

Klasa: 602-01/21-01/06  
Urbroj: 2117/1-44-01-20-01  
Metković, 1. rujna 2021.g.

**PROTOKOL POSTUPANJA SREDNJE ŠKOLE METKOVIĆ  
U ŠK. GOD. 2021./2022. U IZMIJENJENIM UVJETIMA RADA ZA  
VRIJEME COVID-19**

**TEMELJNE ODREDNICE:**

Škola je obvezna provoditi preporuke i upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja prilagođene svojim specifičnim uvjetima rada te opće mjere sprječavanja širenja zaraze.

Rad škole je organiziran na način da se osigura u što većoj mjeri socijalno distanciranje (fizički razmak) kao i pojačana osobna higijena svih osoba za vrijeme boravka u školi te higijena prostora.

**ORGANIZACIJA RADA:**

Škola će raditi u dvije smjene: jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Jutarnju smjenu pohađat će učenici 1. i 4. razreda, a poslijepodnevnu učenici 2. i 3. razreda.

Između smjena obavljat će se svakodnevno dezinfekcija školskog prostora.

Svaka odgojno-obrazovna skupina odnosno razred boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji, izbjegava se fizički kontakt s učenicima drugih razreda i drugim djelatnicima škole.

**Učenici koji borave u učionicama koje se nalaze na katu zgrade ulaze u školu na bočni ulaz.**

**Učenici koji borave u učionicama koje se nalaze u prizemlju zgrade ulaze na glavni ulaz.**

## **MJERE U VEZI ULASKA, IZLASKA TE BORAVKA UČENIKA I DJELATNIKA:**

### **Opće mjere:**

Škola će osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u ustanovu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove.

U školi je dozvoljen boravak učenicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima.

Roditelji/skrbnici te ostale stranke komuniciraju prvenstveno s osobljem škole putem telefona i elektroničke pošte.

Škola vodi evidenciju ulazaka/izlazaka osoba koje u nju dolaze.

U školu ne smije ulaziti osoba koja:

- ima simptome zarazne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje),
- ako joj je izrečena mjera samoizolacije
- ako ima saznanja da je zaražena s COVID-19.

### **Mjere za učenike:**

Prije dolaska u školu učenici su obvezni izmjeriti tjelesnu temperaturu.

Od trenutka ulaska u školu do trenutka izlaska iz škole učenici su obvezni nositi maske za lice.

Prilikom ulaska u prostor škole učenici dezinficiraju ruke s dezinficijensom koji je postavljen na ulazu.

Za vrijeme nastavnog sata nije dozvoljen izlazak učenika u druge prostore škole osim u toalet.

Komunikacija s knjižnicom radi posudbe knjiga te tajništvom radi izdavanja potvrda obavljat će se na način s kojim će učenici biti upoznati od strane razrednika na početku školske godine.

### **Mjere za djelatnike:**

Prije dolaska u školu djelatnici su obvezni izmjeriti tjelesnu temperaturu.

Prilikom ulaska u prostor škole djelatnici dezinficiraju ruke s dezinficijensom koji je postavljen na ulazu.

### **Maske za lice ( prekriven nos i usta) su obavezne učenicima i djelatnicima.**

Djelatnici su obvezni nositi maske u sljedećim slučajevima:

- nastavnici za vrijeme nastave u razredu,
- nastavnici do dolaska roditelja oboljelom učeniku koji razvije simptome COVID-a
- djelatnici kod međusobne komunikacije (iako se preporučuje komunikacija prvenstveno na daljinu),
- djelatnici kod prolaska hodnicima i u prostoru zbornice (prostor zbornice koristi se samo u nužnim slučajevima).

Maske se preporučuju djelatnicima s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19 ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske.

### **POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA COVID-19:**

U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19 ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili simptoma respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa, gastrointestinalne smetnje (proljevi, povraćanje i bol u trbuhu) djelatnik odmah:

- telefonom izvješćuje ravnatelja,
- telefonom izvješćuje izabranog liječnika obiteljske medicine zbog utvrđivanja potrebe za bolovanjem,
- udaljava se s radnog mjesta ili ne dolazi na posao te ga na radnom mjestu mijenja drugi djelatnik ukoliko je moguće odmah osigurati zamjenu.

U slučaju pojave simptoma COVID-19 za vrijeme radnog vremena djelatnik odmah napušta radno mjesto.

Ako učenik razvije simptome COVID-19 tijekom boravka u školi izolira se u prikladnu prostoriju u školi ( prostorija za roditelje).

Predmetni nastavnik kojemu je učenik bio na satu telefonski izvješćuje roditelja učenika koji preuzima dijete i vodi ga kući.

U slučaju sumnje na zarazu COVID-19 učenik odnosno roditelj učenika obvezni su se telefonom javiti izabranom liječniku obiteljske medicine.

Ravnatelj o sumnji na COVID-19 kod djelatnika ili učenika telefonom obavještava nadležnog epidemiologa.

### **ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA PROSTORA:**

Škola će svakodnevno vršiti pojačane mjere čišćenja, dezinfekcije i provjetravanja školskog prostora sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**Za vrijeme nastave i tijekom radnog vremena škole zabranjeno je uključivati klimatizacijske uređaje koji izazivaju kovitlanje zraka.**

Škola će vršiti pojačano provjetravanje prostorija.

Dezinficijensi za ruke smješteni su prizemlju na glavnom i bočnom ulazu, te na katovima.

Čišćenje, popravci i slično provode se u periodu dok su učenici izvan odgojno-obrazovne skupine odnosno razreda.

### **INTERNA KOMUNIKACIJA IZMEĐU DJELATNIKA:**

Komunikacija između djelatnika odvija se na način da se, ukoliko je moguće, što više izbjegavaju bliski kontakti te se preporučuje usmjeravanje poslovanja putem telefona, elektroničke pošte i skenera.

U međusobnom kontaktu djelatnici moraju nositi maske za lice.

### **BORAVAK TREĆIH OSOBA U ŠKOLI:**

U školi tijekom nastave i radnog vremena borave učenici i djelatnici škole.

Ne preporučuje se dolazak roditelja i trećih osoba u školu osim **ulazak roditeljima djece s teškoćama**, posebno ako zdravstveno stanje učenika to zahtjeva te ako učenik s teškoćama u razvoju nema osiguranu podršku pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika koji umjesto roditelja uvodi učenika u ustanovu.

Komunikacija škole i roditelja kao i trećih osoba u pravilu se odvija telefonski ili putem elektroničke pošte.

Informacije o školovanju i vladanju učenika roditelji će dobivati od razrednika telefonskim putem ili putem elektronske pošte.

## **DODATNI PROTOKOLI I EVIDENCIJE:**

Škola ima dodatne protokole postupanja koji se odnose na:

- početak i završetak nastave i odmora učenika,
- čišćenje, dezinfekciju i provjetravanje školskog prostora.

Škola vodi sljedeće evidencije:

- evidenciju ulazaka i izlazaka iz škole
- evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

Metković, 1. rujna 2021.

Ravnatelj:

Marijo Obradović, dipl. oec.