § Istaći značenje motiva i poslova koji motiviraju
- § Uočiti razliku funkcionalnih od disfunkcionalnih sukoba
- § Promotriti temelje individualnih ponašanja tj. stavove, vrijednosti, percepcije učenja pojedinaca
- § Povezivanje s drugim programima u svrhu potpunog osposobljavanja u ekonomskoj struci

Zadatci:

- § Navikavati učenike da svoje misli izražavaju koncizno i precizno te tako razvijaju govorno umijeće
- § Razviti sposobnosti prepoznavanja i oblikovanja poslova koji motiviraju

Nastavne teme :

- § Organizacijska kultura
- § Oblikovanje poslova koji motiviraju
- § Sukob u organizaciji
- § Temelji individualnih ponašanja
- § Individualno ponašanje u organizaciji
- § Poslovni sastanak
- § Svladavanje govornog umjeća

Literatura :

- § Stephen P. Robins, Bitni elementi organizacijskog ponašanja, Zagreb, 1995.
- § Heinz Weihrich i Harold Koontz, Menadžment, Zagreb, 1994.

5.9 MARKETING U TURIZMU

Profesor: *Ankica Jelčić*

Broj sati tjedno: 2+2=4

Broj odjela: 2

Odijeli: 1.i, 1.j

Broj učenika: 46

Ciljevi:

- § Ukazati učenicima na posebnu važnost turizma za Republiku Hrvatsku
- § Osvijestiti učenike u važnosti marketinške djelatnosti na sve zahtjevnijem tržištu
- § Razvoj sposobnosti predstavljanja i promoviranja lokalnih, regionalnih i nacionalnih osobitosti Hrvatske na turističkom tržištu
- § Uočavanje dobrih i loših pojava u cilju razvoja bolje ponue te izbjegavanje postojećih nedostataka
- § Ostvarivanje suradnje u promociji turističke ponude
- § Povezivanje s drugim programima u svrhu potpunog osposobljavanja u ekonomskoj struci

Zadatci:

- § Svladati turističko tržište
- § Kako provoditi istraživanje u turizmu
- § Koje strategije koristiti u marketingu turizma
- § Kako komunicirati na zahtjevnom turističkom tržištu

Nastavne teme :

- § Turizam, turistička ponuda i potražnja
- § Posrednici u turizmu
- § turističko tržište
- § marketing u turizmu, istraživanje
- § Strategije marketinga
- § Komuniciranje s turističkim tržištem

Literatura :

- § Sva raspoloživa stručna i zakonska literatura i znanja koja se mogu iskoristiti za što bolje snalaženje u svakodnevnim poslovnim situacijama

5.10 LATINSKI JEZIK

Profesor: *Ivana Menalo*

Broj sati tjedno: 2

Broj odjela: 1

Odijeli: 2j.

Broj učenika: 22

Ciljevi:

- § Razvijanje jezične i misaone sposobnosti
- § Razvijanje kreativnog mišljenja
- § Pružanje uvida u rimsku kulturu

Zadatci:

- § Upoznati učenike s programom
- § Ponoviti i utvrditi prethodno znanje iz latinskog jezika
- § Razviti sposobnost razlikovanja latinskih riječi; gramatika
- § Produbljivanje znanja latinskog jezika vezano uz struku

Nastavne teme :

- § Osobitosti u rodu imenica
- § Neodređene zamjenice
- § Nepravilna i opisna komparacija
- § Nepotpuna komparacija
- § Prijedlozi
- § Sintaksa glagolskih imena
- § Sintaksa padeža
- § Sintaksa rečenice

Literatura :

- § Gortan, Gorski, Pauš – Elementa Latina, ŠK. Knjiga, Zagreb, 2006.
- § Gortan, Gorski, Pauš – Latinska Gramatika, ŠK. Knjiga, Zagreb, 2006.

5.11 TZK - a

Profesor: *Ivan Šprlje*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 3

Odjeli: 3.e, 3.d, 3.f

Broj učenika: 80

Ciljevi:

- § Omogućiti stjecanje znatno većih motoričkih i teorijskih informacija u nekoj izabranoj aktivnosti, pomoći im sa se afirmiraju i potaknuti ih uz trajni angažman u sportu.

Zadatci:

- § Ukazati na vrijednosti u TZK – u.
- § Osigurati veću razinu motoričkih znanja i sposobnosti.

Nastavne teme :

- § Košarka - pravila igre, suđenje, tehničko taktička priprema.
- § Odbojka - pravila igre, suđenje, tehničko taktička priprema.
- § Badminton - tehničko taktička priprema, pravila igre.

Literatura :

- § Športski priručnik - Molnar 1992. godine
- § Metodika - Findak

5.12 TZK - a

Profesor: *Zvonko Kežić*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 12

Odijeli: 1.a, 1.b, 1.g, 2.a, 2.d, 2.e, 2.f, 2.i, 2.k, 3.c, 3.h, 4.j

Broj učenika: 230

Ciljevi:

- § Omogućiti stjecanje znatno većih motoričkih i teorijskih informacija u nekoj izabranoj aktivnosti, pomoći im sa se afirmiraju i potaknuti ih uz trajni angažman u sportu.

Zadatci:

- § Ukazati na vrijednosti u TZK – u.
- § Osigurati veću razinu motoričkih znanja i sposobnosti.

Nastavne teme :

- § Košarka - pravila igre, suđenje, tehničko taktička priprema.
- § Odbojka - pravila igre, suđenje, tehničko taktička priprema.
- § Stolni tenis - tehničko taktička priprema, pravila igre.

Literatura :

- § Kineziologija

5.13 TZK - a

Profesor: *Mario Sršen*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 12

Odijeli: 1.l, 1.j, 1.d, 1.c, 2.g, 2.j, 2.l, 3.b,
3.g, 3.j, 3.k, 4.b

Broj učenika: 273

Ciljevi:

- § Omogućiti stjecanje znatno većih motoričkih i teorijskih informacija u nekoj izabranoj aktivnosti, pomoći im sa se afirmiraju i potaknuti ih uz trajni angažman u sportu.

Zadatci:

- § Ukazati na vrijednosti u TZK – u.
- § Osigurati veću razinu motoričkih znanja i sposobnosti.

Nastavne teme :

- § Košarka - pravila igre, suđenje, tehničko taktička priprema.
- § Odbojka - pravila igre, suđenje, tehničko taktička priprema.
- § Stolni tenis - tehničko taktička priprema, pravila igre.

Literatura :

- § Kineziologija

5.14 INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE

Profesor: *Josip Jurković*

Broj sati tjedno: **2**

Broj odjela: **1**

Odijeli: **4d.**

Broj učenika: **20**

Ciljevi:

- § Stjecanje znanja o prijenosu podataka, zvuku i video komunikacijama
- § Prepoznavanje i razumjevanje rada pojedinih komponenti
- § Primjena audio-vizualnih uređaja u stvarnim okolnostima

Zadatci:

- § Dati uvid u razvoj komunikacijske tehnologije
- § Opisati tehničku funkcionalnost pojedinih komponenti
- § Primjerima na stvarnim uređajima pokazati njihovu građu
- § Praktično prezentirati rad pojedinih uređaja

Nastavne teme :

- § Zvuk, fizikalne osobine
- § Mikrofoni
- § Zvučnici
- § Antene
- § Modulatori signala
- § Osjet vida
- § Akromatska tehnologija
- § Kromatska tehnologija
- § Magnetski i CD nosači zapisa

Literatura :

- § I. Knežević “Informacije i Komunikacije“

5.15 DIGITALNA ELEKTRONIKA

Profesor: *Josip Jurković*

Broj sati tjedno: **1**

Broj odjela: **1**

Odijeli: **4d.**

Broj učenika: **20**

Ciljevi:

- § Stjecanje znanja o digitalnoj tehnologiji
- § Produbljivanje znanja o elektroničkim komponentama
- § Spoznaje o upotrebi digitalnih komponenti u stvarnim uređajima

Zadatci:

- § Dati uvid u razvoj digitalne tehnologije
- § Opisati tehničku funkcionalnost pojedinih komponenti
- § Primjerima na stvarnim uređajima pokazati njihovu građu
- § Praktično prezentirati rad pojedinih uređaja

Nastavne teme :

- § Brojevi sustavi i kodovi
- § Logičke komponente
- § Algebra logike
- § TTL tehnologija
- § CMOS tehnologija
- § Oscilatori
- § Multivibratori

Literatura :

- § Paunović "Digitalna elektronika"

5.16 EL.MATERIJALI I KOMPONENTE

Profesor: *Josip Jurković*

Broj sati tjedno: **1**

Broj odjela: **1**

Odjeli: **1E.**

Broj učenika: **14**

Ciljevi:

- § Stjecanje znanja o materijalima koji se koriste u elektrotehnici
- § Praktično upoznavanje sa pojedinim materijalima
- § Upotreba materijala i komponenti u stvarnim okolnostima

Zadatci:

- § Teorijski obraditi građu materijala
- § Specificirati karakteristične grupe materijala ovisno o namjeni
- § Opisati svrhu i praktičnu upotrebu svake grupe

Nastavne teme :

- § Građa tvari
- § Metali
- § Nemetali
- § Vodiči
- § Izolatori
- § Poluvodiči
- § Pomoćni materijali

Literatura :

- § Vujević “Elektrotehnički materijali i komponente“

5.17 PROMETNICE

Profesor: *Antonela Vasilj*

Broj sati tjedno: **4**

Broj odjela: **1**

Odijeli: **4.b**

Broj učenika: **29**

Ciljevi:

- § Usvojiti osnovna znanja o tunelima
- § Usvojiti osnovna znanja o mostovima
- § Usvojiti osnovna znanja o aerodromima
- § Upoznati se s gore navedenim građevinama u Hrvatskoj

Zadatci:

- § Samostalno riješiti projekt željezničke pruge
- § Izraditi nacрте gore navedenih građevina
- § Znati vrste i način projektiranja i izvođenja mostova, tunela i željeznica

Nastavne teme :

- § Tuneli
- § Mostovi
- § Aerodromi

Literatura :

- § Tanja Roje Bonaci, "Duboko temeljenje, iskopi i tuneli"
- § Jure Radić, "Mostovi"

5.18 MATEMATIKA U STRUCI

Profesor: *Mijo Pehar*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 4

Odjeli: 1.e, 2.c, 2.e, 2.f

Broj učenika: 98

Ciljevi:

- § Osposobiti učenike za samostalno logično zaključivanje
- § Osposobiti učenike da potpuno ovladaju elementarnim računskim operacijama i da ih znaju primijeniti u praksi

Zadatci:

- § Ovladavanje elementarnim računskim operacijama
- § Rješavanje jednadžbi
- § Rješavanje problema s jednom i dvije nepoznate
- § Praktična uporaba računala

Nastavne teme :

- § Razlomci i decimalni brojevi
- § Linearna jednadžbe
- § Problemi
- § Proporcije

Literatura :

- § Matematika 1 I. Grgić, j. Krajin Šk 2007.
- § Matematika 2, K. Šarić Šk. 2008.
- § Osječki matematički list, osijek 2010.

5.18 TEHNIKA MOTORNIH VOZILA

Profesor: *Ivana Leontenko*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 1

Odjeli: 3.g

Broj učenika: 12

Ciljevi:

- § Stjecanje temeljnih znanja o vozilu
- § Razvijanje vještina održavanja vozila
- § Razvijanje sposobnosti servisiranja vozila

Zadatci:

- § Osvijestiti nužnost primjene propisnih postupaka zaštite
- § Razumijeti važnost pravilne organizacije vozila
- § Razviti svijest o važnosti redovitog održavanja motornih vozila
- § Razumijeti principe rada vozila
- § Rješavanje problema s jednom i dvije nepoznate
- § Praktična uporaba računala

Nastavne teme :

- § Četverotaktni Otto moto
- § Dvotaktni Otto motor
- § Diesel motor
- § Wankel motori

Literatura :

- § Tehnika motornih vozila, Pučko otvoreno učilište Zg.

5.19 LJUDSKA PRAVA

Profesor: *Darko Vekić*

Broj sati tjedno: 2

Broj odjela: 2

Odijeli: 3k, 3j

Broj učenika: 51

Ciljevi:

- § Razviti sposobnost aktivnog slušanja i uvažavanja drugih osoba
- § Razviti sposobnost argumentiranog zalaganja za svoje stavove
- § Usvojiti načine nenasilnog rješavanja sukoba
- § Ukazati na mogućnosti institucionalne zaštite ljudskih prava

Zadatci:

- § Upoznavanje učenika s temeljnim pravima djece
- § Upoznavanje učenika s oblicima diskriminacije
- § Usvajanje temeljnih pojmova o obrazovanju u RH
- § Upoznavanje učenika s oblicima nasilja i oblicima prevencije nasilja u školi
- § Razvijanje sposobnosti zastupanja vlastitih stavova u društvu
- § Upoznavanje učenika s oblicima zaštite njihovih temeljnih ljudskih prava

Nastavne teme :

- Zaštita prava djece
- Mediji i ljudska prava
- Diskriminacija u svakodnevnom životu
- Obrazovanje
- Zaštita od nasilja
- Institucije za zaštitu ljudskih prava

Literatura :

- § Konvencija o pravima djeteta
- § Prvi koraci, Amnesty International Hrvatske, 2000
- § Opća deklaracija o ljudskim pravima
- § Europska deklaracija o pravima čovjeka i građanina

5.21 LJUDSKA PRAVA

Profesor: *Vesna Novaković*

Broj sati tjedno: 2

Broj odjela: 1

Odijeli: 2j

Broj učenika: 22

Ciljevi:

- § Razviti sposobnost aktivnog slušanja i uvažavanja drugih osoba
- § Razviti sposobnost argumentiranog zalaganja za svoje stavove
- § Usvojiti načine nenasilnog rješavanja sukoba
- § Ukazati na mogućnosti institucionalne zaštite ljudskih prava

Zadatci:

- § Upoznavanje učenika s temeljnim pravima djece
- § Upoznavanje učenika s oblicima diskriminacije
- § Usvajanje temeljnih pojmova o obrazovanju u RH
- § Upoznavanje učenika s oblicima nasilja i oblicima prevencije nasilja u školi
- § Razvijanje sposobnosti zastupanja vlastitih stavova u društvu
- § Upoznavanje učenika s oblicima zaštite njihovih temeljnih ljudskih prava

Nastavne teme :

- Zaštita prava djece
- Mediji i ljudska prava
- Diskriminacija u svakodnevnom životu
- Obrazovanje
- Zaštita od nasilja
- Institucije za zaštitu ljudskih prava

Literatura :

- § Konvencija o pravima djeteta
- § Prvi koraci, Amnesty International Hrvatske, 2000
- § Opća deklaracija o ljudskim pravima
- § Europska deklaracija o pravima čovjeka i građanina

5.20 OSNOVE TURIZMA

Profesor: *Antonio Jelaš*

Broj sati tjedno: 2

Broj odjela: 2

Odijeli: **1.f, 1.h**

Broj učenika: 51

Ciljevi:

- § Razvijanje pozitivnog odnosa prema struci i turizmu kao pojavi
- § Upoznavanje s osnovnim pojmovima u turizmu
- § Upoznavanje s ulogom i značajem pojedinih čimbenika razvoja turizma
- § Uočiti ulogu i značaj turizma u gospodarstvu zemlje te upoznati negospodarske učinke turizma

Zadatci:

- § Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima u turizmu
- § Usvojiti znanja iz turizma potrebna za školovanje i rad

Nastavne teme :

- § Osnovni pojmovi u turizmu
- § Preduvjeti, važnost i obilježja turizma
- § Činitelji razvoja turizma
- § Činitelji turističke ponude

Literatura :

- § Udžbenik „Osnove turizma“, S. Weber i V. Mikačić, Šk Zagreb
- § Internet

5.22.RAČUNALSTVO

Profesor: *Tomislava Ivanković*

Broj sati tjedno: 1

Broj odjela: 1

Odijeli: 1c

Broj učenika: 14

Ciljevi:

- § Usvojiti osnovne pojmove o građi i principu rada računala
- § Usvojiti osnovne pojmove o sklopovlju (Hardwareu)
- § Usvojiti osnovna znanja i moći se koristiti opretnim sustavima i uslužnim programima
- § Osposobiti se za komuniciranje preko Intrneta i moći vršiti pretraživanje WEB Siteova

Zadatci:

- § Znati se koristiti mišem i tipkovnicom
- § Znati principe korištenja tekst procesora i tabličnih kalkulacija
- § Moći izraditi dopise i cirkularna pisma
- § Znati i moći se koristiti bazama podataka i Internetom
- § Znati i moći se koristiti osnovnim pomaglaima u programima za crtanje

Nastavne teme :

- § Povijesni razvoj
- § Sklopovlje (Hardware)
- § Programska podrška (Software)
- § Windowsi
- § Programi za obradu teksta
- § Tablični kalkulator i baze podataka
- § Grafički programi
- § AutoCAD
- § Osnovni pojmovi-Internet
- § Slanje i primanje elektroničke pošte
- § Pretraživanje Web Siteova

Literatura :

- § Knežević,Bach,Strugar: Računalstvo ,Alka script, Zagreb 2007.
- § grupa autora : Računalstvo/Informatika 1,2,3, Varaždin 2009.

6. DODATNA NASTAVA

U prošloj školskoj godini održano je 48 sati dodatne nastave u 24 odjela.

Nastavu je izvodilo 9 profesora po dva (2) sata tjedno iz svih predmeta kao priprema za državnu maturu.

Razrađeni operativni planovi nalaze se u kabinetu stručnog suradnika- pedagoga.

Za ovu školsku godinu dodatna nastava nije određena

Dodatna nastava po predmetima i profesorima

Nastavni predmet	Profesor	broj učenika
HRVATSKI JEZIK		
MATEMATIKA		
ENGLESKI JEZIK		
UKUPNO	profesora po 70 sati godišnje	

6.1 HRVATSKI JEZIK

Profesor:

Broj sati tjedno:

Broj odjela:

Odjeli:

Broj učenika:

Ciljevi:

- § Osposobiti učenike za što uspješnije svladavanje državne mature, razvoj jezičnih kompetencija uz medijsku pismenost.

Zadatci:

- § Vježbe fonetike, morfologije, sintakse, leksikologije, stilistike, pravopisa, javnog nastupa, samostalnog oblikovanja oblika jezika, izražavanja: eseja, referata, seminarskog uratka, poslovnih dopisa.

Nastavne teme :

- § Lektima građa, jezik i pravopis od 2.-4.g., književnost od 2.-4. g., jezično izražavanje.

Literatura :

- § Čitanke iz svjetske književnosti 1,2,3 (Brozović za 1 i 2, Lİsteš 3).
- § Gramatika hrvatskog jezika, Pravopis hrvatskog jezika, Fon-fon 1-4.

6.2 Engleski jezik

Profesor:

Broj sati tjedno:

Broj odjela:

Odijeli:

Broj učenika:

Ciljevi:

- § Pripremiti učenike za polaganje državne mature
- § Razvijanje vještina razumijevanja slušanjem, čitanjem kao i vještina govora i pisanja.
- § Dati učenicima uvid u moguće zadatke, koji se pojavljuju na maturi

Zadatci:

- § Vježbanje razumijevanja čitanjem (razni materijali usklađeni sa zadacima na državnoj maturi)
- § Vježbanje razumijevanja slušanjem (slušanje raznih tekstova, odgovaranje na pitanje s višestrukim izborom)
- § Vježbanje korištenja stečenih gramatičkih i leksičkih znanja u govoru
- § Pisanje raznih pismenih zadataka (sastavi, pisma, eseja)
- § Ponavljanje i usavršavanje gramatike

Nastavne teme :

- § Reading, Listening, Writing, Speaking (Different topics)
- § Nastavna građa iz udžbenika New Opportunities kao i razni materijali, koji pospješuju svladavanje navedenih vještina. Teme razgovora, pisanja i čitanja bit će situacije iz svakodnevnog života koje će učenicima biti potrebne za stjecanje kompetencije slobnog izražavanja na stranom jeziku.

Literatura :

- § New Opportunities- Upper intermediate, Patricia Reilly, Michael Dean, Anna Sikorzynska, Hanna Mrozowska
- § Oxford Exam Excellence – Preparation for the secondary school exams

7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

7.1 DAN ŠKOLE

Ciljevi:

- § Doprinos učenika sekcije ugostiteljstva i prehrane u realizaciji Dana škole kroz prezentaciju svojih znanja i vještina.
- § Unaprijediti komunikaciju na nivou učenik – nastavnik.

Zadatci:

- § Razviti i primjenjivati osobine učenika ugostiteljskog i prehrambenog smjera na oblicima radnih zadataka.
- § Racionalno iskorištavanje vremena, prostora, radne snage i materijala.

Namjena :

- § Dati doprinos obilježavanju Dana škole u okviru aktivnosti svoje sekcije.

Nositelji programa i odgovornost :

- § Obrad Lalovac, struč.učit.,
- § Markiša Majstorović, struč.učit.
- § Ostali članovi sekcije
- § pravodobno animiranje učenika
- § definiranje sadržaja domjenka za zaposlenike i uzvanike
- § dobava potrebnog inventara i opreme
- § priprema hrane i prostora, posluživanje
- § završni radovi
- § evidencija učenika – učesnika

Način realizacije programa:

- § učenike upoznati sa dužnostima
- § zaduženi učenici i nastavnici pripremaju i poslužuju hranu
- § učenici mesari pripremaju meso
- § na kraju događanja pod pratnjom nastavnika obavljaju se završni radovi
- § izraditi popis učenika po zaduženjima i realizacija istih

Vremenik provođenja programa:

- § 13.studenoga

Detaljan troškovnik programa:

- § Trošak dovoza i odvoza opreme i inventara, pića i namirnica, pripreme hrane u školskom praktikumu.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § za sudjelovanje na Danu škole učenici će biti vrednovani zasluženom ocjenom u praktičnoj nastavi i tehnologiji zanimanja
- § učenici će koristiti stečena znanja na način da će prepoznati vrijednosti ustanove u kojoj se školuju
- § kultura verbalne komunikacije
- § razvijanje osjećaja za estetiku, racionalna upotreba namirnica i pića

7.2 NOVINARSKA GRUPA

Ciljevi:

- § upoznati članove grupe s osnovama novinarstva i specifičnostima školskog lista
- § poticati stvaralačku radoznalost
- § događaji u našoj školi i kako drugima predočiti događaje
- § ljepota i posebnost neretvanske doline
- § što učenici škole mogu učiniti za bolje i ljepše okruženje
- § osposobiti učenike u stvaranju školskog lista

Zadatci:

- § razlikovati: zidne novine, dnevne novine, časopise
- § školski list kao svjedok jednog vremena
- § što znači biti dobar novinar
- § koncepcija i organizacija rada u redakciji školskog lista
- § osnovne novinarske vrste: vijest, izvješće, intervju, reportaža, putopis, anketa,
- § kako izraditi školski list: odnos između novinarskog i literarnog, prva stranica školskog lista, druga stranica školskog lista, prelamanje teksta u stupce, razmještaj i izbor tekstova na stranici, oprema teksta (rubrika, nadnaslov, naslov, izbor slova), slika kao dio novinarskog teksta, global, sivac, autorstvo, izvori, markiranje teksta i priprema za tisak.

Namjena :

- § Tiskanje školskog lista i natjecanje na Lidranu 2010

Nositelji programa i odgovornost :

- § Mirjana Antolović,prof.

Način realizacije programa:

- § Kroz rad slobodne aktivnosti ukoliko škola osigura potrebna sredstva.

Vremenik provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Rad s grupom, odlasci učenika i voditelja na skupove, važna događanja, izložbe, muzeji i sl. Tiskanje lista.
- § Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Vrednovanje pojedinih novinarskih uradaka uz obrazloženja i ispravke, objavljivanje radova u školskom listu, te bilježenje postignuća učenika u imeniku.

7.3 SCENSKA GRUPA**Ciljevi:**

- § Sudjelovanje učenika u obilježavanju Dana škole, Božića i završetka nastave
- § Osmišljavanje slobodnog vremena kreativnim sadržajima
- § Prevencija ovisničkog ponašanja
- § Unapređenje komunikacije između učenika i nastavnika
- § Poticanje stvaralačke aktivnosti

Zadatci:

- § Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima škole u navedenim prigodama
- § Primijeniti znanja i vještine stečene tijekom redovite nastave strukovnih sadržaja
- § Razvijati smisao za lijepo
- § Razvijati naviku racionalnog trošenja materijala

Namjena :

Sudjelovanje u kulturnim aktivnostima Škole i predstavljanje Škole u kulturnom životu Grada

Nositelji programa i odgovornost :

- § Jadranka Nikolić, prof.
 - § Stručni učitelji: Anka Markić i Matija Leontić
 - § Dobrodošli suradnici s konstruktivnim idejama i prijedlozima
- Odgovorni za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju programa rada.

Način realizacije programa:

- § pravodobno animiranje učenika
- § definiranje sadržaja rada
- § aktivnosti grupe prema planu rada

Vremenik provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Materijal za izradu odjeće, kostima i kulisa osigurat će Škola ovisno o mogućnostima i raspoloženju.
- § Ukupni troškovi nisu definirani.
- § Troškovi programa ovisni su o opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Školske i izvanškolske priredbe

7.4 MLADI INFORMATIČARI**Ciljevi:**

- § Održavanje i izrada web stranica škole
- § Održavanje foruma škole
- § Sudjelovanje u izradi promotivnih materijala za potrebe škole

Zadatci:

- § Razvijanje samostalnog rada i rada u timu
- § Razvijanje odgovornosti, točnosti u radu

Namjena :

- § zadovoljenje potreba svih učenika i djelatnika škole
- § pravovremena informiranost djelatnika, učenika, te lokalne zajednice

Nositelji programa i odgovornost :

- § Matej Lazarević, prof. stroj.
- § Katica Borovac, prof. infor.
- § Odgovorni su za: pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- § usklađivanje želja učenika s cjeloživotnim učenjem
- § ponuda prikladnih obrazovnih programa
- § izrada panoa, brošura, obilježavanje obljetnica tijekom cijele školske godine na web

Vremenik provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Troškovi programa ovisni su o opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.
- § Ukupni troškovi rada mladih informatičara, školske godine 2009./2010.nisu planirani.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § rezultati vrednovanja koriste se za promociju školskih programa i objavi postignuća učenika i nastavnika
- § uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

7.5 UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE**Ciljevi:**

- § Cilj programa je okupiti učenike na uređenju okoliša škole uz njihovu edukaciju na ekološkim problemima,
- § Stjecanje radnih navika i obaveza veza, te produbljivanje znanja uz pomoć praktičnog rada.
- § Razvijati odgovornost prema radu.

Zadatci:

§

Namjena :

- § Program predviđa uređenje travnatih površina oko škole, cvjetnjaka kao i drveća i grmlja.

Nositelji programa i odgovornost :

- § Pavo Jelčić, prof.polj.
- § Danijela Dominiković, prof.

Način realizacije programa:

- § Zaduženi nastavnici će tjedno utvrđivati potrebu uređenja okoliša škole.
- § Učenici će program realizirati sukladno mogućnostima s obzirom na redovnu nastavu.

Vremenik provođenja programa:

- § Učenici će dva do tri puta mjesečno ili prema potrebi realizirati program.

Detaljan troškovnik programa:

- § Troškove realizacije programa snosi škola.
- § Na nivou Stručnog vijeća poljoprivrede i graditeljstva izradit će se troškovnik uređenja okoliša škole te će se prezentirati ravnatelju škole.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Vrednovanje izvršenja programa vršit će se jednom mjesečno na nivou Stručnog vijeća poljoprivrede i graditeljstva, te ravnatelja škole, a koristit će se za učinkovitije izvođenje programa.

7.6 ECDL OBRAZOVANJE DJELATNIKA

Ciljevi:

- § Obrazovanje djelatnika za dobivanje ECDL Start diplome, kako bi se podigao standard poučavanja, te osigurale potrebe zadane Državnim pedagoškim obrazovnim standardom i pratiti trendove nastave.

Zadatci:

Namjena :

- § Osiguravanje cjeloživotnog obrazovanja profesorima, koje osigurava dobivanje diplome, a koja je nužna za dobivanje licence.

Nositelji programa i odgovornost :

- § MZOS

Način realizacije programa:

- § Do prosinca 2010, prijavljeni kandidati dužni su pohađati predavanja iz Office-ovih programa, te položiti ispite, što će se za sve održavati u licenciranoj učionici u Gimnaziji Metković, kod licenciraog ECDL-ovog predavača.

Vremenik provođenja programa:

- §

Detaljan troškovnik programa:

- § Troškove snosi MZOŠ, prema ugovorima s poduzećem King-ICT.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Naučene vještine korištenja računala nastavnici će primijeniti u nastavi, te je unaprijediti.

7.7 VIJEĆE UČENIKA

Ciljevi:

- § Cilj Vijeće učenika je da ostvaruje savjetodavnu ulogu u ostvarivanju bolje suradnje i njihovo lakše i neposredno komuniciranje s Nastavničkim vijećem, Razredbenim vijećem, Vijećem roditelja, radi ostvarivanja kvalitete rada i života u školi.

Zadatci:

- §

Namjena :

- § zastupa i razvija učenička prava, interese, obveze i uloge u školi
- § usvoji aktivan odnos prema školi i zajednici u kojoj škola djeluje

Nositelji programa i odgovornost :

- § Stručni suradnici su pedagog i profesori koji pomažu Vijeće učenika u prijedlogu i izradi plana i programa rada:
- § Mario Obradović, ravnatelj škole
- § Školski pedagog- ima ulogu uvođenja članova (učenika) u pedagošku dokumentaciju i pomaganje oko donošenja odluka samog vijeća

Način realizacije programa:

- § Svaki razredbeni odjel izabire po jednog učenika u Vijeće učenika.
- § Odabir učenika vrši se tajnim glasovanjem o predloženim kandidatima.
- § Mandat članova Vijeća može trajati od jedne do četiri godine.
- § Izabrani predstavnici vijeća učenika, tajnim glasovanjem izabiru predsjednika Vijeća učenika.
- § Nakon ustanovljenja Vijeća učenika, određuje se prostor i vrijeme za djelovanje, te stručni suradnici iz škole.

Vremenik provođenja programa:

- § Rujan 2010. god – lipanj 2011. god.

Detaljan troškovnik programa:

- § Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Aktivan rad vijeća učenika, razmjenjivanje informacija sa Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja.

7.8 PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV OVISNOSTI

Ciljevi:

- § Suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti.
- § Približiti učenicima i roditeljima program ovisnosti.
- § Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.

Zadatci:

- § Pomoć i podrška u rješavanju problema.

Namjena :

- § Educirati učenike o štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- § Anketiranje učenika I razreda o pojavnosti svih vrsta ovisnosti
- § Posebnu pozornost posvetiti učenicima iz rizičnih skupina (učenici koji dolaze iz nepotpunih obitelji, učenici s većim brojem izostanaka, učenici s problemima adaptacije)- s njima provoditi individualni rad u suradnji s razrednicima i roditeljima.
- § Ako se identificira neki od konzumenata droge, u suradnji s roditeljima učenici će se upućivati u Centar za prevenciju ovisnosti radi provođenja terapijskog postupka.
- § Izrađivanje plakata i plakata na temu ovisnost u suradnji s knjižničarkom škole
- § Organizirati radionice, tribine i sl. na temu ovisnosti.
- § Suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore, po potrebi roditeljske sastanke, informiranjem putem panoa, brošura...
- § Ostvariti suradnju s Centrom za prevenciju i van bolničko liječenje ovisnosti, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom i PU Metković.

Nositelji programa i odgovornost :

- § Nikolina Anković, prof. hrvatskog jezika
- § Violeta Oršulić, stručni suradnik,
- § Asja Cvitanović- Palinić, školski liječnik
- § Ivana Ujdur, knjižničarka

Način realizacije programa:

- § Individualni razgovori s učenicima i roditeljima.
- § Radionice, predavanja i plakati.
- § Obradivanje tema na satu razredne zajednice, sve u suradnji sa školskim liječnikom.
- § Forum kazalište (kazalište potlačenih)

Vremenik provođenja programa:

- § Rujan 2010. god – lipanj 2011. god.

Detaljan troškovnik programa:

- § Troškove realizacije programa snosi škola.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, te kod učenika razvijati teoriju izbora a umanjivati psihologiju izvanjske kontrole, kroz ankete i praćenja.

7.9 PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV NASILJA

Ciljevi:

- § spriječiti nasilje u školi,
- § educirati učenike o nenasilnom rješavanju sukoba,
- § utjecati na njihovo ponašanje i na stavove,
- § utjecati na ponašanja između učenika i nastavnika,
- § razvijati vještine komuniciranja,
- § vježbati javni nastup.

Zadatci:

- § Pomoć i podrška u rješavanju problema.

Namjena :

- § Educiranje učenika o pojavnim oblicima nasilja,
- § senzibilizacija za problem nasilja u školi,
- § individualni rad s učenicima i rješavanje problema u slučaju pojave nasilja u školi,
- § anketiranje učenika o pojavi nasilja u školi, prezentacija rezultata i rasprava na satovima razrednika, te na Vijeću učenika;
- § izrada plakata, panoa i ostalih materijala na temu nasilja u suradnji sa knjižničarkom škole;
- § organizacija radionica i predavanja na satovima razrednika na temu nasilja;
- § predložiti postavljanje „ sandučića povjerenja“ u hodniku škole u koji bi učenici mogli prijaviti slučajeve nasilja, dati neke prijedloge,
- § tjedni forum na temu nasilja (kolege, obitelj, škola, veze).

Nositelji programa i odgovornost :

- § Asja Cvitanović- Palinić, školski liječnik;
- § Ivana Ujdur, knjižničarka;
- § Violeta Oršulić, stručni suradnik
- § Nikolina Anković, prof. hrvatskog jezika i
- § razrednici

Način realizacije programa:

- § individualni razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima
- § po potrebi prisustvovati roditeljskim sastancima,
- § rasprave o pojavnosti nasilja u školi na Vijeću roditelja,
- § radionice, plakati, predavanja,
- § tjedne forum predstave
- § obrada tema na satima razredne zajednice,
- § suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, PU Metković, školskim liječnikom.

Vremenik provođenja programa:

- § Od 6. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

§ Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

§ Anketiranje i praćenje

7.10 PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA SPOLNIH BOLESTI

Ciljevi:

- § povećati svijest mladih ljudi o pozitivnim i negativnim čimbenicima koji utječu na spolno ponašanje i HIV – zarazu;
- § pomoći mladim ljudima u učenju činjenica o AIDS –u, asertivnoj komunikaciji i protektivnom spolnom ponašanju,
- § upozavanje sa spolnim bolestima i načinima prenošenja spolnih bolesti.

Zadatci:

- § ohrabriti učenike da poduzmu akcije za prevenciju AIDS-a i spolnih bolesti unutar školske sredine

Namjena :

- § Educirati učenike o štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- § Anketiranje učenika I razreda o pojavnosti svih vrsta ovisnosti
- § Posebnu pozornost posvetiti učenicima iz rizičnih skupina (učenici koji dolaze iz nepotpunih obitelji, učenici s većim brojem izostanaka, učenici s problemima adaptacije)- s njima provoditi individualni rad u suradnji s razrednicima i roditeljima.
- § Ako se identificira neki od konzumenata droge, u suradnji s roditeljima učenici će se upućivati u Centar za prevenciju ovisnosti radi provođenja terapijskog postupka.
- § Izrađivanje plakata i plakata na temu ovisnost u suradnji s knjižničarkom škole
- § Organizirati radionice, tribine i sl. na temu ovisnosti.
- § Suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore, po potrebi roditeljske sastanke, informiranjem putem panoa, brošura...
- § Ostvariti suradnju s Centrom za prevenciju i van bolničko liječenje ovisnosti, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom i PU Metković.

Nositelji programa i odgovornost :

- § učenici drugih razreda (provođenje programa);
- § nastavnici biologije i kemije (stručna pomoć učenicima u realizaciji programa);
- § Asja Palinić- Cvitanović, školski liječnik;
- § Violeta Oršulić, stručni suradnik u suradnji s razrednicima.

Način realizacije programa:

- § predavanja, radionice, anketiranja, plakati.
- § individualni razgovori s učenicima,
- § obrada tema na satima razredne zajednice, sve u suradnji sa školskim liječnikom.
- § organizirati grupu učenika drugih razreda koja će educirati vršnjake o prevenciji HIV-a. i spolno prenosivih bolesti. Učenici će program realizirati uz pomoć nastavnika/ce biologije, kemije i školskog liječnika.

Vremenik provođenja programa:

- § Od 6. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Evaluacijskom anketom će se provjeriti koliko su učenici naučili o HIV -u kroz sam program.
- § Anketa će se provesti među učenicima prvih i drugih razreda prije početka programa i nakon njegove provedbe. Na osnovu dobivenih rezultata donijet će se odgovarajući zaključak o korisnosti projekta.

7.11 MAŠKARE**Ciljevi:**

- § Promicanje tradicionalnih vrijednosti našeg kraja,
- § Razvijati kreativnost i originalnost u stvaralačkom izražavanju,
- § Sudjelovanje u maškarskoj povorci

Zadatci:

- § razvoj učeničke
- § darovitosti, suradničkog duha, tolerancije, solidarnosti,
- § izražavanje osobnosti,.

Namjena :

- § osmišljavanje slobodnog vremena mladih,
- § pridonos kulturnom životu škole, učešće u kulturnom životu grada- povorka
- § poticati pozitivan odnos prema radu te poštovanje svog i tuđeg rada
- § poticati timski rad,
- § poticati osobni razvoj na kreativnom području,
- § razvijati i poticati stvaranje većeg broja ideja i njihovu upotrebu u grupnom radu

Nositelji programa i odgovornost :

- § Nositelji programa su: prof. Tomislav Zupčić, pedagoginja prof. Violeta Oršulić i nastavnici

Način realizacije programa:

- § Individualno, grupno i rad u parovima,
- § Sudjelovanje u povorci

Vremenik provođenja programa:

- § Vrijeme maškare, početak drugog obrazovnog razdoblja

Detaljan troškovnik programa:

- § Škola i grad

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Sudjelovanje u maškarskoj povorci grada Metkovića i mogući odlazak u Rijeku.

7.11 DRAMSKA GRUPA KAMELEON

Ciljevi:

- § razvoj ljubavi i skrbi za jezik, razvoj darovitih učenika i
- § primjena kreativnosti u školskom životu mladih,
- § borba protiv ovisnosti, osmišljavanje slobodnog vremena

Zadatci:

- § U raznovrsnim oblicima jezičnog izražavanja razvoj učeničke darovitosti, suradničkog duha, tolerancije, solidarnosti, izražavanje osobnosti, rješavanja životnih pitanja kroz igru uloga, razvoj medijske kulture kroz izložbe, kazališne predstave..

Namjena :

- § osmišljavanje slobodnog vremena mladih,
- § pridonos kulturnom životu škole, učešće u kulturnom životu
- § grada, obilježavanje važnih događaja i nadnevaka

Nositelji programa i odgovornost :

- § Nositelji programa su: prof. Danijela Baćilo i suradnici nastavnici i nositelji kulturnih aktivnosti grada i odgovorni su za izvršenje programa

Način realizacije programa:

- § Obilježavanje Dana škole, nastup na Lidranu, sudjelovanje na Prosinačkim svečanostima, Božićna priredba, priredba na kraju školske godine(Izvršnih
- § 20), suradnja s kulturnim i socijalnim udrugama grada

Vremenik provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Škola, grad i županija.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Natjecanje na školskom, gradskom i županijskom natjecanju. Priznanja i diplome.
- § Izleti

7.14 ŠAHOVSKA SEKCIJA

Ciljevi:

- § Pomoći mladim ljudima, koji vole šah, da usvoje osnove ove igre i da unaprijede već stečeno znanje i vještine,
- § razvijanje natjecateljskog duha, fer play i timki rad.

Zadatci:

- § Druženje, uvažavanje protivnika i u pobjedi i u porazu,
- § stjecanje bolje psihičke kondicije,
- § identifikacija s razredom i školom,
- § obučavanje u šahovskoj teoriji, vježbama iz otvaranja, središnjice i završnice,
- § analiza već odigranih partija poznatih igrača.

Namjena :

- § treniranje,
- § pojedinačno i razredno takmičenje,
- § odmjeravanje snaga u međusobnim susretima,
- § takmičenje na županijskom školskom turniru.

Nositelji programa i odgovornost :

- § Ivan Šarić, prof.

Način realizacije programa:

- § Zbog nedostatka kabineta organizacija po dogovoru (1 sat tjedno)

Vremenik provođenja programa:

- § 6. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Odlazak na školsko županijsko natjecanje

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Za prva tri mjesta dodijeliti priznanje i simbolične nagrade radi bolje motivacije.

7.12 NACIONALNI ISPITI U 2. I 3. RAZREDIMA

Ciljevi:

- § Upoznati nastavnike s načinom provođenja nacionalnih ispita
- § Podijeliti zadatke za voditelje učionica i dežurne profesore
- § Informirati ih o svim detaljima vezanim za probne mature i nacionalne ispite (vremenik, učionice, obveze...)

Zadatci:

Namjena :

- § Provedba probne mature i nacionalnih ispita

Nositelji programa i odgovornost :

- § Jasminka Brljević, prof.ekon., organizacija i priprema učenika i profesora za provedbu ispita.

Način realizacije programa:

- § Prezentacije, izrada materijala i priprema za uspješno provođenje ispita.

Vremenik provođenja programa:

- § ožujak (priprema), travanj i svibanj (provedba).

Detaljan troškovnik programa:

- § Škola

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Navedena aktivnost namijenjena je svim profesorima škole. Rezultate vrednuje NCVVO i ravnatelj u suradnji s predmetnim profesorima, i prema postignutim rezultatima.

7.13 ISPITNI KOORDINATOR

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,

Nositelj programa: Jasminka Brljević, prof.ekon.

8. ŠKOLSKA NATJECANJA

8.1 VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Ciljevi programa:

- § Osposobiti učenike za samostalno upravljanje teretnim motornim vozilom
- § Omogućiti učenicima razmjenu iskustava i znanja za upravljanjem teretnim motornim vozilima
- § Poboljšati sigurnost cestovnog prometa

Namjena programa:

- § Poboljšanje nastave
- § Aktivno sudjelovanje učenika u osposobljavanju za zanimanje
- § Dopuniti znanje učenika za sigurno sudjelovanje u prometu

Zadatci :

- § Osposobljavanje učenika za samostalno upravljanje vozilom, obavljanje prijenosa tereta te prijevoza putnika
- § Poboljšanje sigurnosti u prometu

Nositelji prometa :

- § ASO

Način realizacije programa:

- § Usvajanje teorije unutar školske učionice
- § Osposobljavanje za upravljanje teretnim motornim vozilom u samom vozilu

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Komisija – uspjesi sa natjecanja i usmena pohvala aktivnosti učenika.

8.2 HRVATSKI JEZIK

Ciljevi programa:

- § Usavršiti učenikovo poznavanje hrvatskog jezika- povijesti i njegovih normi te primjena istih.
- § Potaknuti učenika na samostalno proučavanje hrvatskog jezika.

Namjena programa:

- § Pripremiti učenike za školsko natjecanje iz hrvatskog jezika.

Zadatci :

- § Temeljito proučavanje hrvatskog jezika kroz stručnu literaturu približavajući se gimnazijskim standardima: udžbenik Fon 2 za drugi razred gimnazije, te hrvatski pravopis i gramatika.
- § Usustavljivanje gradiva prvog i drugog razreda, prepoznavanje i primjena jezičnih normi.
- § Rad na zadatcima, vježbama i testovima.

Nositelji prometa :

- § Nositelji programa su: aktiv hrvatskog jezika

Način realizacije programa:

- § Grupni i individualni rad s učenicima izvan njihovog rasporeda sati.
- § Izrada testova i vježbi.

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Ministarstvo pokriva troškove putovanja na državnoj i općinskoj razinu

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Učenička postignuća bilježiti u imenik, u dijelu za bilješke o radu i napredovanja.

8.3 GASTRO 2010

Ciljevi programa:

- § nastupati na školskim, županijskim, državnim natjecanjima i prezentirati našu školu

Namjena programa:

- § ocjenjivanje samostalnog rada učenika i poticanje na timski rad i suradnički odnos s učenicima ostalih škola
- § primjena usvojenih znanja i vještina u svakodnevnom radu u ugostiteljskim objektima,

Zadatci :

- § planiranje, praćenje, procjena rada drugih i samoprocjena
- § samostalnost i kreativnost u radu
- § otvorenost u stjecanju novih znanja, vještina i stavova u funkciji osobnog i stručnog napredovanja
- § stručno osposobljavanje i usavršavanje učenika za zanimanja konobar i kuhar

Nositelji programa :

- § Agencija za strukovno obrazovanje i Zajednica ugostiteljsko-turističkih škola
- § Obrad Lalovac, struč.učit.
- § Markiša Majstorović, struč.učit.
- § Ostali članovi aktiva
- § pravodobno animiranje učenika, definiranje sadržaja nastupa u korelaciji sa ostalim sekcijama zadruga
- § dobava potrebnog inventara i opreme (učenici – nastavnici)
- § priprema i posluživanje obroka – miješanih pića
- § evidentirati učenike koji su sudjelovali i doprinijeli nastupu

Način realizacije programa:

- § Agencija za strukovno obrazovanje u zajednici s Ugostiteljsko-turističkim školama uz pokroviteljstvo i pomoć sponzora
- § učenike upoznati sa dužnostima i obvezama
- § usuglasiti tko što priprema i donosi
- § uputiti zahtjev - potrebu drugim sekcijama učeničke zadruga za obavljanje potrebnih priprema
- § zaduženi učenici i nastavnici uvježbavati će prije nastupa pripremanje miješanih pića, dogotavljanje slatkih i slanih jela kod stola gosta
- § na kraju događanja, pod pratnjom nastavnika, svatko će za sobom pospremiti i urediti svoj radni prostor i okoliš
- § izraditi popis učenika po zaduženjima i realizaciji istih

Vrijeme provođenja programa:

- § Vremenik će naknadno odrediti Agencija za strukovno obrazovanje (ožujak i travanj 2011. godine)

Detaljan troškovnik programa:

- § trošak dovoza i odvoza opreme, inventara, plina, pića, namirnica, dnevnica nastavnika. Troškove će biti moguće odrediti tek nakon što se utvrdi mjesto održavanja natjecanja

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Prema unaprijed utvrđenim elementima ocjenjivanja utvrditi će se uspjeh pojedinih ekipa
- § za sudjelovanje na Gastru učenici će biti vrednovani zasluženom ocjenom u praktičnoj nastavi i tehnologiji zanimanja te će dobiti priznanja od Srednje škole Metković
- § učenici će koristiti stečena znanja na način da će prepoznati vrijednosti nastupa na Gastru pružanja usluga u alternativnom prostoru
- § kultura verbalne komunikacije
- § razvijanje osjećaja za estetiku, ekonomična upotreba namirnica i pića te radne snage

8.4 DIZAJNIRANJE RAČUNALOM AUTO CAD I CATIA

Ciljevi programa:

- § nastupati na školskim, županijskim, državnim natjecanjima i prezentirati našu školu
- § razvoj i unapređenje znanja

Namjena programa:

- § Priprema učenika za natjecanje
- § samostalnost i kreativnost u radu
- § razvijanje samostalnog rada i rada u timu
- § Razvijanje odgovornosti, točnosti u radu

Nositelji prometa :

- § Željko Medić, prof.
- § Matej Lazarević, prof.
- § Odgovorni u za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- § 1 sat tjedno

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Troškove natjecanja snosi Srednja škola Metković

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Jačati kod učenika humanitarni duh i podsjećati na međunarodno humanitarno pravo.

8.5 CRVENI KRIŽ I CARITAS

Ciljevi programa:

- § Jačati kod učenika pozitivan duh humanosti i međusobnog pomaganja.
- § Naglašavanje potrebe za akcijama Crvenog križa i Caritasa.

Namjena programa:

- § Proširiti duh solidarnosti na svakog učenika u školi.
- § Poticati učenik da im je stalo i do druge osobe koju ne poznaju.
- § Integrirati razne teme u satove razrednika.
- § Uključiti što više učenika u akcije Crvenog križa i Caritasa

Nositelji prometa :

- § Jasminka Brljević, prof. ekon.
- § Ankica Jelčić, prof. ekon.
- § Violeta Oršulić, prof. ped. psih.
- § Nikica Jelavić,
- § Svi zainteresirani profesori koji se budu uključivali u akcije

Način realizacije programa:

- § Obradivanje tema na satu razrednika o "humanosti".
- § Sudjelovanje u raznim akcijama koje organizira Crveni križ I Caritas
- § Organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi među punoljetnim učenicima.
- § Organiziranje dobrotvornih akcija u vreme blagdana.
- § Priprema za natjecanje u prvoj pomoći.

Vrijeme provođenja programa:

- § Tijekom čitave godine, a posebno u tjednima Crvenog križa i Caritasa.

Detaljan troškovnik programa:

- § Samostalno financiranje.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Jačati kod učenika humanitarni duh i podsjećati na međunarodno humanitarno pravo.

8.6 TZK - a

Ciljevi programa:

- § Omogućiti učenicima da se kroz jednu sportsku disciplinu afirmiraju i natječu u razrednim, među razrednim i školskim natjecanjima te izbore nastup u reprezentaciji škole s ciljem natjecanja na državnoj razini.

Namjena programa:

- § Program je namjenjen svim učenicima a posebno onima koji imaju afiniteta za pojedine sportske discipline.

Zadatci :

- § Usavršavanje sportske tehnike, razvijanje funkcionalnih sposobnosti, motoričkih sposobnosti i primjena sportskih pravila.

Nositelji prometa :

- § Josip prusac
- § Zvonko Kežić
- § Mario Sršen
- § Ivan Šprlje

Način realizacije programa:

- § Razredna, međurazredna i školska natjecanja.

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Vrednovanje kroz razredna i međurazredna natjecanja s ciljem selektiranja učenika za školske ekipe.

9. STRUČNI IZLETI UČENIKA

9.1 POSJET STANICI ZA PREGLED TEHNIČKIH VOZILA I SKLADIŠTU PODUZEĆA STUDENAC U METKOVIĆU

Ciljevi programa:

- § Upoznati učenike sa sredstvima mehanizacije prekrcaja, te načinom ukrcaja teretom na vozilo

Namjena programa:

- § Dopuniti znanja učenika za potrebe prekrcaja tereta

Zadatci :

- § Proširivanje razine znanja za daljnje osposobljavanje za zanimanje vozač motornog vozila

Nositelji programa :

- § Ivana Leontenko

Način realizacije programa:

- § Posjet skladištu poduzeća Studenac u Metkoviću
- § Posjet stanici za tehnički pregled u Metkoviću

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Ocjena sposobnosti ostvarivanja navedenih ciljeva korištenjem rezultata u vježbama na nastavi.

9.2 STRUČNI IZLETI AKTIVA STROJARSTVA

Stručni aktiv strojarstva planira stručne izlete- ekskurzije (jednodnevna putovanja)
stručni izleti i ekskurzije:

1. sajam gospodarstva Mostar,
2. sajam SASO u Splitu,
3. MI „ Braća Pivac“ Vrgorac,
4. FEAL- Mostar,
5. Hidraulika Čičak Međugorje,
6. Obrada metala“ Soko“ Mostar,
7. Strojarski fakultet (laboratorij ispitivanja) Mostar,
8. Agrostroj Metković,
9. Energoinvest Čapljina,
10. Naronaplast Metković,
11. Metalkolor Metković,
12. ZK komerc

Ciljevi programa:

- § učenici stječu nova znanja iz svog zanimanja i stječu saznanja o novim
- § tehnologijama i tehnološkim inovacijama u svom zanimanju

Namjena programa:

- § namjena stručnih izleta i ekskurzija je da učenici vide što se događa u razvoju obrtništva i na taj način pripreme za budućnost, za vrijeme kada će i sami krenuti u proizvodnju ili samostalnu djelatnost

Nositelji programa :

- § profesori stručnih predmeta, stručni voditelji praktične nastave. Stručni učitelji i voditelji praktične nastave imaju zadatak da upoznaju učenike sa novostima u razvoju tehnologije, obrtništva, poslovanja, sa inovacijama, a to se najbolje i najzornije vidi na sajmovima i izložbama.

Način realizacije programa:

- § program se realizira prema izvedbenom programu za pojedini izlet i prema godišnjem planu. Postoji kalendar stručnih izleta i ekskurzija.

Vrijeme provođenja programa:

§ provodi se od 07. rujna do 31. kolovoza, a prema kalendaru stručnih izleta i ekskurzija.

Detaljan troškovnik programa:

§ izrađuje se na osnovu cijena prijevoza nekoliko ponuda prijevoznika, cijene ulaznice i eventualno još nekih drugih troškova.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

§ vrednuje se koliki je učinak u smislu edukacije učenika postignut, mada se o tome mora voditi računa i prilikom planiranja izleta ili ekskurzije. Rezultati i saznanja se koriste za poboljšavanje obrazovanja u strci, poboljšanja efekata praktične nastave.

9.3 POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U SPLITU I DUBROVNIKU

Ciljevi programa:

- § upoznati i razvijati ljubav prema dramskoj umjetnosti, razvijati empatiju, učiti analizirati i rješavati probleme, stjecati kulturne navike odlaska u kazalište, razumjeti dramsku umjetnost

Namjena programa:

- § svim učenicima

Zadatci :

- § raščlaniti elemente dramske umjetnosti

Nositelji programa :

- § Nositelji programa su: aktiv hrvatskog jezika
- § Odgovorni u za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- § jednodnevni izleti

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § trošak prijevoza i ulaznica

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

9.4 POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU „NARONA“ U VIDU (Nastava povijesti)

Ciljevi programa:

- § upoznati učenike s događajima na današnjem prostoru Hrvatske u starom vijeku

Namjena programa:

- § prožimanje škole i drugih kulturnih ustanova sredine u kojoj se živi
- § zagovaranje individualnog i timskog rada u ozračju tolerancije i razvijanja učeničkih sposobnosti.

Zadatci :

- § Obrazovni – upoznati učenike kada i zašto su stari Grci osnivali svoje kolonije, kada dolaze Rimljani te s ulogom hrvatskoga prostora u Rimskom Carstvu. Osnivanje rimskih naselja, gradnja cesta i širenje kršćanstva.
- § Odgojni – upozoriti učenike na nasljeđe koje su Hrvati preuzeli od starosjedilačkoga stanovništva (pismo, vjera, način života...)
- § Funkcionalni – vježbanje snalaženja u prostoru i vremenu, uočavanje uzročno-posljedičnih veza

Nositelji programa :

- § Nositelji programa: Viktorija Vekić, profesor povijesti i diplomirani povjesničar umjetnosti
- § Odgovorni za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa

Način realizacije programa:

- § Jednodnevni izlet

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Troškove snose učenici

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- §

9.5 POSJETU POGONU PEKARE „METKOVKA“ i POSJET ĐAKOVU

Ciljevi programa:

- § Upoznati učenike sa tehnologijom, robom i higijenom.

Namjena programa:

- § Dopuniti znanja učenika iz tehnologije poznavanja robe.

Zadatci :

- § Upoznavanje strojeva u pekarstvu.
- § Upoznati i praktično primjenjivati alat, posuđe i pribor.

Nositelji programa :

- § Maja Batinović, dip.inž.tehn.

Način realizacije programa:

- § Posjet pogonu pekare MPT „Metkovka“ i posjet strukovnoj školi u Đakovu.

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- Troškove puta u Đakovo snose učenici.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Ocjena sposobnosti ostvarivanja navedenih ciljeva korištenjem rezultata u vježbama na nastavi.

9.4 POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU U VIDU

(Nastava hrvatskog jezika)

Ciljevi programa:

- § upoznati učenike s eksponatima muzeja te povezati s nastavnim programom (Rimska književnost)

Namjena programa:

- § prožimanje škole i drugih kulturnih ustanova sredine u kojoj se živi
- § zagovaranje individualnog i timskog rada u ozračju tolerancije i razvijanja učeničkih sposobnosti.

Zadatci :

- § razgledavanje muzeja uz stručno vodstvo
- § dva sata književnosti: Zlatno razdoblje rimske književnosti (Katul); Augustovo doba (Vergilije: Eneida, prikaz ulomka)

Nositelji programa :

- § Nositelji programa:: Mirjana Antolović, prof. hrvatskog jezika
- § Odgovorni u za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

Način realizacije programa:

- § Posjet muzeju uz pregled i prikaz odabranih tekstova iz nastavnog programa.

Vrijeme provođenja programa:

- § Od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Detaljan troškovnik programa:

- § Troškove snose učenici
- § Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- § Opisno i brojčano vrednovanje učeničkog postignuća, te bilježenje u rubriku dnevnika.

10. GODIŠNJI VREMENIK

DOGAĐAJ	VRIJEME - DATUM
Prva sjednica nastavničkog vijeća.	
Početak nastave.	06. rujna
Konstitutivna sjednice Vijeća roditelja.	
Konstitutivna sjednice Vijeća učenika.	
Stručni izlet u inozemstvu ili tuzemstvu.	Kroz godinu
Dan škole.	13. studenog
Sjednica Vijeća učenika – prijedlozi za unapređenje rada Škole.	Kroz godinu
Druga sjednica nastavničkog vijeća.	Početkom studenog
Zadnji dan nastave 1. Polugodišta.	23. prosinca
Treća sjednica nastavničkog vijeća.	Krajem prosinca
ZIMSKI ODMOR UČENIKA	Od 24. prosinca do 10. siječnja
Početak nastave 2. polugodišta – 7,30 sati.	10.siječnja
Četvrta sjednica nastavničkog vijeća.	Početkom veljače.
Posljednji dan nastave prije proljetnih praznika.	20.travnja
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	Od 21.travnja do 30.travnja
Početak nastave 4. kvartala – 7,30 sati.	2.svibnja
Peta sjednica nastavničkog vijeća.	Početkom travnja ?
Kontrolni ispiti – za učenike 2. razreda po JMO sustavu.	Od _____travnja?
Završetak nastave za učenike trećih i četvrtih razreda.	
Sjednica RV završnih razreda – 18:30 sati.	Krajem svibnja
POPRAVNI ISPITI	
Prijava popravnih ispita učenika završnih razreda.	
Pismeni ispit iz hrvatskog jezika - 15 sati.	
Pismeni ispit iz stranog jezika – 17 sati.	
Pismeni ispit iz matematike- 15 sati.	
Pismeni ispit iz ostalih predmeta – 17 sati.	
Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 14 sati.	
Usmeni dio ispita održat će se iste dane kao i pismeni prema dogovoru s predmetnim nastavnicima.	
Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda – 14:00 sati.	
Šesta sjednica Nastavničkog vijeća završnih razreda.	Krajem svibnja
Završetak nastave za učenike 1., 2. i 3. tehničkih razreda.	
Sedma sjednica nastavničkog vijeća za 1., 2. i 3. Razrede.	
POPRAVNI ISPITI od	
Prijava popravnih ispita – 8:00 sati.	
Pismeni iz hrvatskog jezika – 8:00 sati.	

Pismeni iz stranog jezika – 10:00 sati.	
Pismeni iz ostalih predmeta – 10:00 sati.	
Usmeni dio ispita održat će se iste dane kao i pismeni od 8 do 13 sati prema dogovoru s predmetnim nastavnicima.	
Sjednica RV nakon popravnih ispita.	
Podjela svjedodžbi:	
1.razred	8:00 sati
2.razred	9:00 sati
3.razred	10:00 sati
Upis u drugi, treći i četvrti razred, izvršit će se na početku školske godine. Upis će izvršiti razrednici.	
Osma sjednica Nastavničkog vijeća završnih razreda.	Sredinom srpnja
Podjela svjedodžbi 1., 2. i 3. Razredima nakon popravnog 8 – 10 sati.	
Upisne komisije će tijekom lipnja i srpnja izvršiti upise učenika u 1. razred.	
Treći rok upisa, ako bude slobodnih mjesta, održat će se krajem kolovoza.	

POPRAVNI ISPITI

Prijava popravnog ispita – 7:30 sati.	
Pismeni iz hrvatskog jezika – 8:00 sati.	
Pismeni ispit iz stranih jezika – 10:00 sati.	
Pismeni iz matematike – 8:00 sati.	
Pismeni iz ostalih predmeta – 10:00 sati.	
Izvanredni kontrolni ispit (JMO) – od 8:00 sati.	
Deveta sjednica Nastavničkog vijeća.	Krajem kolovoza

Ukoliko učenici završnih razreda odluče ići na ekskurziju, ista će biti organizirana u vrijeme proljetnih praznika.

Tijekom nastavne godine planiramo organizirati razne stručne izlete učenika koji su navedeni u Godišnjem planu i Školskom kurikulumu.

10.1 VREMENIK ZAVRŠNIH ISPITA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Zimski rok završnih ispita (ranije generacije).	
Podnošenje prijave za obranu završnog rada.	24. siječnja 2011
Obrana završnog rada	25. siječnja 2011
Pismeni iz hrvatskog jezika.	
Pismeni ispit iz struke (JMO sustav).	
Usmeni ispit iz hrvatskog jezika za 4 – godišnje razrede.	
Usmeni ispit iz struke za 3 – godišnje razrede.	
Usmeni ispit iz struke za 4 – godišnje razrede.	
Usmeni ispit iz struke (JMO).	
Prosudbeni odbor.	26. siječnja
Podjela svjedodžbi.	01. veljače
Ljetni rok obrane završnog rada.	Od 13 lipnja
Prijava završnog ispita.	29. ožujka
Obrana završnog rada.	13. lipnja
Jesenski rok obrane završnog rada.	Od 29. kolovoza
Podnošenje prijave za završni ispit.	08. srpnja
Obrana završnog rada.	29. kolovoza
Podjela svjedodžbi završnog rada (diploma).	

ROKOVI ZAVRŠNIH ISPITA

ZIMSKI ROK OD 29. studenog 2010 do 25.siječnja 2011. GODINE.

Podnošenje prijave za obranu završnog rada.	29. studenog 2010
Obrana završnog rada	25. siječnja 2011
Praktični dio završnog ispita.	
Donošenje mentoru ocjene rada _____ sati.	
Ispitni odbor _____ sati.	
Teme za hrvatski jezik.	
Pismeni iz hrvatskog jezika _____ sati.	
Pismeni ispit iz struke (JMO sustav) _____ sati.	
Usmeni ispit iz hrvatskog jezika za 4-godišnje razrede.	
Usmeni ispit iz struke za 3-godišnje razrede _____ sati.	
Usmeni iz struke za 4-godišnje razrede _____ sati.	
Usmeni ispit iz struke (JMO) _____ sati.	
Prosudbeni odbor _13_____ sati.	
Podjela svjedodžbi _____ sati.	

LJETNI ROK OD 29. ožujka do 14. lipnja 2011. GODINE.

Prijava obrane završnog rada.	29.ožujka
Prosudbeni odbor __13_____ sati.	04. travnja
Obrana završnog rada.	13. lipnja
Donošenje mentoru ocjene rada _____ sati.	
Prosudbeni odbor __13_____ sati.	14. lipnja
Pismeni ispit iz struke (samo za JMO razrede) _____ sati.	
Usmeni ispit iz hrvatskog jezika (samo 4. razredi) _____ sati.	
Usmeni ispit iz struke (klasični i JMO) _____ sati.	
Prosudbeni odbor _____ sati.	
Podjela svjedodžbi _____ sati.	

JESENSKI ROK od 08 srpnja do 30. kolovoza 2011. GODINE.

Podnošenje prijave za obranu završnog rada	08. srpnja
Obrana završnog rada	29. kolovoza
Praktični dio završnog ispita.	
Donošenje mentoru ocjene praktičnog rada _____ sati.	
Posudbeni odbor - 8,00 sati.	30. kolovoza
Utvrđivanje uspjeha praktičnog rada i tema za pismeni ih hrvatskog jezika.	
Podjela svjedodžbi _____ sati	

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

Prvih i drugih razreda

<i>Razred</i>	<i>Dan u tjednu</i>	<i>Vrijeme informacija</i>	<i>Razrednik</i>
1.a	Ponedjeljak	13,30h	Mirjana Marević
1.b	Utorak	10,00h	Dana Svaguša
1.c	Srijeda Četvrtak	15,00h 9,05h	Željko Medić
1.d	Četvrtak	11-11,50h	Matej Lazarević
1.e	Srijeda	16,30h	Josip Jurković
1.f	Srijeda	17,30-18,20h	Irena Dominiković
1.g	Ponedjeljak	9,55h i 17,30h	Ivan Menalo
1.h	Srijeda	12,40h	Maja Batinović
1.i	Utorak	16,45h	Željka Dodig
1.j	Ponedjeljak	17,30-18,15h	Branka Kosović
2.a	Utorak	13,45-14,15h	Nikica Jelavić
2.b	Utorak	18,15-19,00h	Danijela Dominiković
2.c	Utorak Četvrtak	14,00-18,00h	Tomislav Zubčić
2.c	Srijeda	18,15,00h	Jadranka Nikolić
2.d	Ponedjeljak	9,10-9,55h	Viktorija Vekić
2.e	Petak	10,00h	Marinko Vukojević
2.f	Ponedjeljak	15-15,30h	Marko Mustapić
2.g	Srijeda	10,00h	Petar Jelavić
2.h	Četvrtak	16,50h	Sanja Raguž
2.i	Utorak	11,10h	Zorana Vekić
2.j	Četvrtak	11-11,50h	Tomislava Ivanković
2.k	Petak	17-17,30h	Marija Menalo
2.l	Četvrtak	15,05-15,45h	Ana Ilić

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

Trećih i četvrtih razreda

Razred	Dan u tjednu	Vrijeme informacija	Razrednik
3.a	Četvrtak Srijeda	10,15h 17,35h	Biljana Duvnja
3.b	Ponedjeljak Srijeda	11,00h 15,00h	Mijo Pehar
3.c	Ponedjeljak Petak	11,00h 16,50h	Ivan Šarić
3.d	Četvrtak	18,15h	Zoran Grgić
3.e	Četvrtak	16,50h	Anica Goluža
3.f	Ponedjeljak	10,00h	Jasminka Brljević
3.g	Ponedjeljak	18,15h	Ivana leontenko
3.h	Petak	15,45-16,15h	Milan Barišić
3.i	Utorak Srijeda		Obrad lalovac
3.j	Ponedjeljak Utorak	15, 00h 08, 15h	Danijela Baćilo
3.k	Srijeda	15,00h	Julija Knežević
4.b	Utorak	11,50-12,40h	Jure Kvesić
4.d	Srijeda Četvrtak	16,05h 9,00h	Nikolina Anković
4.i	Srijeda	11,05-11,50h	Suzana Antonini
4.j	Utorak	10,15h	Mirjana Antolović