**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA**

**SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ**

Kralja Zvonimira 12, 20350 METKOVIĆ, tel.: 020/681-088; fax: 020/681-712

MB: 03985725, OIB: 51702102234

**KLASA:** 400-03/13-01-284

**UR.BROJ:** 2117/1-44-03/13-01

Metković, 07. ožujka 2013.

Temeljem članka 59. Statuta Srednje škole Metković, članka 13. i članka 54. st. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti od 23. studenog 2010. (NN 139/2010) **donosim**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PISANA PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA – NJIHOVA KONTROLA I PROVJERA U ODGOVARAJUĆIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA I PRAVOVREMENO PLAĆANJE** | | | |
| **DOGAĐAJ** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **ODGOVORNOST** | **ROK** |
| Primljen račun dobavljača u školu otvara ravnatelj, administrator-blagajnik | 1. Upis u knjigu ulaznih računa 2. Dodjeljivanje datuma primitka 3. Kompletiranje računa s ostalom dokumentacijom (narudžbenica, skladišna primka, otpremnica, ponuda)  * **Rutinska nabava robe** – kompletiran i provjeren račun dostavlja se u računovodstvo * **Specifična nabava robe** –kompletiran i provjeren račun dostavlja osobi koja je predložila-inicirala nabavu robe, usluge, radova | Administrator-blagajnik (u slučaju odsutnosti administrator-tajnik, računovođa) | Isti dan |
| **Specifična nabava robe**  - ako je račun s dokumentacijom primio zaposlenik koji je predložio nabavu robe, usluge, radova | Obavlja suštinsku kontrolu računa:   1. Da je preuzeo robu koju je tražio 2. Da preuzeta roba odgovara vrsti 3. Da je roba testirana 4. Da je roba stavljena u upotrebu 5. Da je usluga izvršena 6. Da su radovi obavljeni 7. Vraća ga ravnatelju | Zaposlenik koji je predložio nabavu robe, usluge, radova | 1-2 dana po primitku računa |
| Dostavljen račun dobavljača u računovodstvo | 1. Provjera svih elemenata računa 2. Matematička kontrola računa 3. Kompletiranje računa s ostalom dokumentacijom | Računovodstvo | Po primitku računa |
| Potvrđivanje potpisom-odobrenje za plaćanje računa | Ravnatelj škole | Isti dan |
| Priprema naloga za plaćanje | Računovodstvo | Prema datumu dospijeća |
| Plaćanje putem Internet bankarstva | Računovodstvo | Prema datumu dospijeća |
| Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo-knjiženje računa | Računovodstvo | Unutar mjeseca na koji se odnosi |
| Odlaganje računa u registratore | Računovodstvo | Unutar mjeseca na koji se odnosi |

**M.P.**

**Ravnatelj**

Marijo Obradović, prof.