**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA**

**SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ**

Kralja Zvonimira 12, 20350 METKOVIĆ, tel.: 020/681-088; fax: 020/681-712

MB: 03985725, OIB: 51702102234

**KLASA:** 400-03/13-01-284

**UR.BROJ:** 2117/1-44-03/13-01

Metković, 07. ožujka 2013.

Temeljem članka 59. Statuta Srednje škole Metković, članka 13. i članka 54. st. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti od 23. studenog 2010. (NN 139/2010) **donosim**

|  |
| --- |
| **PISANA PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA – NJIHOVA KONTROLA I PROVJERA U ODGOVARAJUĆIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA I PRAVOVREMENO PLAĆANJE** |
| **DOGAĐAJ** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **ODGOVORNOST** | **ROK** |
| Primljen račun dobavljača u školu otvara ravnatelj, administrator-blagajnik | 1. Upis u knjigu ulaznih računa
2. Dodjeljivanje datuma primitka
3. Kompletiranje računa s ostalom dokumentacijom (narudžbenica, skladišna primka, otpremnica, ponuda)
* **Rutinska nabava robe** – kompletiran i provjeren račun dostavlja se u računovodstvo
* **Specifična nabava robe** –kompletiran i provjeren račun dostavlja osobi koja je predložila-inicirala nabavu robe, usluge, radova
 | Administrator-blagajnik (u slučaju odsutnosti administrator-tajnik, računovođa) | Isti dan |
| **Specifična nabava robe**- ako je račun s dokumentacijom primio zaposlenik koji je predložio nabavu robe, usluge, radova | Obavlja suštinsku kontrolu računa:1. Da je preuzeo robu koju je tražio
2. Da preuzeta roba odgovara vrsti
3. Da je roba testirana
4. Da je roba stavljena u upotrebu
5. Da je usluga izvršena
6. Da su radovi obavljeni
7. Vraća ga ravnatelju
 | Zaposlenik koji je predložio nabavu robe, usluge, radova | 1-2 dana po primitku računa |
| Dostavljen račun dobavljača u računovodstvo | 1. Provjera svih elemenata računa
2. Matematička kontrola računa
3. Kompletiranje računa s ostalom dokumentacijom
 | Računovodstvo | Po primitku računa |
| Potvrđivanje potpisom-odobrenje za plaćanje računa | Ravnatelj škole | Isti dan |
| Priprema naloga za plaćanje | Računovodstvo | Prema datumu dospijeća |
| Plaćanje putem Internet bankarstva | Računovodstvo | Prema datumu dospijeća |
| Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo-knjiženje računa | Računovodstvo | Unutar mjeseca na koji se odnosi |
| Odlaganje računa u registratore  | Računovodstvo | Unutar mjeseca na koji se odnosi |

**M.P.**

 **Ravnatelj**

 Marijo Obradović, prof.